



SIRAM ACCESS WEB

Manual de usuario



®Copyright 2020 Innova Control Systems, S.L. Todos los derechos reservados.

Esta publicación es propiedad de Innova Control Systems, S.L. por lo que queda expresamente prohibida su reproducción total o parcial de ninguna forma, y su utilización para fines distintos de los que se especifican en esta publicación, sin la autorización expresa y escrita del personal autorizado de Innova Control Systems, S.L.

Innova Control Systems, S.L. se reserva el derecho de modificar en todo momento el contenido de este documento sin previo aviso.

Siram es una marca comercial® que pertenece a Innova Vision Systems, S.L.

Diciembre 2021, 2ª Edición

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA SIRAMACCESS WEB	6
1.1.	MODO DE FUNCIONAMIENTO	8
2.	INICIO DE SESIÓN	9
3.	CONFIGURACIÓN IDIOMA	11
4.	MENÚ CONFIGURACIÓN.....	12
4.1.	COMPAÑIAS	13
4.1.1	Añadir una Compañía	13
4.1.2	Modificar una Compañía.....	14
4.2.	CENTROS	14
4.2.1	Añadir un Centro	15
4.2.2	Modificar un Centro	15
4.2.3	Borrar un Centro.....	15
4.3.	VIALES	16
4.3.1	Añadir un vial	17
4.3.2	Modificar un vial.....	17
4.3.3	Eliminar un Vial.....	18
4.4.	GRUPOS.....	18
4.4.1	Añadir un Grupo	19
4.4.2	Modificar un Grupo	19
4.4.3	Eliminar un Grupo.....	20
4.5.	PERSONAS	21
4.5.1	Añadir una Persona	22
4.5.2	Agregar Personas.....	24
4.5.3	Modificar una Persona.....	26
4.5.4	Eliminar una Persona	27
4.6.	VEHÍCULOS	27
4.6.1	Añadir un Vehículo	28
4.6.2	Modificar un Vehículo.....	29
4.6.3	Eliminar un Vehículo.....	29
4.7.	LISTAS NEGRAS	30
4.7.1	Añadir una Lista Negra.....	31

4.7.2 Modificar una Lista Negra	33
4.7.3 Eliminar una Lista Negra	33
4.8. ESTANCIAS.....	35
4.8.1 Configurar una Estancia para Grupo.....	35
4.8.2 Configurar Estancia para Centro	36
4.9. STOCKS.....	36
4.9.1 Agregar un Stock	37
4.9.2 Modificar un Stock.....	38
4.9.3 Eliminar un Stock	39
4.10. PTOTEMS	40
4.10.1 Agregar un PTotem.....	40
4.10.2 Modificar un PTotem	41
4.10.3 Eliminar un PTotem	41
4.11. LTOTEMS	42
4.11.1 Agregar un LTotem	42
4.11.2 Modificar un LTotem	43
4.11.3 Eliminar un LTotem.....	43
4.12. FRANJAS HORARIAS	45
4.12.1 Plantillas diarias.....	45
4.12.2 Añadir Plantilla Diaria	46
4.12.3 Modificar Plantilla Diaria.....	46
4.12.4 Eliminar una Plantilla Diaria	47
4.12.5 Plantillas semanales.....	48
4.12.6 Añadir Plantilla Semanal	48
4.12.7 Modificar Plantilla Semanal	49
4.12.8 Eliminar Plantilla Semanal.....	49
4.13. MENÚ SISTEMA	50
4.13.1 Incidencias.....	50
4.13.2 Viales.....	50
4.13.3 Movimientos	50
4.13.4 Operaciones	51
4.13.5 Acciones	51
4.13.6 Grupos.....	51
4.13.7 Person	51

4.13.8 Visits.....	51
5. VISOR.....	52
6. CONTROL DE BARRERAS	53
6.1. Automático.....	53
6.2. Manual	53
6.3. Abrir a todos.....	54
7. HISTÓRICO	55
7.1. FILTROS	56
7.2. ACCESO MANUAL	56
7.3. EXPORTAR	57
8. ESTANCIAS	59
9. STOCKS	62
10. INCIDENCIAS	64
11. SEGURIDAD	65
11.1. Usuarios	65
11.1.1 Añadir Usuarios	66
11.1.2 Modificar Usuarios.....	66
11.1.3 Eliminar Usuarios.....	67
11.2. Grupos de usuarios	67
11.2.1 Añadir Grupo de Usuarios.....	68
11.2.2 Modificar Grupo de Usuarios	68
11.2.3 Eliminar Grupo de Usuarios	69

1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA SIRAMACCESS WEB

SIRAM ACCESS WEB es una solución de control de accesos para vehículos basada en la última tecnología para el reconocimiento de matrículas.

La solución tecnológica Siram Access Web permite realizar la gestión en tiempo real de los accesos de vehículos utilizando la última tecnología web. Esto permite que la lógica de control de los accesos pueda realizarse localmente y de forma autónoma en cada acceso, la gestión pueda realizarse de forma distribuida y los datos se centralicen en un PC o Servidor donde se instala el software Siram con su base de datos principal.

Siram Access Web permite disponer de una gran accesibilidad a los datos almacenados (listas blancas, listas negras, históricos), así como realizar una gestión en tiempo real de las incidencias desde cualquier navegador que esté conectado a la misma red.

El diseño se ha realizado siguiendo una arquitectura modular y escalable, con la finalidad de proporcionar una aplicación versátil, distribuida y robusta.

El sistema completo se compone de los siguientes elementos:

UNIDAD DE CAPTURA. (UICAP-IP). La unidad de captura es el conjunto de elementos que permite tomar las fotografías de la matrícula a reconocer.

ELECTRÓNICA DE CONTROL. (CONEX IP). Es el dispositivo que permite conocer cuando un vehículo llega al control de accesos para tomar las fotografías de la matrícula y accionar, mediante sus salidas de relé, elementos externos como barreras, semáforos o aspas.

SOFTWARE DE OCR. (SIRAM OCR - SiramN.exe). Es el software que permite realizar el reconocimiento automático de matrículas para cada unidad de captura, siendo posible instalar todos los SIRAM OCR en un único equipo o bien de forma distribuida en diferentes equipos de la red. El número máximo de SIRAM OCR soportados en una única máquina depende de las especificaciones de procesador y memoria de ésta.

Siram OCR puede ejecutarse en un PC, un Servidor, un modulo ARM o en formato All-in-One dentro de una cámara Axis, pudiendo funcionar sobre sistemas operativos Windows o Linux.

SOFTWARE DE CONTROL. (SIRAM CTRL - SiramCtrlN.exe). Este software es el que realiza la supervisión de la electrónica de control (CONEX), pudiéndose ver en directo cuál es su estado (conectado o desconectado), la activación de cada entrada de alarma o de cada salida de relé.

En el caso de disponer de un modulo Conex para cada Siram OCR, también es posible controlar dicha electrónica de control desde el mismo modulo I/O del Siram OCR (para versiones 5.3 o superiores).

SOFTWARE CENTRALIZACIÓN. (SIRAM WEB). Es el software que incorpora los modulos backend, frontend y base de datos, y que permite realizar las siguientes funcionalidades:

- **VISUALIZACIÓN.** Desde cualquier navegador web conectado a la misma red es posible realizar la visualización en vivo de los viales que el usuario tenga autorizados, por lo que es necesario registrarse mediante usuario y contraseña.
- **GESTIÓN AUTORIZADOS Y MOVIMIENTOS.** Si el usuario registrado dispone de los permisos necesarios puede realizar operaciones de alta, baja o modificación de los datos de los vehículos y conductores dados de alta en las listas blancas o en las listas negras. También puede realizar consultas de histórico, listados o cálculos de estancias. El acceso a la funcionalidad de gestión también se realiza desde cualquier navegador web conectado a la misma red que el equipo donde se encuentra instalado el software de centralización.
- **GESTIÓN DE INCIDENCIAS.** Una vez el usuario se ha registrado en el sistema, el navegador le muestra las incidencias que se producen en los accesos que tiene asignados, permitiendo al operador autorizar o denegar el acceso del vehículo no autorizado.
- **BORRADO DE HISTÓRICO.** Para evitar llenar el almacenamiento del dispositivo, se puede configurar la caducidad de las imágenes y de todos los registros de la base de datos, de forma que el sistema borra automáticamente los que ya han caducado.

SOFTWARE DE CONTROL DE APLICACIONES. (CONTROL SIRAM – ControlSiram.exe). Se encarga de iniciar y controlar la ejecución de todos los elementos del sistema.



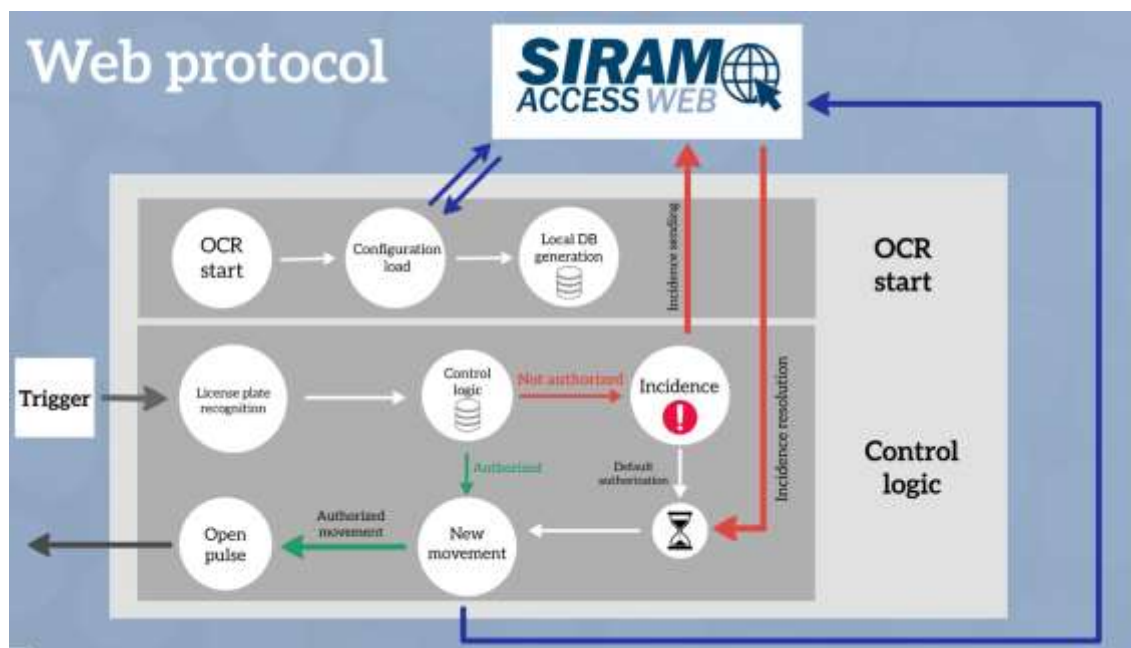
1.1. MODO DE FUNCIONAMIENTO

EL OCR puede funcionar en modo Continuo, de forma que no requiere ningún trigger para realizar la detección de los vehículos, o bien mediante el trigger que proporciona la espira física conectada a la electrónica CONEX. En ambos casos se detecta la presencia de un vehículo y se inicia el proceso de OCR. Una vez leída la matrícula, SIRAM OCR ejecuta la lógica de control y revisa si la matrícula está autorizada en el sistema. Si la matrícula está autorizada, se permitirá su acceso.

La lógica de control y la base de datos del acceso se almacena en el OCR correspondiente, siendo posible disponer de dicho OCR en un PC o Servidor centralizado o en formato All-in-One en la cámara del acceso (ver modelos compatibles).

Si se encuentra activo el sistema de incidencias, una matrícula no autorizada genera una incidencia en el sistema que se envía al navegador mediante el Frontend, siendo posible resolver las incidencias de la siguiente forma:

1. Autorizar: se autoriza el acceso al vehículo, activando el relé de la barrera del vial.
2. Denegar: deniega el acceso al vehículo, por lo que no se activa el relé y la barrera permanece cerrada.
3. Corregir la lectura de matrícula. Si el operador detecta que la matrícula fue mal leída por SIRAM, puede corregirla manualmente. En tal caso, se vuelve a realizar el proceso de autenticación con la lectura corregida.



2. INICIO DE SESIÓN

Para acceder, será necesario abrir un navegador web como Firefox o Chrome, e indicar la IP del equipo donde está ejecutándose el software SIRAM y el puerto de conexión 8000.

Ejemplo: *http://192.168.0.129:8000/*

Seguidamente, será necesario indicar el usuario y la contraseña asignados:

A screenshot of a web login form titled "Sign In". Below the title is a subtitle: "Hello! Sign in with your username or email". There are two input fields: the first contains the text "user@test.com" and the second contains masked characters (dots). Below the password field is a checkbox labeled "Remember me". At the bottom is a large green button with the text "SIGN IN" in white capital letters.

Las jerarquías y permisos asignados a los usuarios permiten crear diferentes perfiles con accesos y cometidos diferenciados. En función de los permisos asignados al usuario, éste podrá acceder a las diferentes áreas del sistema. Los perfiles de usuario se agrupan en tres niveles: administrador, usuario e invitado.

La pantalla principal, el 'Panel de Control' es la vista que se presenta tras acceder al sistema. El panel principal es personalizable, pudiendo seleccionar los menús que aparecerán en la interfaz gráfica del "Dashboard" en función de las necesidades de cada usuario.

Debemos licenciar el producto, cuando nos aparezca la contraclave debemos ponernos en contacto con el departamento técnico de Innova y nos enviarán la clave correspondiente.

Product license

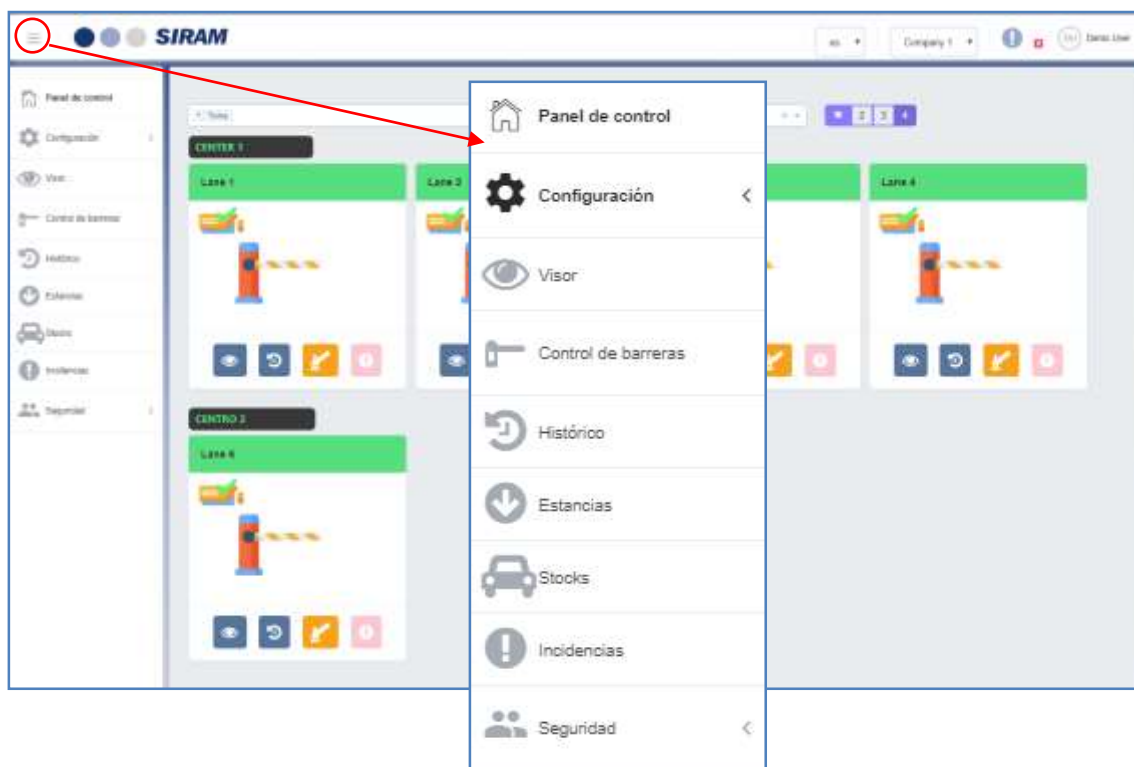
License not found, please introduce the serial

Oh snap!

No license found.

VALIDATE LICENSE

Una vez introducida la clave se valida la licencia y permite el acceso al Siram Web .

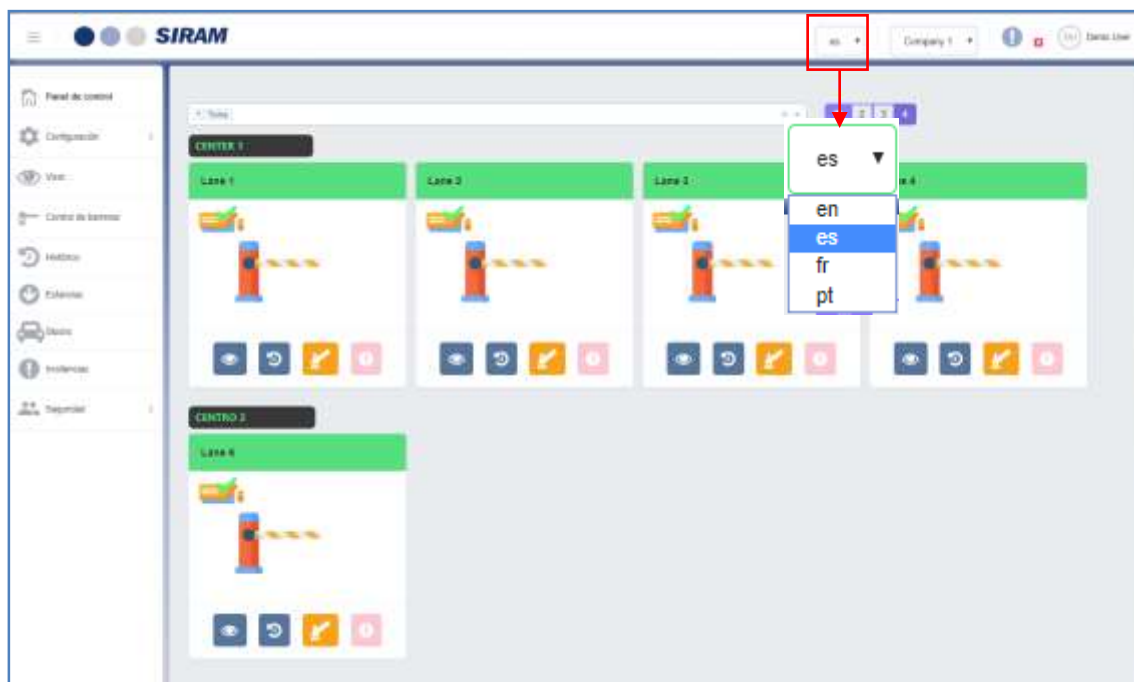


La navegación por los distintos menús del sistema se realizará en función de los permisos de usuario asignados a las diferentes secciones de gestión o configuración del sistema.

El panel lateral de navegación ocultará o mostrará menús al usuario según el rol configurado, de forma que ciertos menús y secciones relativas a la parametrización del sistema no serán accesibles desde cuentas de usuario o invitado.

3. CONFIGURACIÓN IDIOMA

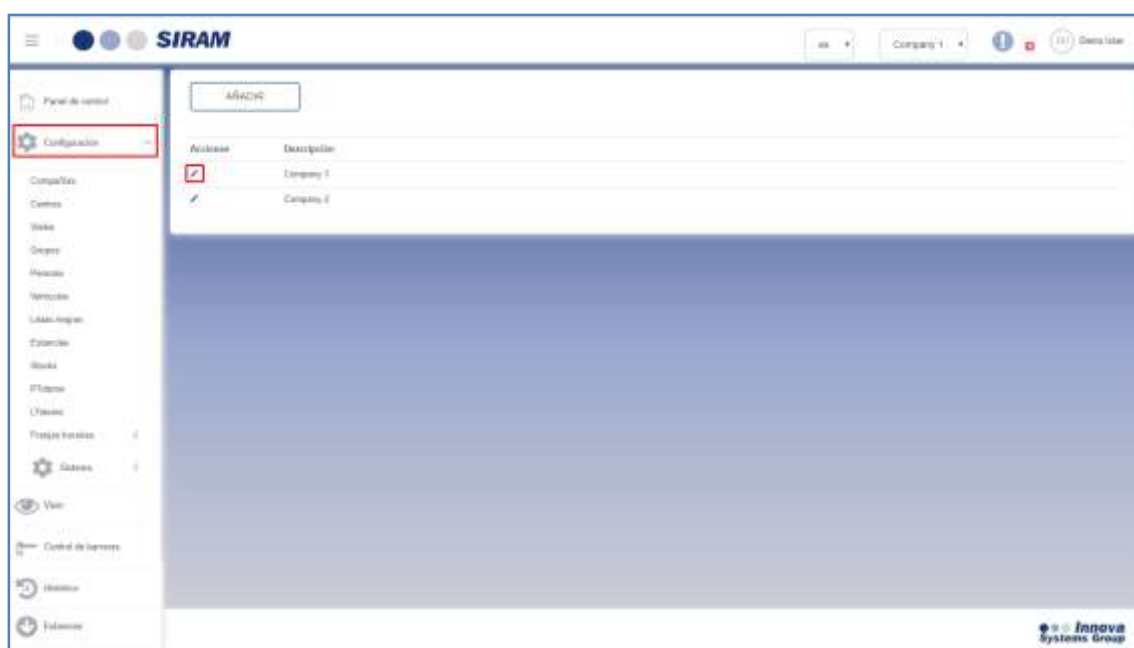
La configuración del idioma se realiza a través del desplegable situado en la parte superior derecha. Los idiomas disponibles son Español (ES), Inglés (EN), Francés (FR), Portugués (PT) y Alemán (DE).



4. MENÚ CONFIGURACIÓN

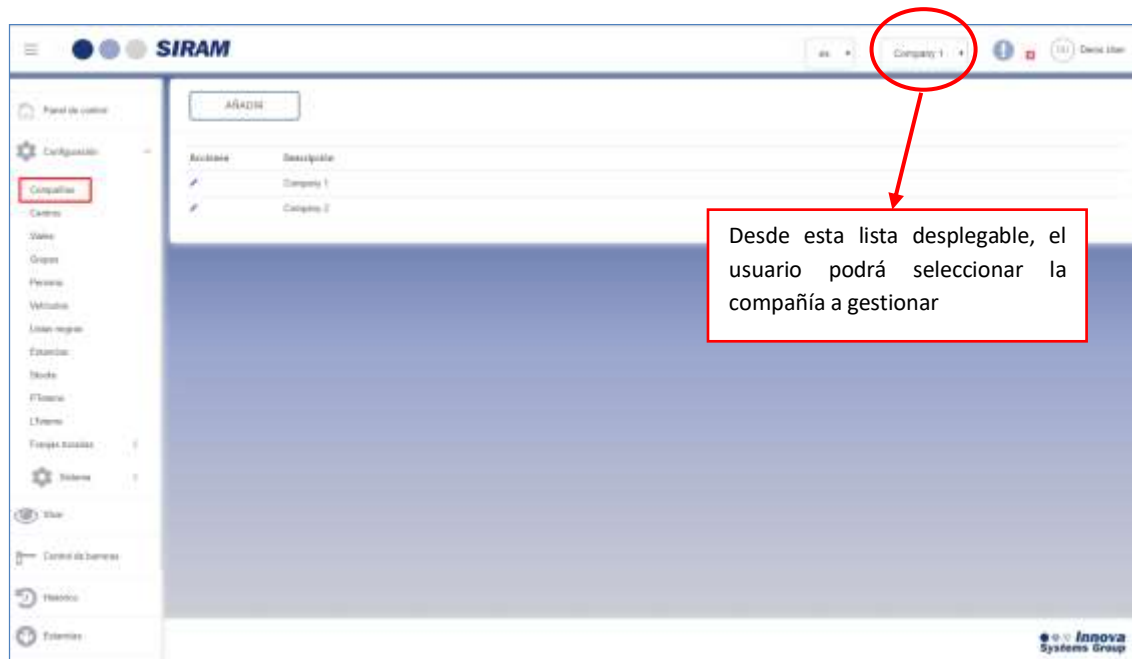
El menú de configuración está restringido a los administradores y gestores del sistema mediante las credenciales del usuario. En los privilegios de usuario se define su pertenencia o no al grupo de administradores, el rol que juega, así como los centros y los grupos de autorizados que puede gestionar.

Este menú se encuentra dividido en secciones que reflejan la estructura lógica de un sistema orientado al control de acceso de vehículos basado en la lectura de matrícula. Los diferentes sub-menús con los que se realiza la configuración del sistema son: Compañías, Centros, Carriles, Grupos de Autorizados, Personas Autorizadas, Vehículos, Stocks o recintos, Unidades de captura (PTotems ó LTotems) y Franjas Horarias (Calendario). Para ello trabajaremos con unidades de captura, plazas disponibles, vehículos, personas, listas blancas-negras de acceso, carriles, aparcamientos y gestores.



4.1. COMPAÑÍAS

El menú “Compañía” está pensado para agrupar diferentes “centros” o instalaciones que son gestionados por una misma empresa mantenedora o que pertenecen a una misma empresa. De esta forma se puede segmentar el acceso a los diferentes aparcamientos y carriles en función de la empresa que realiza el mantenimiento o de la empresa a la que pertenecen las diferentes sedes o centro. Siram Web es una solución que puede ser utilizada por diferentes compañías de forma simultánea y cada compañía sólo puede gestionar sus centros asignados.

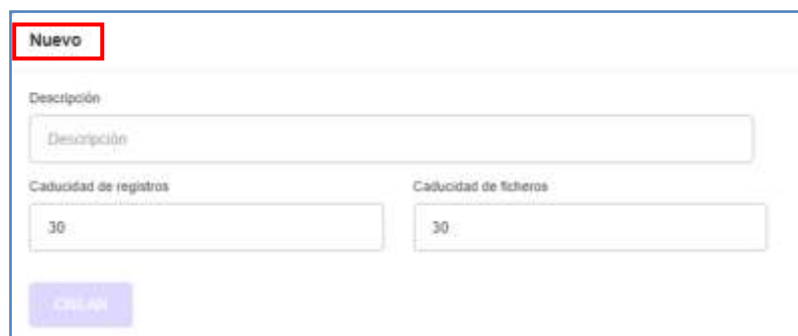


Podemos crear  o modificar  una Compañía ya existente:

4.1.1 Añadir una Compañía

Para agregar una compañía, basta con pulsar el botón  y aparecerá una nuevacompañía en la lista que podrá ser editada y guardada mediante el botón

.

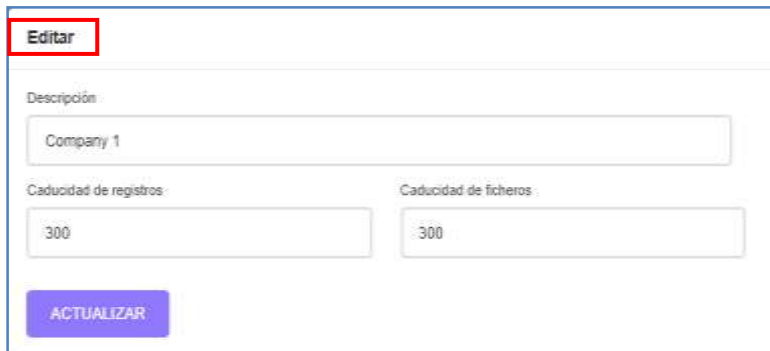


The form is titled 'Nuevo' and contains the following fields:

- Descripción:** A text input field with the placeholder text 'Descripción'.
- Caducidad de registros:** A numeric input field with the value '30'.
- Caducidad de ficheros:** A numeric input field with the value '30'.
- Crear:** A purple button at the bottom left of the form.

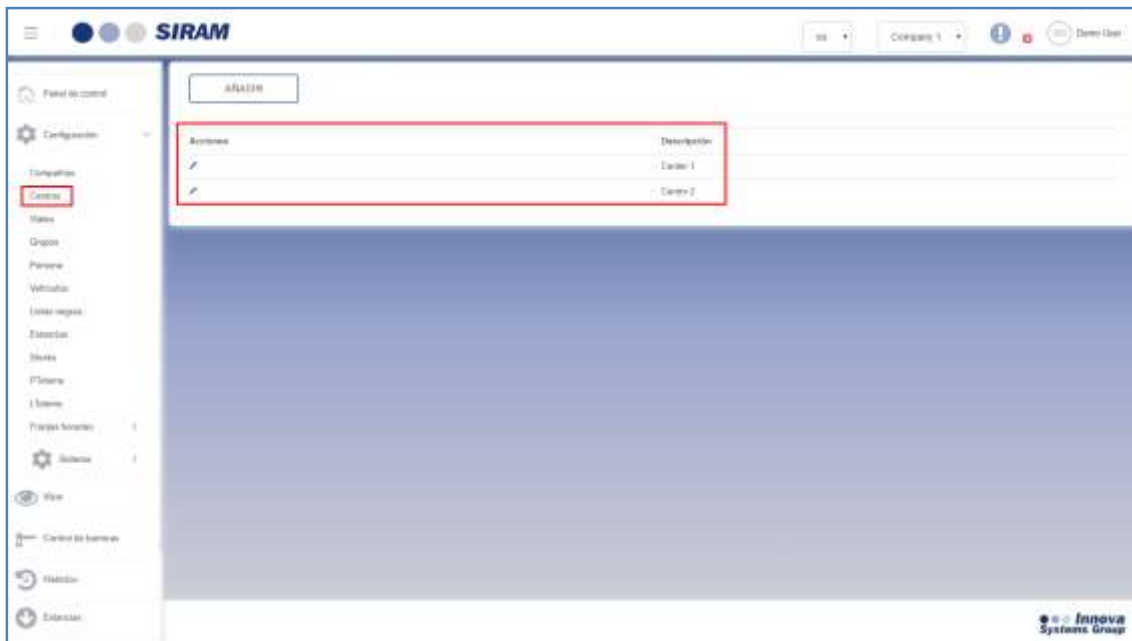
4.1.2 Modificar una Compañía

Para modificar una compañía pulsamos el botón , después de haber modificado los datos de dicha compañía pulsamos 



4.2. CENTROS

Un centro es la agrupación de un conjunto de carriles que comparten la misma ubicación física. Esta agrupación de carriles nos permite hablar del concepto sede, que a su vez forman parte de la “Compañía”.



Inicialmente esta ventana muestra los centros dados de alta en el sistema. Siendo posible crear  o modificar  un “Centro. A continuación se detallan las acciones disponibles:

4.2.1 Añadir un Centro

Para agregar un centro, pulsamos el botón **AÑADIR** y aparecerá un nuevo centro en la lista que podrá ser editado y guardado mediante el botón **CREAR**

Nuevo

Descripción

Descripción

CREAR

4.2.2 Modificar un Centro

Para modificar un centro pulsamos el botón , después de haber modificado los datos de dicho centro seleccionamos **ACTUALIZAR**

Editar

Descripción

Center 1

ACTUALIZAR

BORRAR

4.2.3 Borrar un Centro

Para borrar un centro presionamos el botón  y seguidamente pulsamos **BORRAR**

Editar

Descripción

Center 1

ACTUALIZAR

BORRAR

Nos aparecerá un mensaje preguntandonos si estamos seguros que queremos eliminar el centro, si estamos seguros presionamos **Aceptar**, en caso contrario pulsamos **Cancelar**

192.168.0.180 dice
¿Estas seguro que quieres borrarlo?
Aceptar **Cancelar**

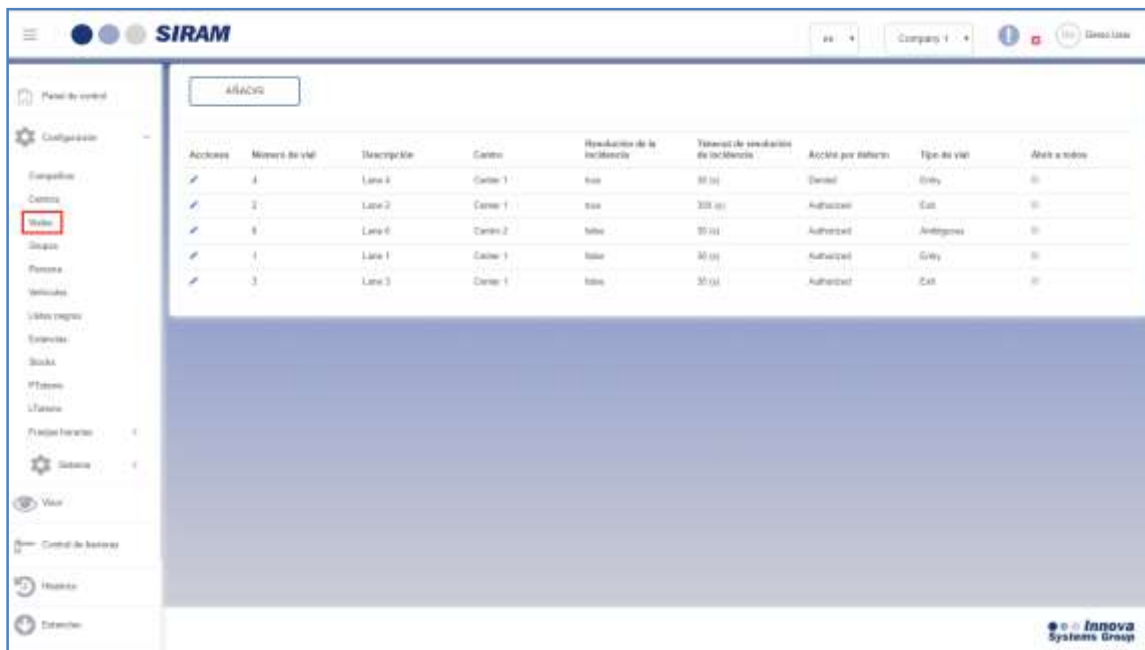
Si dicho centro tiene asociado algún elemento, nos aparecerá el siguiente mensaje:



Para poder borrar o deshabilitar un centro con elementos asociados, primero se deben eliminar o cambiar dichos elementos existentes en el centro.

4.3. VIALES

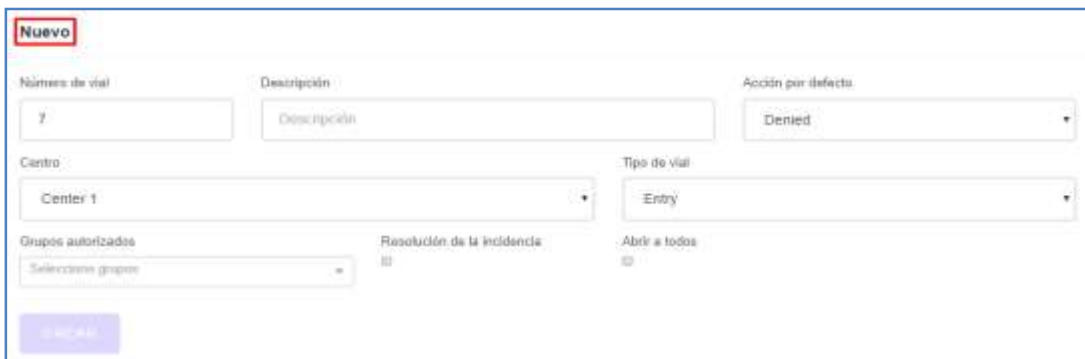
El menú viales permite definir cada entrada o salida del centro o sede. El vial se compone de una unidad de captura física o PTotem que se corresponde con la cámara. En algunos casos especiales pueden existir viales con más de una cámara para lectura delantera y trasera, o para Twinplate. En estos casos podemos disponer de varias unidades de captura PTotem asignadas a una unidad lógica de vial LTotem.



Acciones	Número de vial	Descripción	Centro	Resultado de la instalación	Tamaño de simulación de incidente	Acción por defecto	Tipo de vial	Abra todos
	4	Lane 4	Centro 1	no	50 (s)	Default	Entry	
	2	Lane 2	Centro 1	no	300 (s)	Authorized	Exit	
	6	Lane 6	Centro 2	no	50 (s)	Authorized	Antepones	
	1	Lane 1	Centro 1	no	50 (s)	Authorized	Entry	
	3	Lane 3	Centro 1	no	50 (s)	Authorized	Exit	

4.3.1 Añadir un vial

Para agregar un vial, pulsamos el botón **AÑADIR** y aparecerá un nuevo vial en la lista que podrá ser editado configurando sus propiedades y guardado mediante el botón **CREAR**

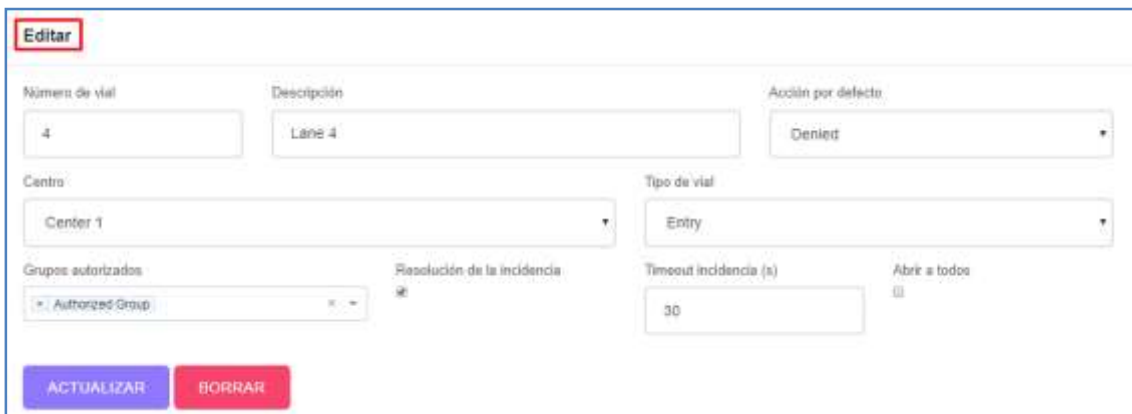


En la configuración de cada vial se define los siguientes aspectos:

- Descripción. Nombre con el que aparece en el sistema.
- Tipo de Vial. Se define si es de entrada, salida o intermedio entre diferentes stocks
- Grupos de Autorizados asignados a dicho vial, de forma que al aparecer un vehículo perteneciente a dicho grupo de autorizados, la apertura de la barrera se realizará de forma automática.

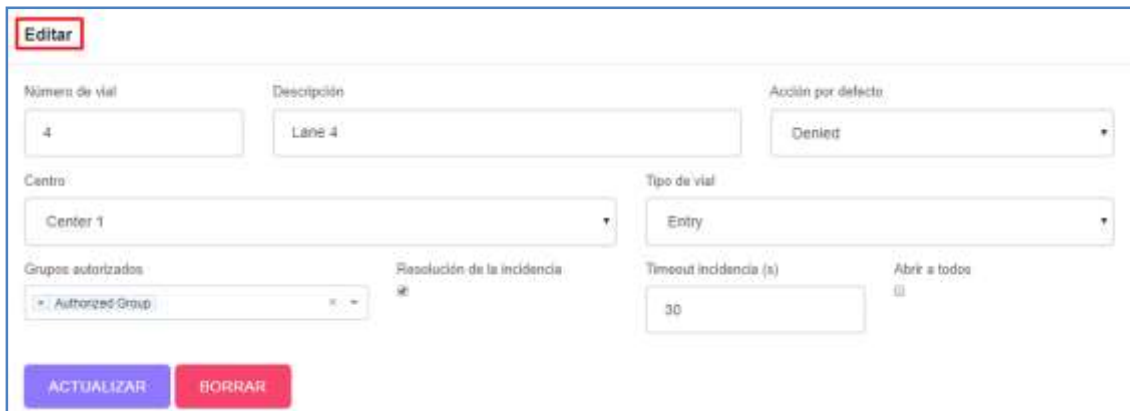
4.3.2 Modificar un vial

Para modificar un vial pulsamos el botón , después de haber modificado los datos de dicho vial presionamos **ACTUALIZAR**

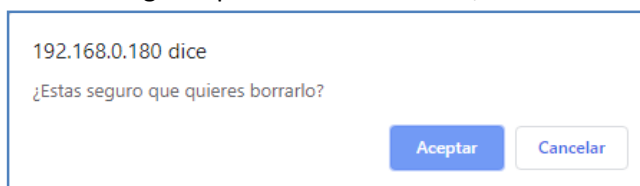


4.3.3 Eliminar un Vial

Para eliminar un vial presionamos el botón  y a continuación pulsamos .



Nos aparecerá un mensaje preguntándonos si estamos seguros que queremos eliminar el vial, si estamos seguros presionamos , en caso contrario pulsamos .



Si dicho vial tiene asociado algún elemento, nos aparecerá el siguiente mensaje:

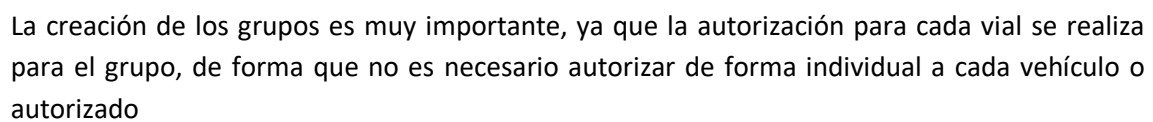


Para poder borrar o deshabilitar un vial con elementos asociados, primero se deben eliminar o cambiar dichos elementos existentes en el vial.

4.4. GRUPOS

La tabla de “Grupos” de autorizados es el equivalente a “Listas Blancas”, de forma que cada Grupo se corresponde con una Lista Blanca, y está formado por un conjunto de autorizados que a su vez disponen de vehículos cuyo acceso será permitido.

El sistema no tiene restricción en cuanto al número máximo de grupos de autorizados, siendo su única restricción marcar la limitación de número de registros máximo permitido en la base de datos.



4.4.1 Añadir un Grupo

ANALISIS y aparecerá
mediante el botón CREAR

New

Description

Type of group

Authorized

Profile selected

- No profile
- Weekly Full Access
- Full Access
- No profile

Save

4.4.2 Modificar un Grupo

Editar

Descripción:

Tipo de grupo: Habilitado

Planta semanal:

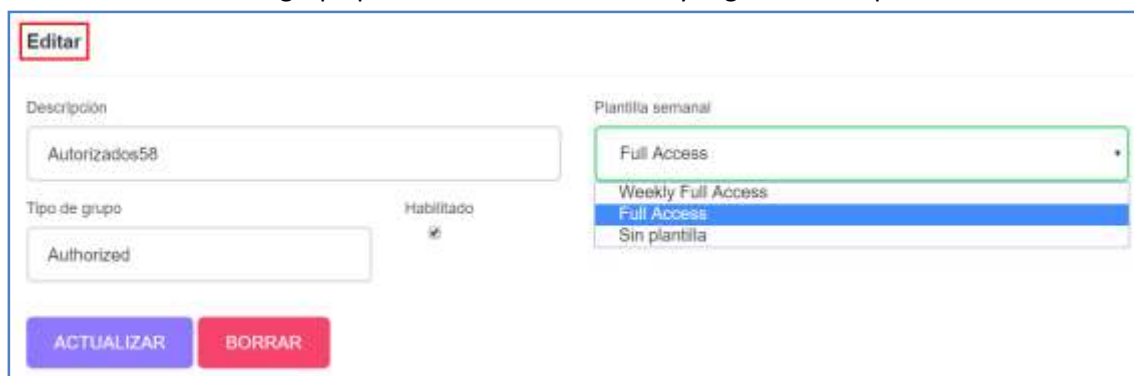
Full Access
Weekly Full Access
Full Access
Sin planta

ACTUALIZAR **BORRAR**

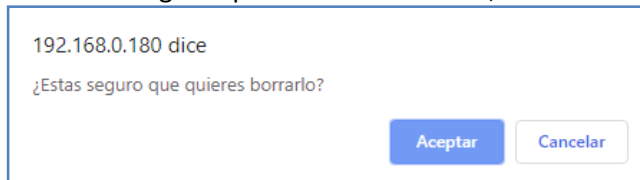
4.4.3 Eliminar un Grupo

Para borrar un grupo presionamos el boton  y seguidamente pulsamos

BORRAR



Nos aparecerá un mensaje preguntandonos si estamos seguros que queremos eliminar el grupo si estamos seguros presionamos , en caso contrario pulsamos 



Si dicho grupo tiene asociado algún elemento, nos aparecerá el siguiente mensaje:

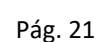
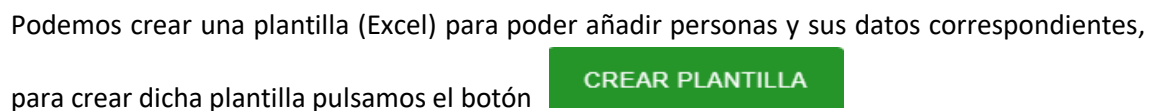


Para poder borrar o deshabilitar un grupo con elementos asociados, primero se deben eliminar o asignar a otro grupo.

La clasificación por grupos nos permite trabajar más cómodamente con agrupaciones de autorizados, lo que permite una segmentación basada en la estructura departamental de una empresa, que cuenta con diferentes horarios de trabajo e incluso con permisos de acceso en diferentes áreas o carriles en función del grupo de pertenencia del Autorizado.

Al crear un grupo hay que configurar el tipo de grupo, si es un autorizado permanente o temporal, así como la franja horaria de acceso. El grupo llamado “Visitas” NO es un grupo de autorizados, ya que en él se engloban todas las matrículas que no se encuentran en la BBDD. Los autorizados que se encuentran dados de alta en la base de datos pueden ser Autorizados permanentes o temporales, independientemente de si están activos o fuera de rango de fechas de la autorización temporal, Listas Negras o Autorizados dados de baja.

En el menú personas se muestra la información relativa a los “Autorizados”, que son los titulares de los vehículos cuyas matrículas están dadas de alta en el sistema. Además, permite realizar una búsqueda relativa a las personas autorizadas en función de los datos disponibles, como son nombre y apellidos, dirección, etc.

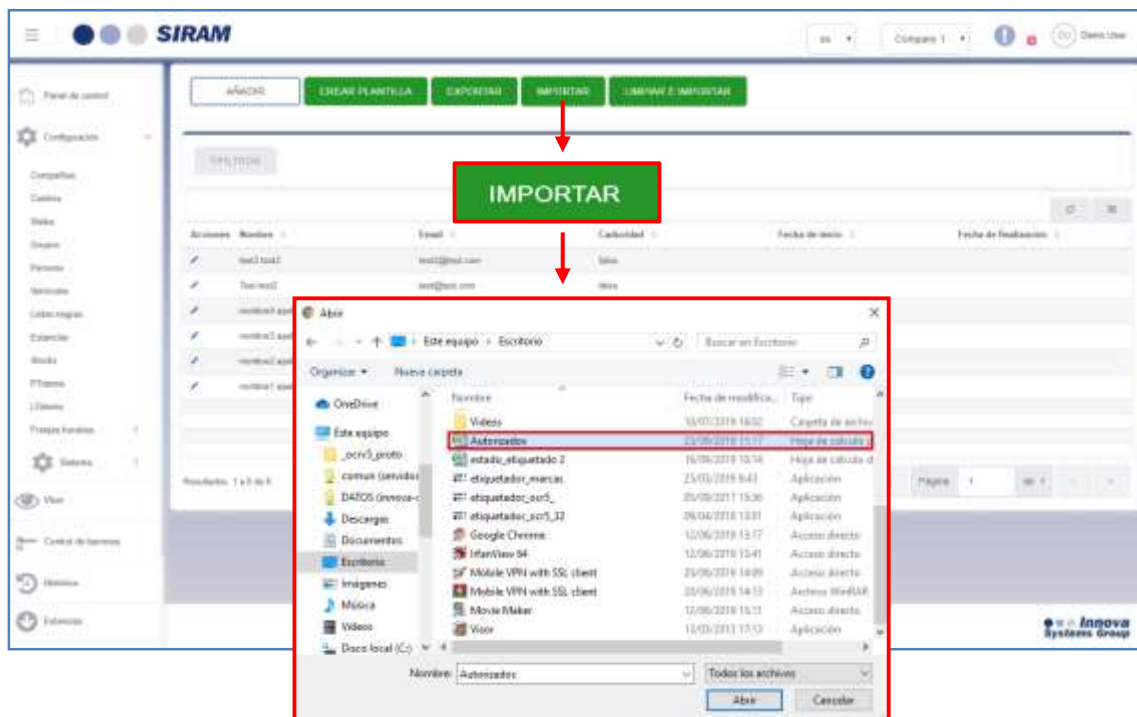


EXPORTAR

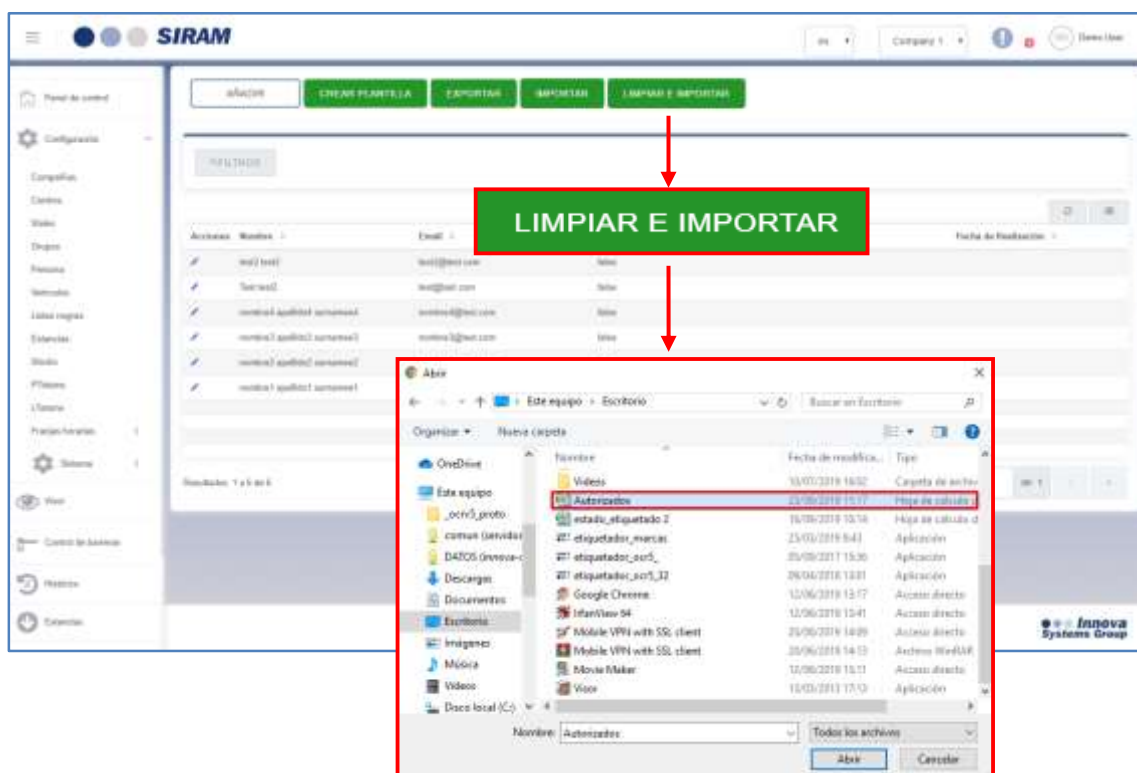


4.5.1 Añadir una Persona

IMPORTAR

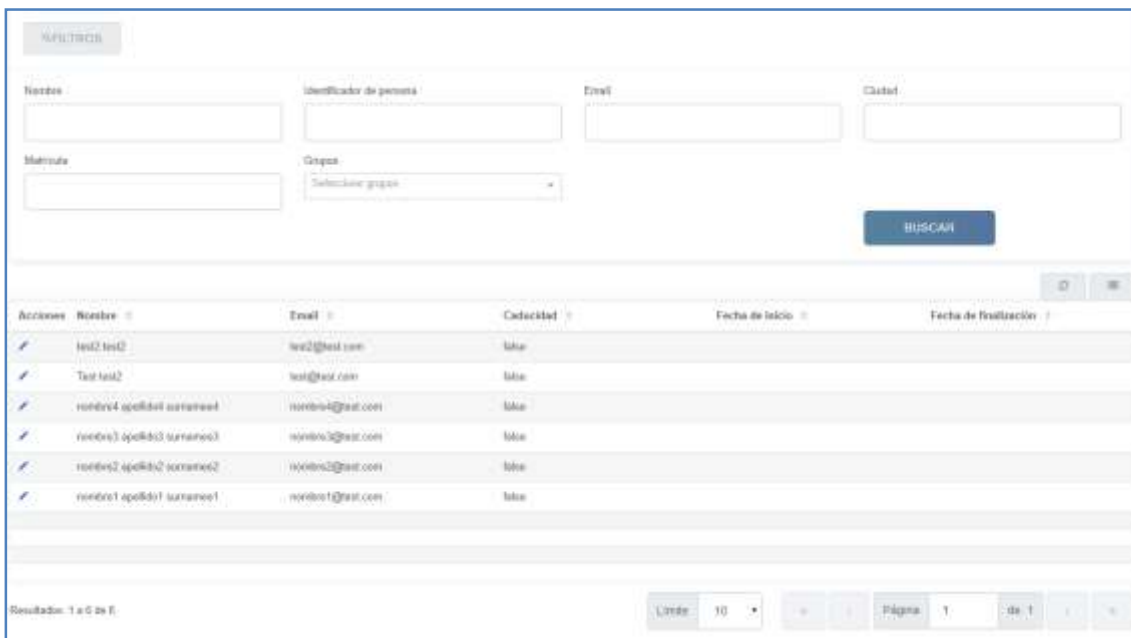


La opción **LIMPIAR E IMPORTAR** nos permite borrar la base de datos de personas existentes antes de efectuar la importación de nuevos datos:



FILTROS

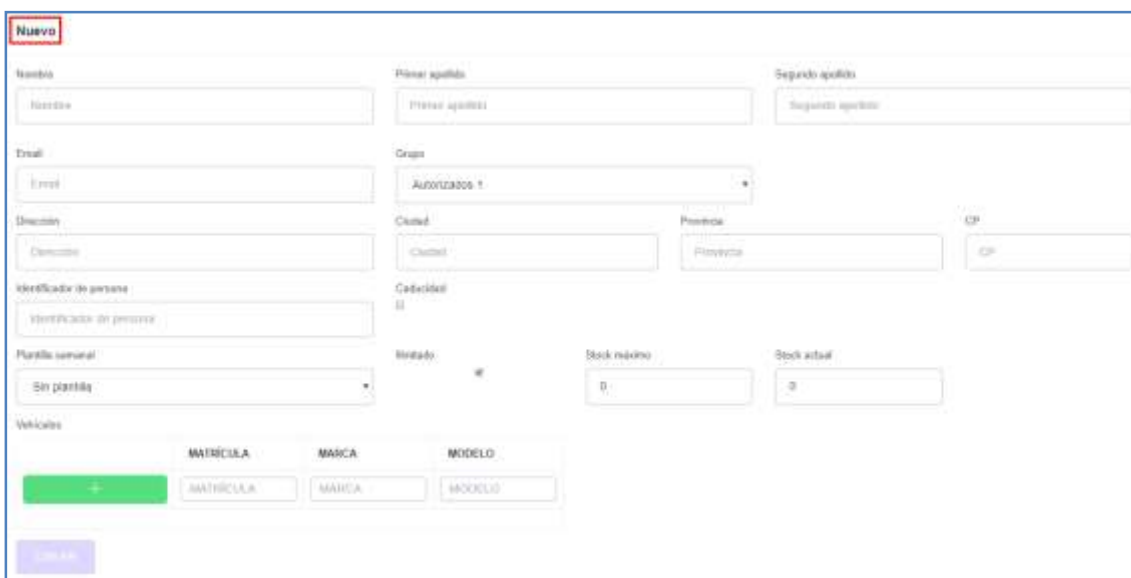
La opción **FILTROS** nos permite localizar a una persona en concreto a partir de alguno de sus datos:



Acciones	Nombre	Email	Capacidad	Fecha de inicio	Fecha de finalización
	test2 test2	test2@test.com	1000		
	Test test2	test@test.com	1000		
	nombre4 apellido1 apellidos	nombre4@test.com	1000		
	nombre3 apellido3 apellidos3	nombre3@test.com	1000		
	nombre2 apellido2 apellidos2	nombre2@test.com	1000		
	nombre1 apellido1 apellidos1	nombre1@test.com	1000		

4.5.2 Agregar Personas

Para agregar a una persona, pulsamos el botón **AÑADIR** y aparecerá una nueva persona en la lista que podrá ser editada y guardada mediante el botón **CREAR**.



Los datos en la ficha de una persona son los siguientes:

- Nombre y apellidos
- Mail
- Grupo de pertenencia. Este punto es muy importante ya que la autorización en los viales se realiza a través de Grupo de autorizados
- Stocks (número de plazas asignadas)
- Dirección
- Identificador de persona
- Caducidad de la autorización. En caso de no seleccionar dicho campo la autorización será permanente.
- Plantilla semanal
- Vehículos

Es posible permitir el acceso de un Autorizado solo de forma temporal entre unas determinadas fechas. Para ello, se ha de marcar la opción de “caducidad”.

La definición de las fechas de acceso en el caso de la opción de caducidad, se realiza de forma independiente para cada autorizado. En el caso de las franjas horarias, la asignación de las plantillas semanales de acceso se debe realizar por GRUPO. Se ha de tener en cuenta que la configuración de las diferentes plantillas horarias se ha de realizar previamente en el menú de configuración.

Nuevo

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Email: Grupo:

Dirección: Ciudad: Provincia: CP:

Identificador de persona: Fecha de inicio: Fecha de finalización:

Hora de inicio: Hora de finalización:

Plantilla semanal: **Plantilla semanal**

Matrícula: Marca:

El sistema permite la importación de listas de autorizados desde fichero para facilitar la carga inicial de datos e incluso para establecer la dinámica de gestión periódica de altas y bajas masivas.

4.5.3 Modificar una Persona

Para modificar a una persona pulsamos el botón , después de haber modificado los datos de dicha persona seleccionamos

Editar

Nombre: Primer apellido: Segundo apellido:

Email: Grupo:

Dirección: Ciudad: Provincia: CP:

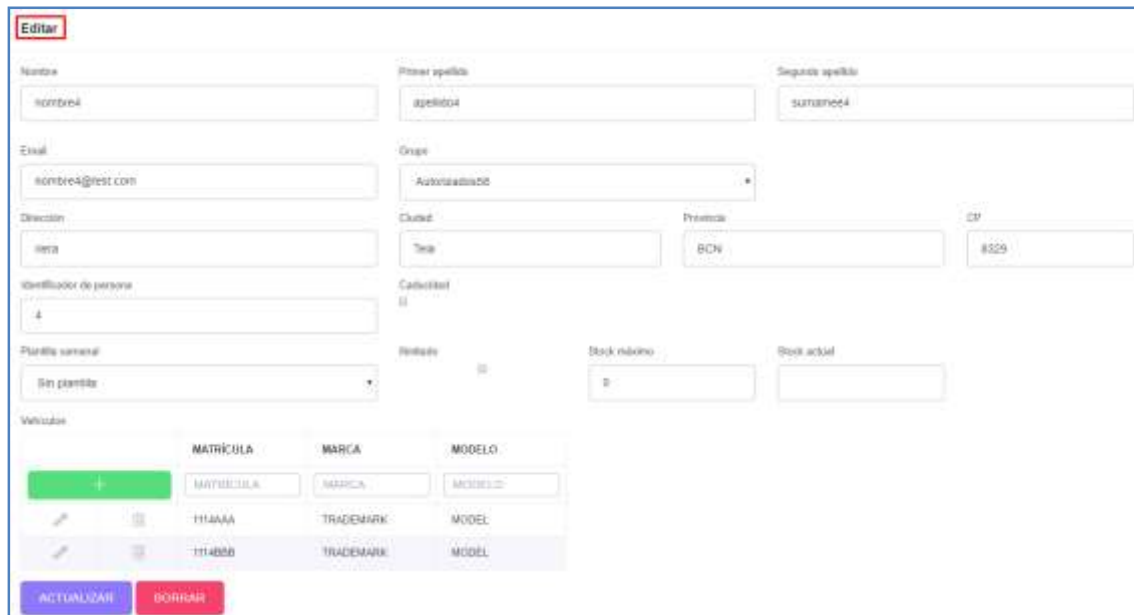
Identificador de persona: Capacidad:

Plantilla semanal: **Plantilla semanal**

Matrícula: Marca: Modelo:

4.5.4 Eliminar una Persona

Para borrar a una persona presionamos el botón  y seguidamente pulsamos **BORRAR**



El formulario muestra los datos de una persona con los siguientes campos:

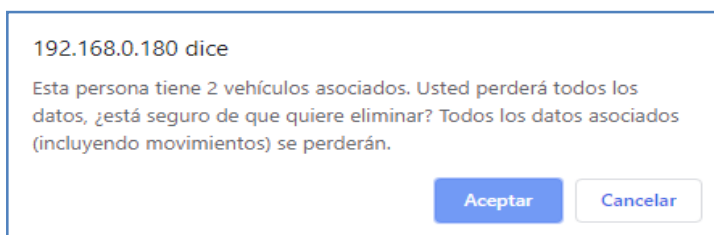
- Nombre:** nombre
- Primer apellido:** apellido
- Segundo apellido:** segundo apellido
- Email:** nombre@gest.com
- Grupo:** Autorizado
- Dirección:** ruta
- Código:** 1234
- Provincia:** BCN
- CP:** 8229
- Identificador de persona:** 1
- Categoría:** 1
- Plantilla personal:** Sin plantilla
- Plantilla:** 1
- Stock máximo:** 0
- Stock actual:** 0

En la sección de vehículos, se muestran tres vehículos con los campos MATRÍCULA, MARCA y MODELO:

MATRÍCULA	MARCA	MODELO
1234	1234	1234
1234	1234	1234
1234	1234	1234

Al final del formulario hay dos botones: **ACTUALIZAR** y **BORRAR**.

Nos aparecerá un mensaje preguntándonos si estamos seguros que queremos eliminar a la persona. Si dicha persona tiene asociados uno o varios vehículos nos avisa de que podemos perder todos los datos, si estamos seguros presionamos **Aceptar** y tanto la persona como los datos asociados serán eliminados, en caso contrario pulsamos **Cancelar**



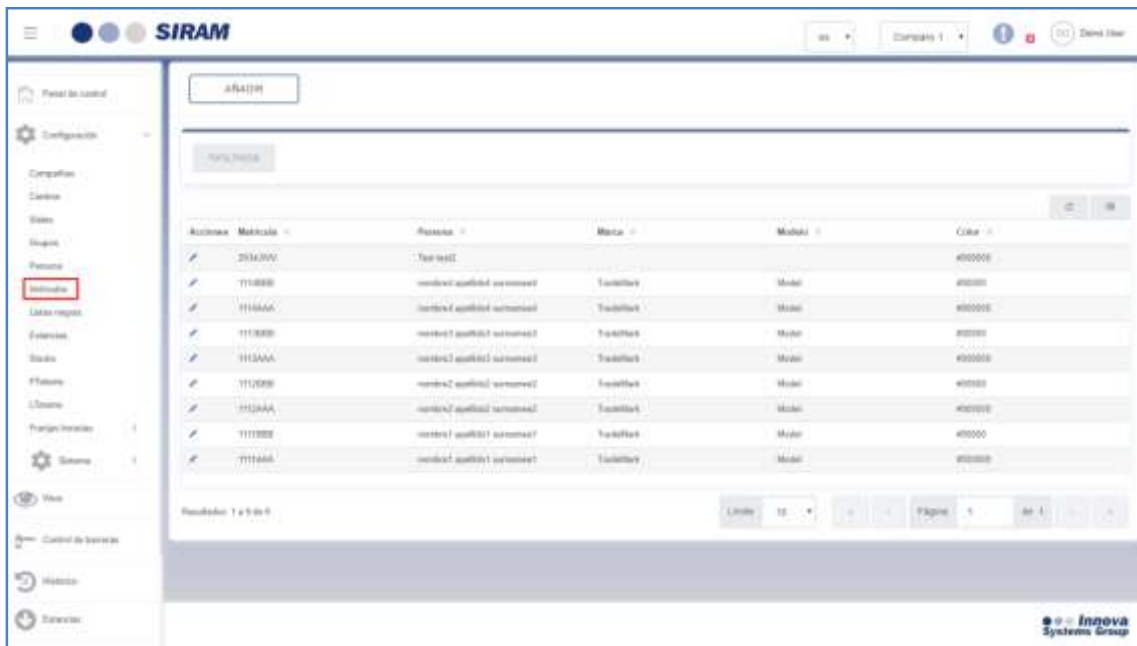
192.168.0.180 dice

Esta persona tiene 2 vehículos asociados. Usted perderá todos los datos, ¿está seguro de que quiere eliminar? Todos los datos asociados (incluyendo movimientos) se perderán.

Aceptar **Cancelar**

4.6. VEHÍCULOS

Muestra la información de los vehículos (matrícula, modelo, marca y color) de los que dispone el autorizado. Puede darse el caso de que un autorizado disponga de más de un vehículo asociado, aunque también es posible limitar el número de vehículos que la persona autorizada puede tener simultáneamente en el interior del recinto. Permite realizar búsquedas por matrícula o persona.



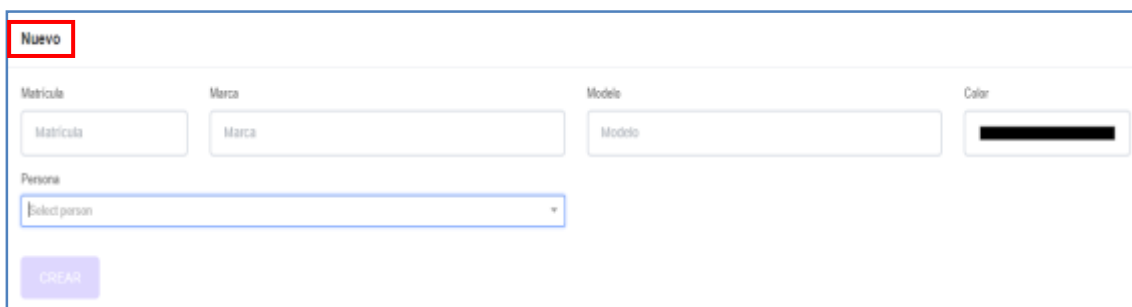
Acciones	Matrícula	Persona	Marca	Modelo	Color
	2534JVV	Torres			4000000
	7114BB	nombre2 apellido1 surname1	Tadellus	Model	400000
	7116AA	nombre2 apellido1 surname1	Tadellus	Model	4000000
	7118BB	nombre2 apellido1 surname1	Tadellus	Model	400000
	7119AA	nombre2 apellido1 surname1	Tadellus	Model	4000000
	7112BB	nombre2 apellido1 surname1	Tadellus	Model	400000
	7112AA	nombre2 apellido1 surname1	Tadellus	Model	4000000
	7111BB	nombre2 apellido1 surname1	Tadellus	Model	400000
	7111AA	nombre2 apellido1 surname1	Tadellus	Model	4000000

Cada vehículo dispondrá de atributos y será asignado a la persona titular.

Permite dar de alta, de baja y modificar la información relativa a los vehículos del autorizado seleccionado:

4.6.1 Añadir un Vehículo

Para agregar un vehículo, pulsamos el botón **AÑADIR** y aparecerá un nuevo vehículo en la lista que podrá ser editado y guardado mediante el botón **CREAR**



Nuevo

Matrícula:

Marca:

Modelo:

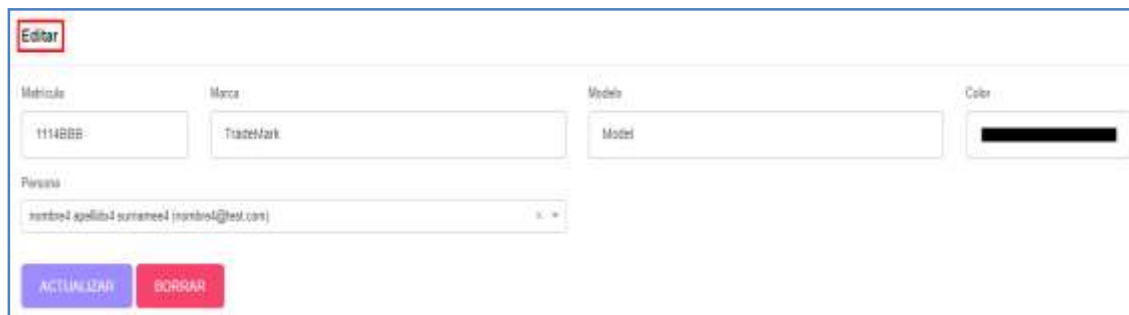
Color:

Persona:

CREAR

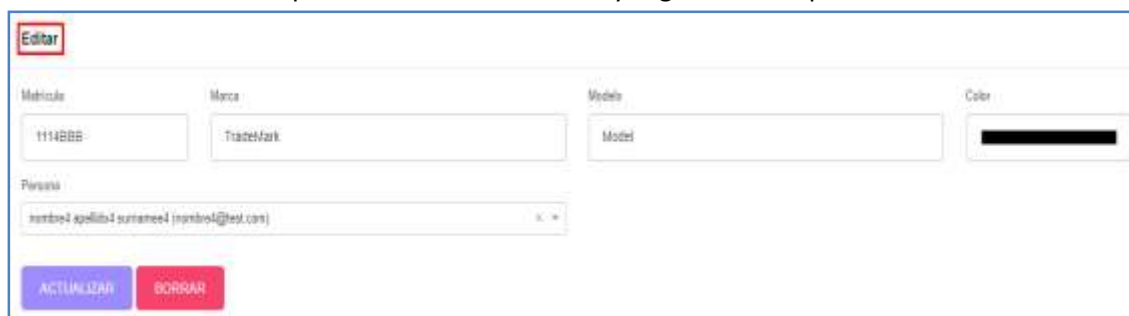
4.6.2 Modificar un Vehículo

Para modificar un vehículo pulsamos el boton , despues de haber modificado los datos de dicho vehículo seleccionamos 

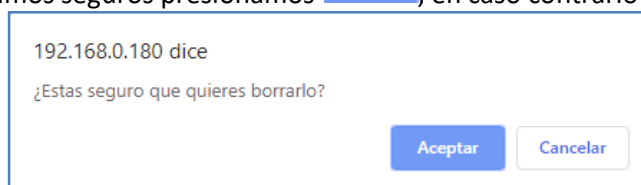


4.6.3 Eliminar un Vehículo

Para borrar un vehículo presionamos el boton  y seguidamente pulsamos 



Nos aparacera un mensaje preguntandonos si estamos seguros que queremos eliminar el vehículo, si estamos seguros presionamos , en caso contrario pulsamos 

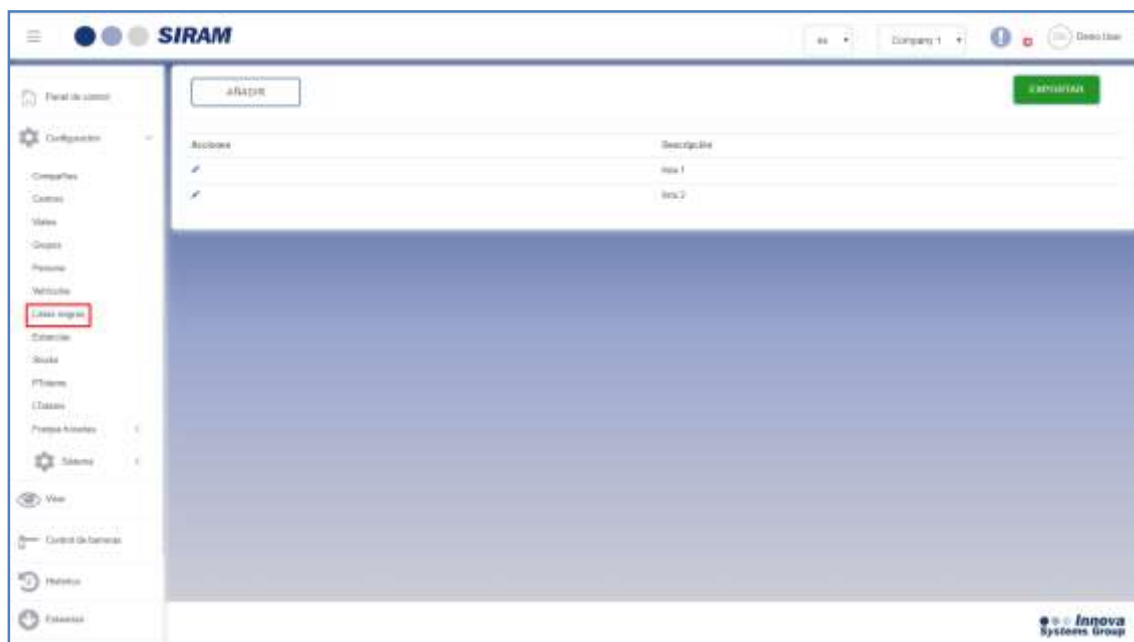


El sistema permite la importación de listas de vehículos desde fichero para facilitar la carga Inicial de datos e incluso para establecer la dinámica de gestión periódica de altas y bajas masivas. La importación desde fichero de los vehículos es parte de la información contenida en el fichero de importación de autorizados.

Un mismo vehículo no puede estar asignado a más de un Autorizado de forma simultánea, pero en el caso de las listas negras, un vehículo podrá estar incluido en varias 'listas negras' de control para que el sistema actúe en consecuencia.

4.7. LISTAS NEGRAS

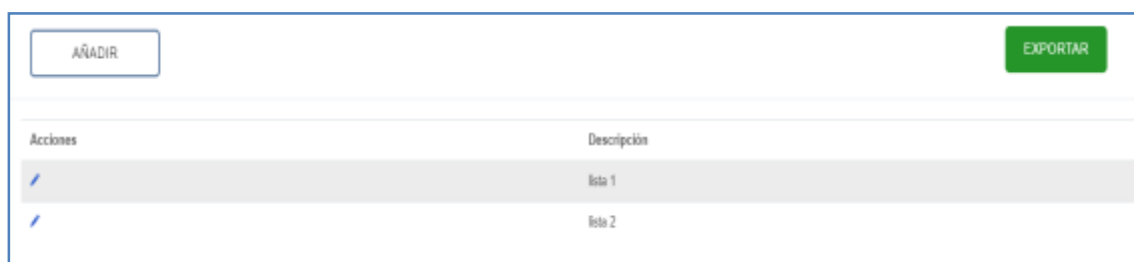
Espacio donde el operador podrá gestionar las listas de matrículas, que al ser identificadas generan la alarma específica de “Vehículo en Lista Negra”.



En el momento de identificar la matrícula en lista negra, el sistema automáticamente genera la alarma y queda a la espera de resolución de la incidencia.

El sistema puede trabajar con múltiples listas negras de vehículos, orientado a que una matrícula pueda estar contenida en más de una lista para utilizar las notificaciones con diferentes métodos de actuación o notificación.

El sistema permite la exportación de listas negras, generando un excel con los datos de dicha lista negra.



blacklists (1) - Microsoft Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Name	Plate0	Plate1	Plate2	Plate3	Plate4	Plate5			
2	lista 1	888888	77777	11111	222222	55555	4444444			
3	lista 2	1234XXX	5678XXX	8756XXX	4321XXX					
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

SIRAM

Panel de control

Configuración

Compañías

Cuentas

Roles

Dispositivos

Presencia

Webhooks

Listas negras

Estadísticas

Boletines

Flujos de trabajo

Plantillas personalizadas

Sistema

Ver

Control de versiones

Historial

Configuración

AÑADIR

EXPORTAR

Archivos

Descripción

Lista 1

Lista 2

Editar

Descripción

Lista 1

Acciones

Matrícula

WSTWCUA

888888

77777

55555

4444444

ACCIONES

BOLEAS

4.7.1 Añadir una Lista Negra

Para agregar una lista negra, pulsamos el botón **AÑADIR** y aparecerá una nueva lista que podrá ser editada y guardada mediante el botón **CREAR**

Nuevo

Descripción

CREAR

Matrículas

MATRÍCULA

+

MATRÍCULA

Matrículas

MATRÍCULA	
+	MATRÍCULA
✓	✗
	4321XXX
	1234XXX

Para añadir las matrículas pertenecientes a la lista negra que estamos creando pulsamos sobre el botón , añadimos el número de matrícula y presionamos  y así sucesivamente con todas las matrículas que queramos añadir a esta lista negra:

Matrículas

MATRÍCULA	
+	MATRÍCULA
✓	✗
	8765XXX
	5678XXX
	4321XXX
	1234XXX

En el caso que quisieramos eliminar alguna matrícula de dicha lista negra pulsariamos sobre el botón  justo al lado de la matrícula a eliminar:



8756XXX

Nos aparecerá un mensaje preguntándonos si estamos seguros que queremos eliminar la matrícula, si estamos seguros presionamos , en caso contrario pulsamos 

192.168.0.180 dice

¿Estas seguro que quieres borrarlo?



4.7.2 Modificar una Lista Negra

Para modificar una lista negra pulsamos el boton , despues de haber modificado los datos de dicha lista seleccionamos 

Editar

Descripción

lista 1

Matrículas

	MATRÍCULA
	MATRÍCULA
	888888
	222222
	777777
	555555
	111111
	44444444

ACTUALIZAR

BORRAR

4.7.3 Eliminar una Lista Negra

Para borrar una lista negra presionamos el boton  y seguidamente pulsamos 

Editar

Descripción

lista 1

Matrículas

	MATRÍCULA
	MATRÍCULA
	000000
	222222
	777777
	555555
	111111
	444444

ACTUALIZAR

BORRAR

Nos aparecerá un mensaje preguntándonos si estamos seguros que queremos eliminar dicha lista negra, si estamos seguros presionamos [Aceptar](#), en caso contrario pulsamos [Cancelar](#)

192.168.0.180 dice

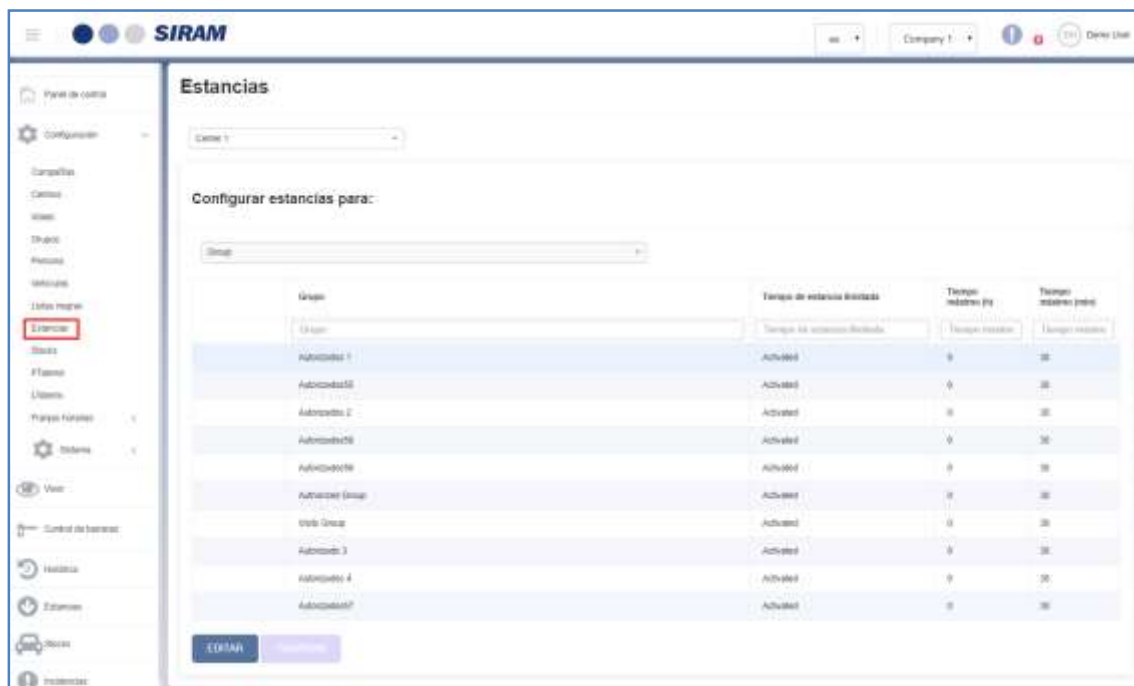
Esta lista negra tiene 6 matriculas y 1 grupo/s de usuarios asociados.Usted perderá todos los datos, ¿está seguro de que quiere eliminar?

Aceptar

Cancelar

4.8. ESTANCIAS

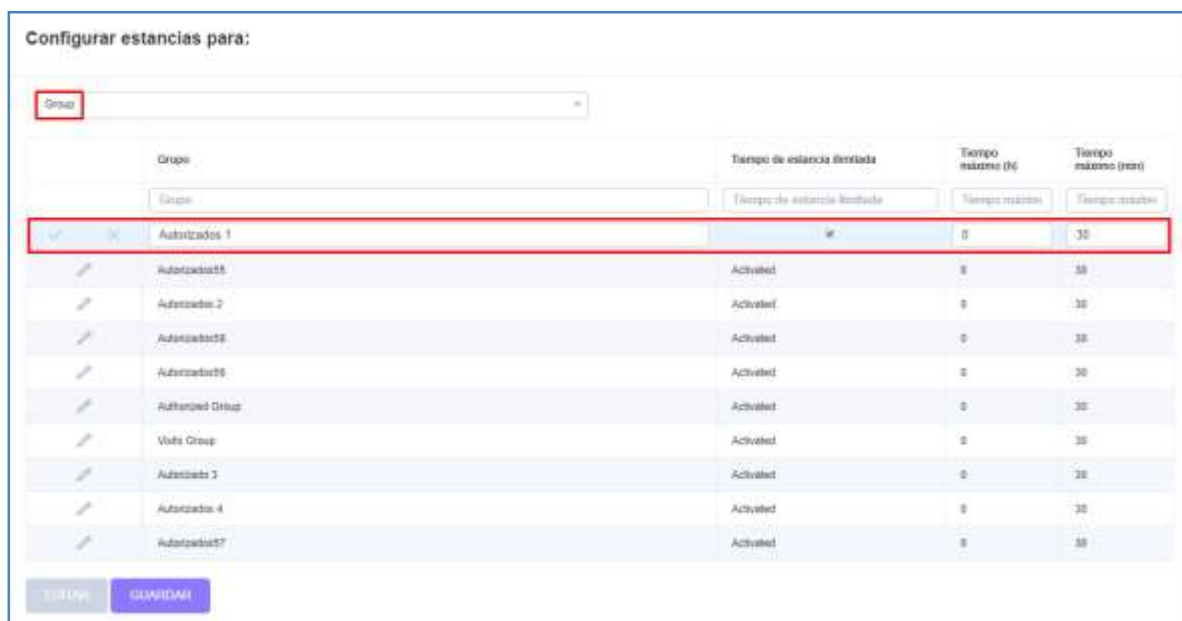
En el apartado Estancias podemos configurar el tiempo que puede permanecer cada coche dentro del recinto.



Podemos configurar el tiempo por Centros y dentro de cada centro para Grupos o para Centro.

4.8.1 Configurar una Estancia para Grupo

Para configurar la estancia para un Grupo primero seleccionamos el botón  y seleccionamos el Grupo que queramos configurar.



4.8.2 Configurar Estancia para Centro

[EDITAR](#)

Para configurar la estancia para un Centro primero seleccionamos el botón [EDITAR](#) y seleccionamos el Centro que queremos configurar.

Configurar estancias para:

Centro

Tiempo limitado ☐

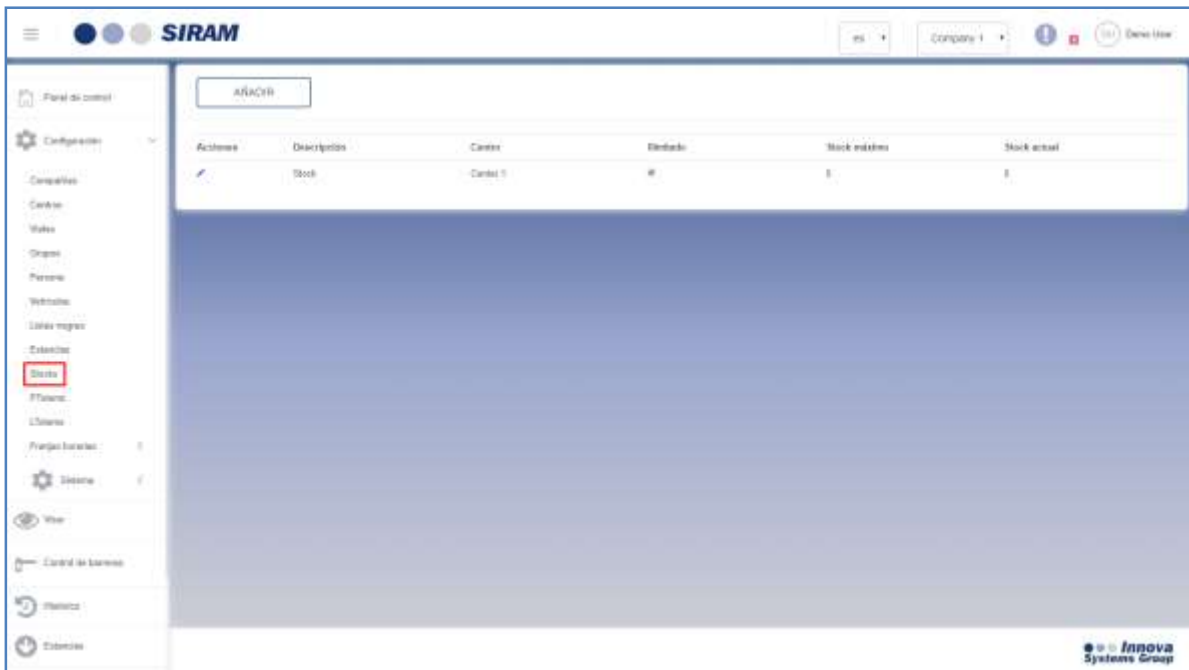
Tiempo máximo

Horas Minutos

[ESTADO](#) [GUARDAR](#)

4.9. STOCKS

El sistema permite definir stocks o recintos, que se conforman mediante la asignación de los carriles de entrada o salida al mismo. Los stocks disponen de contadores de ocupación donde se refleja el número de plazas ocupadas en el stock, admiten configurar un número máximo de plazas para un stock total y simultáneamente definir un límite de plazas máximo para el Grupo de Autorizados con acceso permitido sobre los carriles del stock.

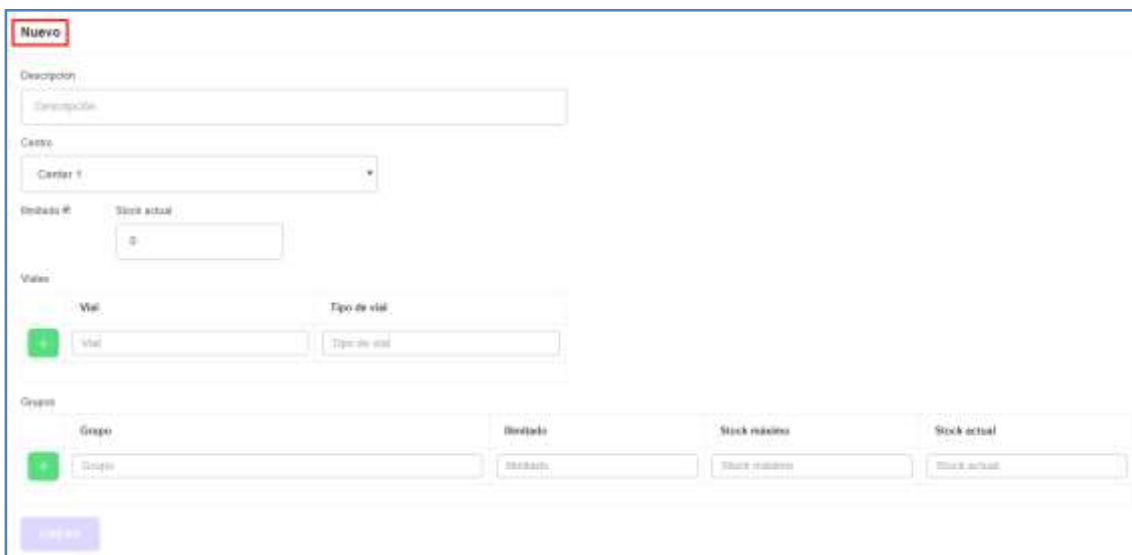


El sistema permite crear diferentes stocks o recintos dentro de un mismo centro. Al crear el stock hay que indicar a qué recinto pertenece y qué carriles lo conforman. También es posible limitar el número de plazas por grupo de autorizados, aunque es posible disponer de grupos de autorizados que no se asignan al stock, de esta forma el número de plazas para dicho grupo se entiende como ilimitado.

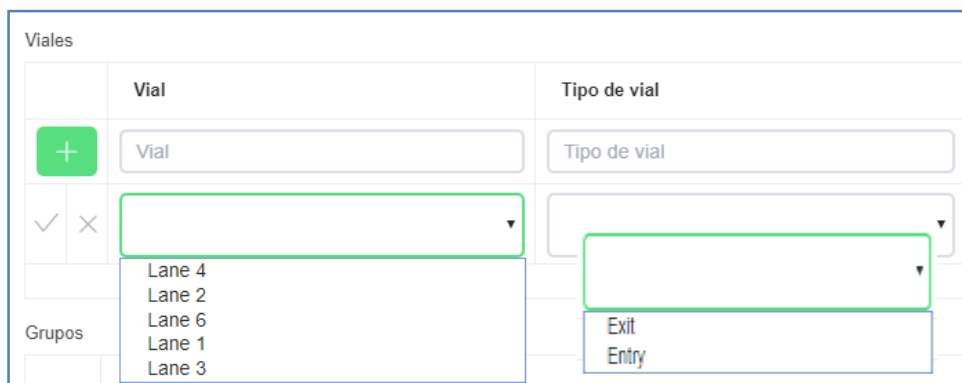
El sistema muestra los contadores de stock configurados en una vista donde el operador, en función de sus permisos de usuario, podrá regularizar la ocupación manualmente.

4.9.1 Agregar un Stock

Para agregar un Stock, pulsamos el botón  y aparecerá una nueva lista que podrá ser editada y guardada mediante el botón .



Para añadir viales pertenecientes al Stock que estamos creando pulsamos sobre el botón , añadimos el número y tipo del vial y presionamos  y así sucesivamente con todos los viales que queramos añadir a este Stock:



Para añadir un grupo perteneciente al Stock que estamos creando pulsamos sobre el botón , seleccionamos el grupo y sus características y presionamos  y así sucesivamente con todos los grupos que queramos añadir a este Stock:

Grupos			
Grupo	Limitado	Stock máximo	Stock actual
 Grupo	Limitado	Stock máximo	Stock actual

4.9.2 Modificar un Stock

Para modificar un Stock pulsamos el boton , despues de haber modificado los datos de dicho Stock seleccionamos 

Editar

Descripción

Stock

Centro

Center 1

Restado

Stock actual

0

Vistas

Mat	Tipo de visit.
+ Mat	Tipo de visit.
✎ 🗑 Lane 1	Entry
✎ 🗑 Lane 3	Entry

Grupos

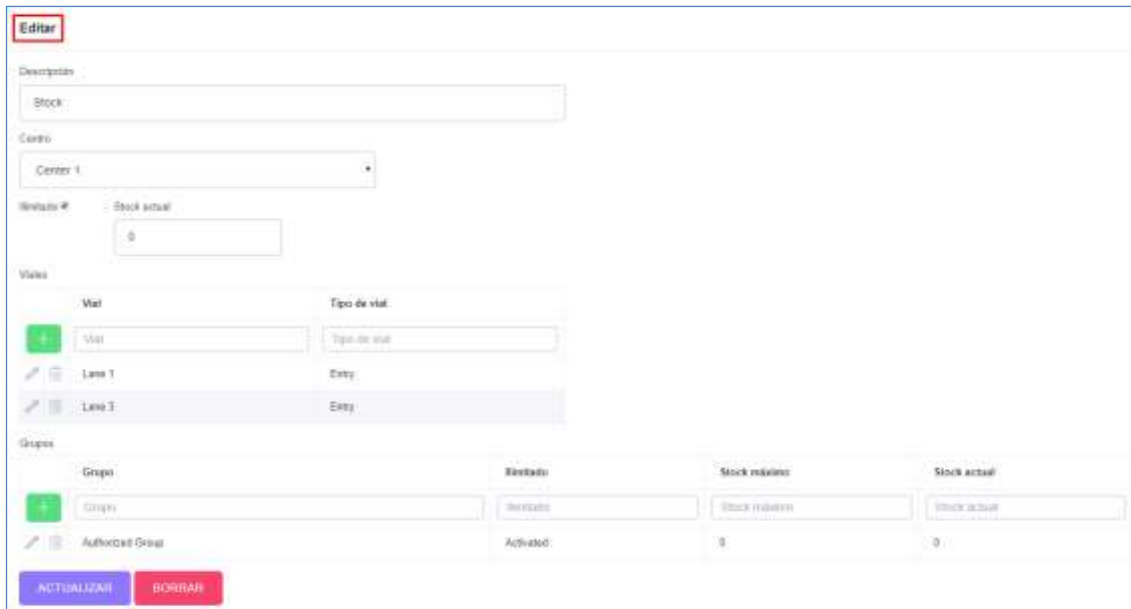
Grupo	Restado	Stock máximo	Stock actual
+ Grupo	Restado	Stock máximo	Stock actual
✎ 🗑 Authorized Group	Activated:	0	0

ACTUALIZAR

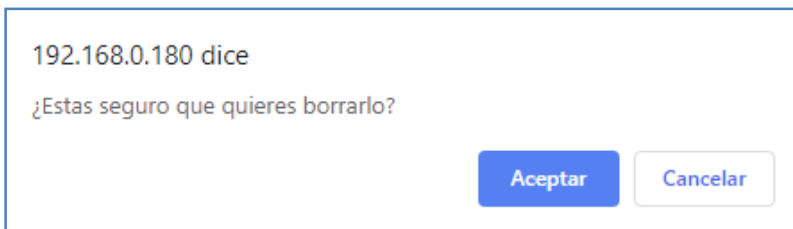
BORRAR

4.9.3 Eliminar un Stock

Para borrar un Stock presionamos el boton  y seguidamente pulsamos 



Nos aparecerá un mensaje preguntandonos si estamos seguros que queremos eliminar dicho Stock, si estamos seguros presionamos , en caso contrario pulsamos 



Si dicho Stock tiene asociado algún elemento, nos aparecerá el siguiente mensaje:



Para poder borrar o deshabilitar un Stock con elementos asociados, primero se deben eliminar o asignar a otro Stock.

4.10. PTOTEMS

Identifica físicamente cada unidad de captura del sistema. Su identificación es única en todo el sistema y está asociada a la identificación de la cámara que la compone.



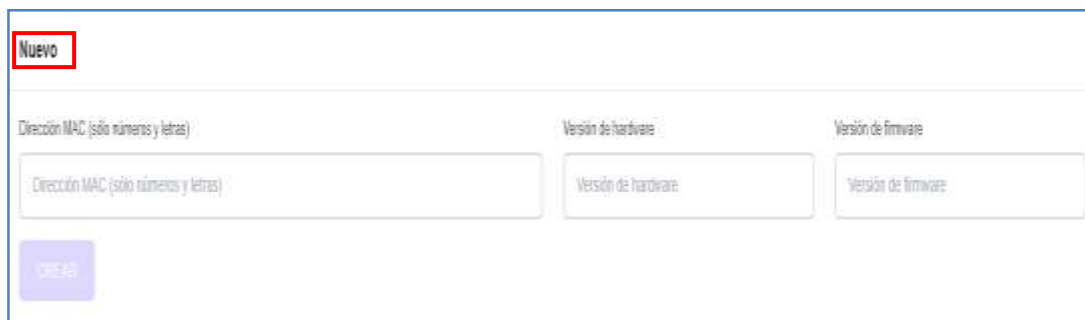
Los PTotems marcados en azul son los que han sido asignados a un LTotem.

Si salen en blanco no se han asignado a ningún LTotem.

En algunos casos, un carril puede tener más de una unidad de captura asociada, por este motivo existen las unidades de captura lógicas 'LTotem' que pueden englobar varias unidades físicas PTotem para formar lo que conocemos como un carril 'TwinPlate', donde se utilizan dos cámaras, frontal y trasera, para identificar el acceso de motocicletas.

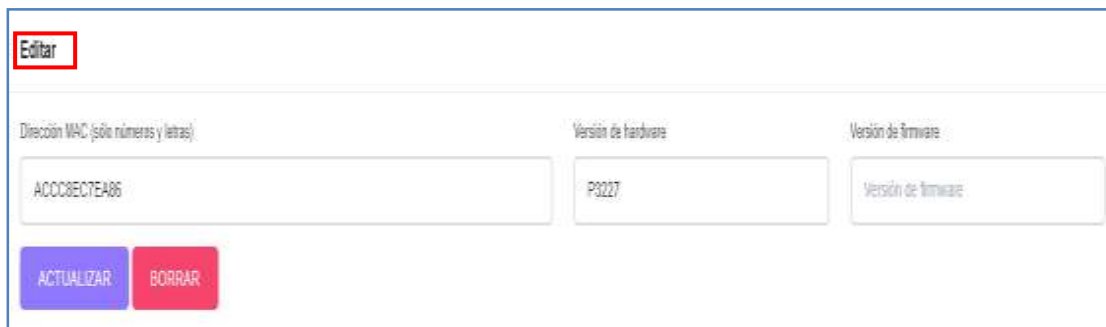
4.10.1 Agregar un PTotem

Para agregar un PTotem, pulsamos el botón **AÑADIR** y aparecerá un nuevo PTotem en la lista que podrá ser editado y guardado mediante el botón **CREAR**.



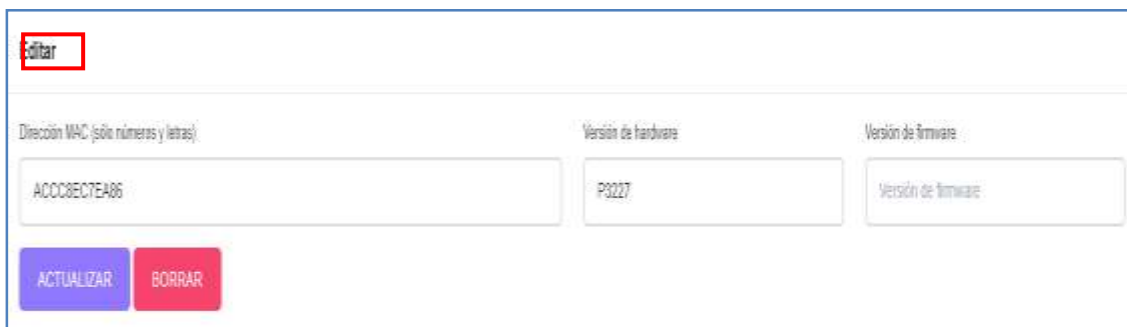
4.10.2 Modificar un PTotem

Para modificar un PTotem pulsamos el boton , despues de haber modificado los datos de dicho PTotem seleccionamos 



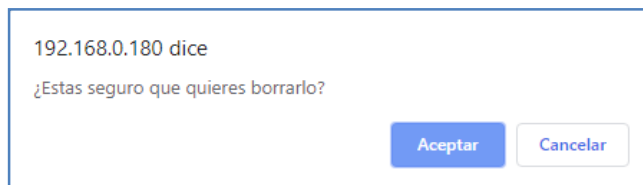
4.10.3 Eliminar un PTotem

Para borrar un PTotem presionamos el boton  y seguidamente pulsamos 



Nos aparacera un mensaje preguntandonos si estamos seguros que queremos eliminar el

PTotem, si estamos seguros presionamos , en caso contrario pulsamos 

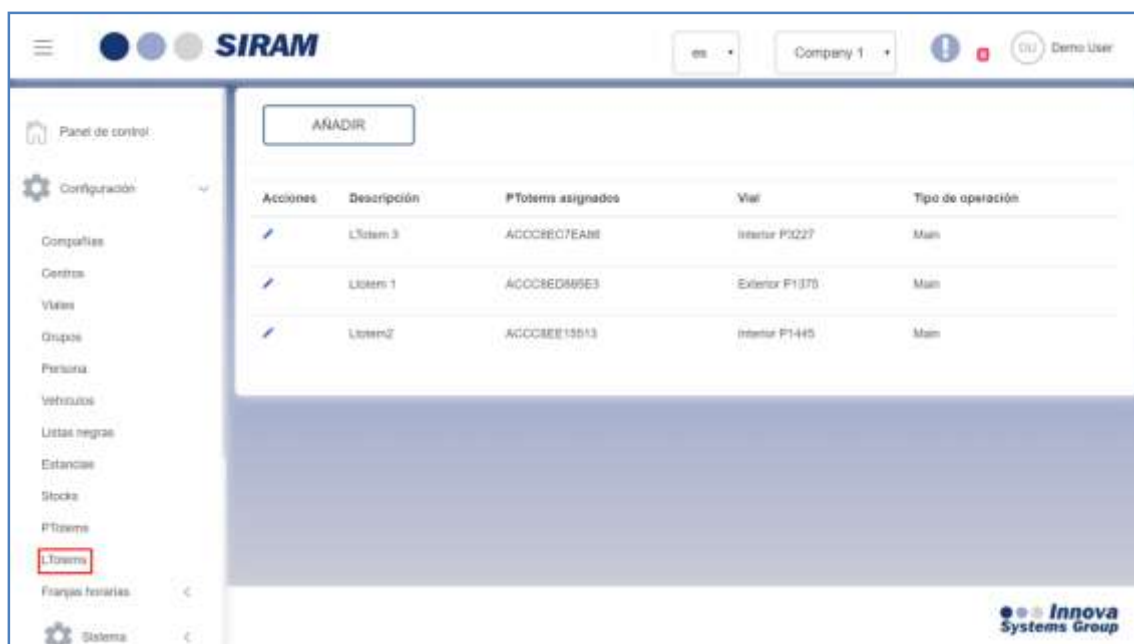


 **Info**
Este PTotem tiene 50 movimiento/s asociado/s y no pueden ser eliminados hasta eliminar los movimientos.

4.11. LTOTEMS

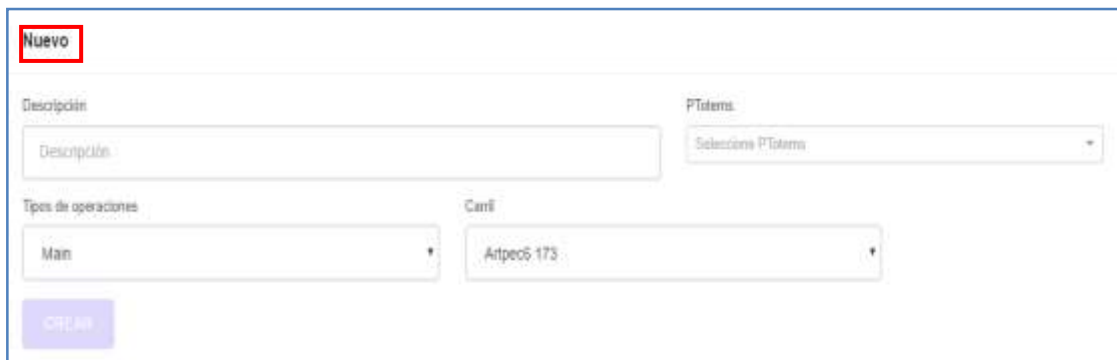
En un carril ‘tradicional’ donde únicamente existe una unidad de captura de matrículas frontal, un Totem Lógico (LTotem) contendrá exclusivamente a un PTotem.

En carriles donde se requiera combinar más de una unidad de captura de matrículas, casos ‘TwinPlate’ y ‘MultiCamLane’ para motos y remolques respectivamente, una unidad LTotem estará formada por más de una unidad física y la lógica interna configurada definirá la prioridad de envío de información al Cloud.



4.11.1 Agregar un LTotem

Para agregar un LTotem, pulsamos el botón **AÑADIR** y aparecerá un nuevo LTotem en la lista que podrá ser editado y guardado mediante el botón **CREAR**



Nuevo

Descripción:

PTotems:

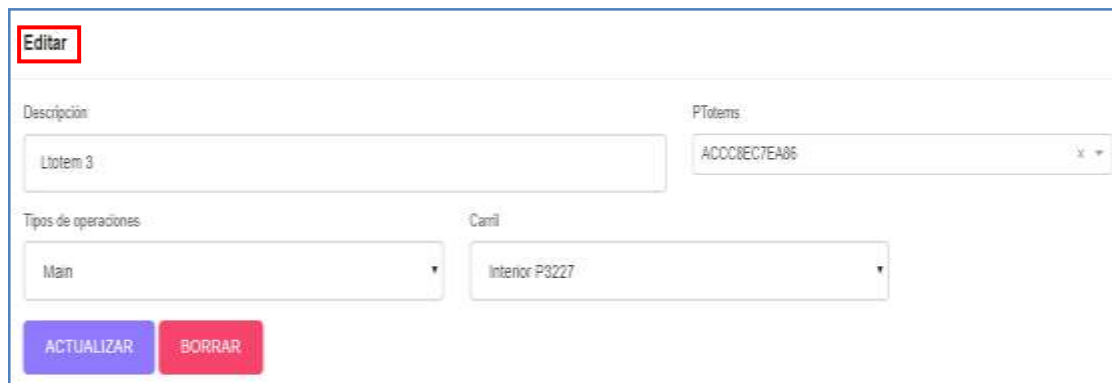
Tipos de operaciones:

Carril:

CREAR

4.11.2 Modificar un LTotem

Para modificar un LTotem pulsamos el boton , despues de haber modificado los datos de dicho LTotem seleccionamos 

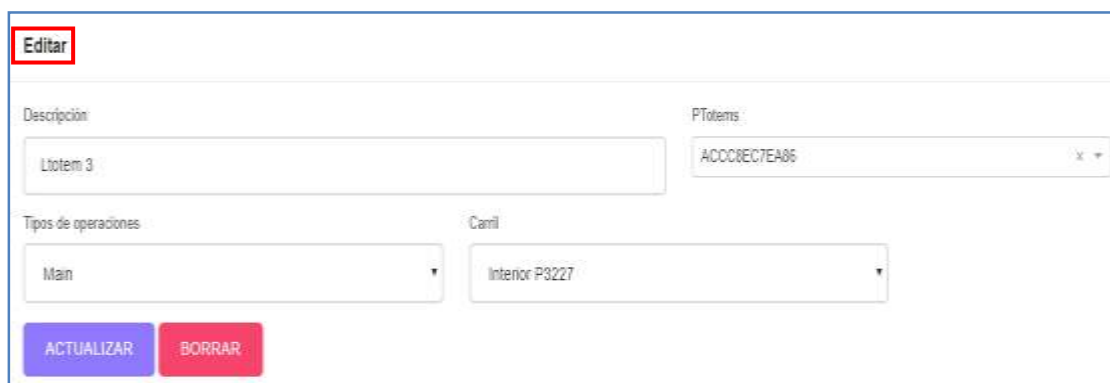


The screenshot shows the 'Editar' (Edit) form for an LTotem. It includes the following fields and controls:

- Editar**: A red-bordered button at the top left.
- Descripción**: A text input field containing 'Ltotem 3'.
- PTotems**: A dropdown menu showing 'ACCC8EC7EA86'.
- Tipos de operaciones**: A dropdown menu showing 'Main'.
- Camil**: A dropdown menu showing 'Interior P3227'.
- Buttons**: Two buttons at the bottom, 'ACTUALIZAR' (blue) and 'BORRAR' (red).

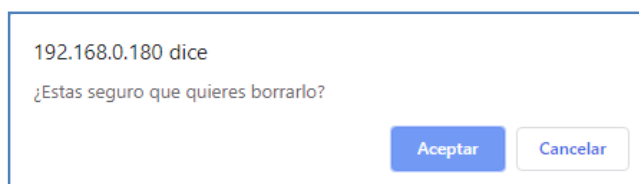
4.11.3 Eliminar un LTotem

Para borrar un LTotem presionamos el boton  y seguidamente pulsamos 



This is a duplicate of the screenshot in the previous section, showing the 'Editar' form for an LTotem with fields for Description, PTotems, Tipos de operaciones, and Camil, along with 'ACTUALIZAR' and 'BORRAR' buttons.

Nos aparecerá un mensaje preguntándonos si estamos seguros que queremos eliminar el LTotem, si estamos seguros presionamos , en caso contrario pulsamos 



The dialog box contains the following text and buttons:

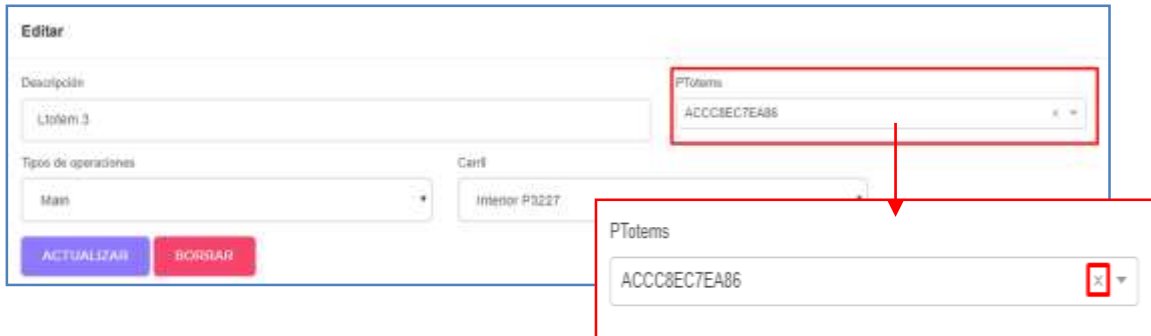
- Text: '192.168.0.180 dice ¿Estas seguro que quieres borrarlo?'
- Buttons: 'Aceptar' (blue) and 'Cancelar' (white).

Si dicho LTotem tiene asociado un PTotem nos aparecerá el siguiente mensaje:

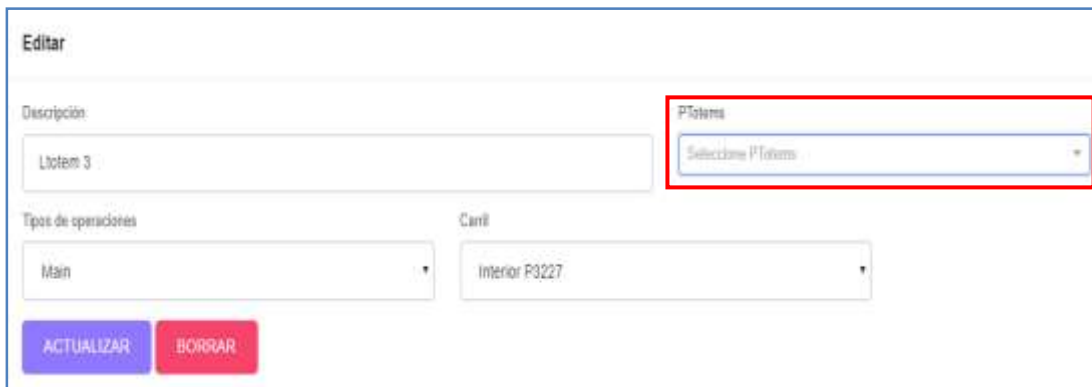


Para poder borrar o deshabilitar un LTotem primero se deben deshabilitar el PTotem asignado a dicho LTotem:

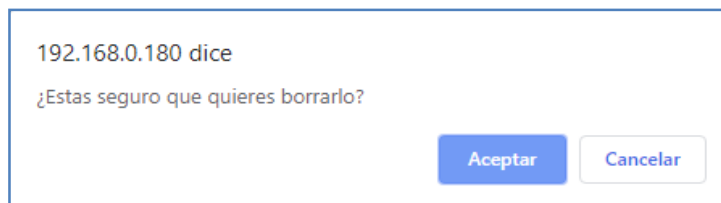
Dentro del LTotem que queremos eliminar deshabilitamos el PTotem asociado, pulsando a

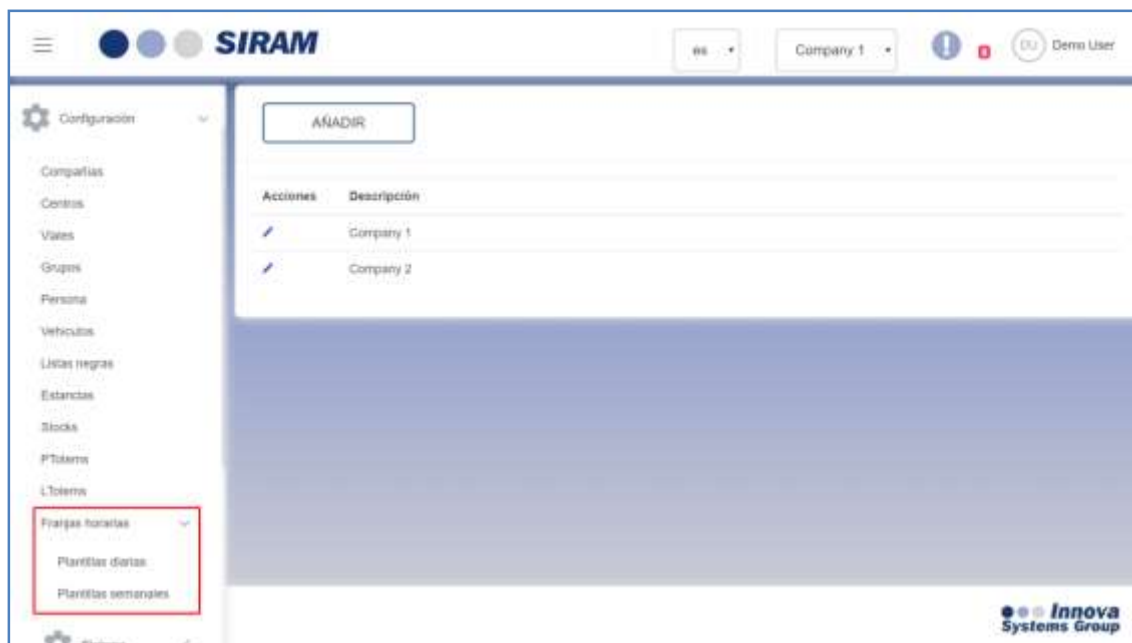
Una vez deshabilitado el PTotem, presionamos el botón actualizar . Seguidamente presionamos el botón .



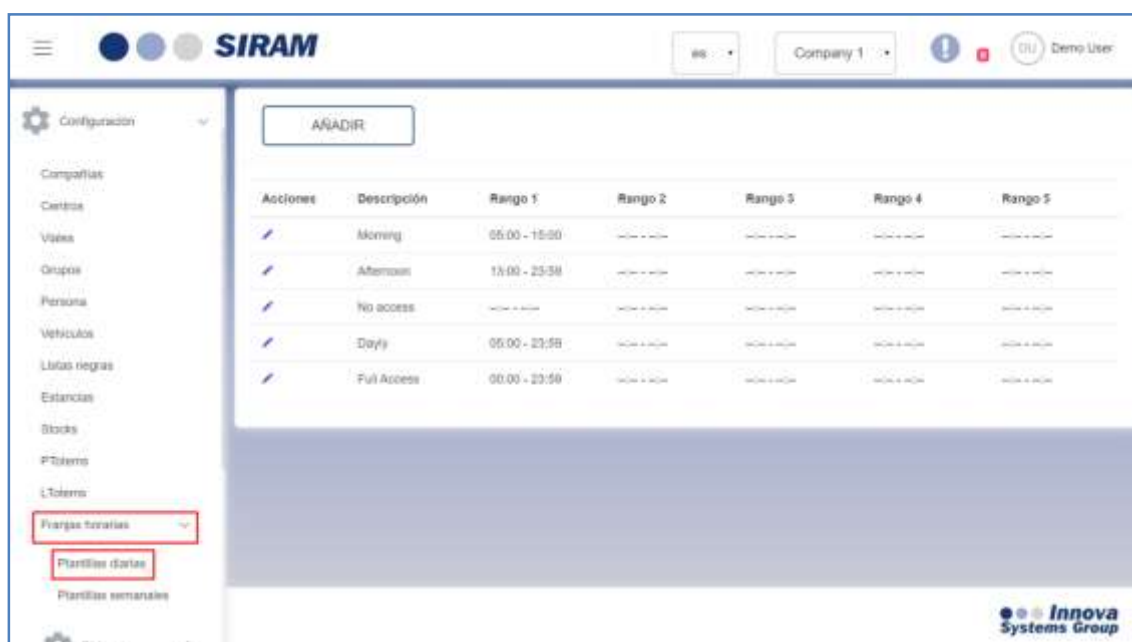
Nos aparecerá un mensaje preguntándonos si estamos seguros que queremos eliminar el LTotem, si estamos seguros presionamos , en caso contrario pulsamos .



4.12. FRANJAS HORARIAS

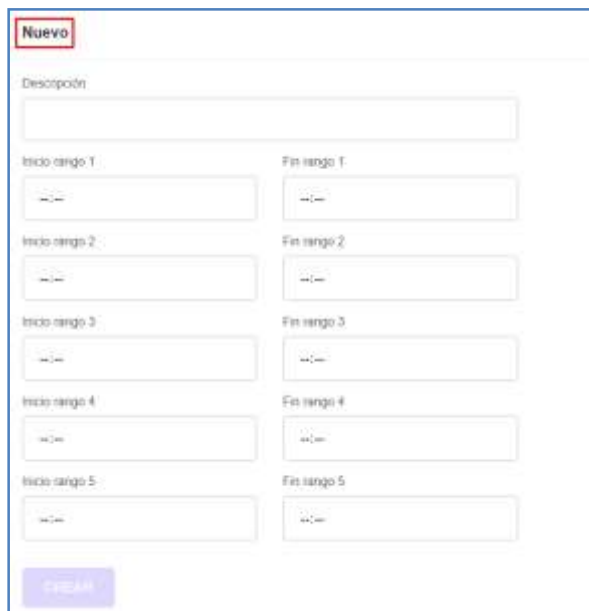


4.12.1 Plantillas diarias



4.12.2 Añadir Plantilla Diaria

Para agregar una Plantilla Diaria pulsamos el botón  y aparecerá una nueva plantilla en la lista que podrá ser editada y guardada mediante el botón .



Nuevo

Descripción

Inicio rango 1

Fin rango 1

Inicio rango 2

Fin rango 2

Inicio rango 3

Fin rango 3

Inicio rango 4

Fin rango 4

Inicio rango 5

Fin rango 5

CREAR

4.12.3 Modificar Plantilla Diaria

Para modificar una Plantilla Diaria pulsamos el botón , después de haber modificado los datos de dicha plantilla seleccionamos .



Editar

Descripción

Morning

Inicio rango 1

Fin rango 1

05:00

15:00

Inicio rango 2

Fin rango 2

Inicio rango 3

Fin rango 3

Inicio rango 4

Fin rango 4

Inicio rango 5

Fin rango 5

ACTUALIZAR

BORRAR

4.12.4 Eliminar una Plantilla Diaria

Para borrar una Plantilla Diaria presionamos el boton  y seguidamente pulsamos

BORRAR



Nos aparacera un mensaje preguntandonos si estamos seguros que queremos eliminar la plantilla, si estamos seguros presionamos ,

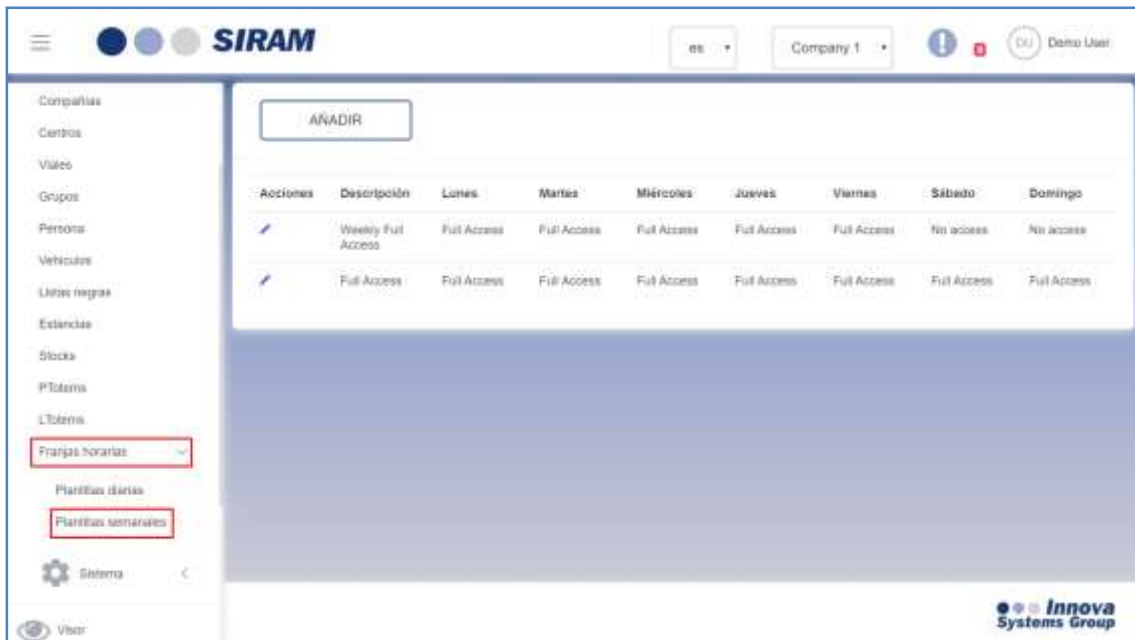
en caso contrario pulsamos 

192.168.0.180 dice
¿Estas seguro que quieres borrarlo?

Aceptar

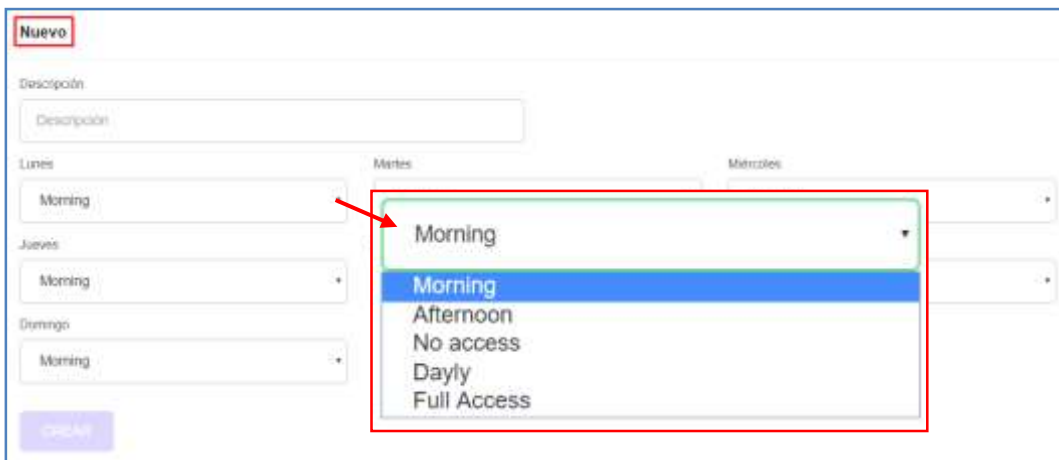
Cancelar

4.12.5 Plantillas semanales



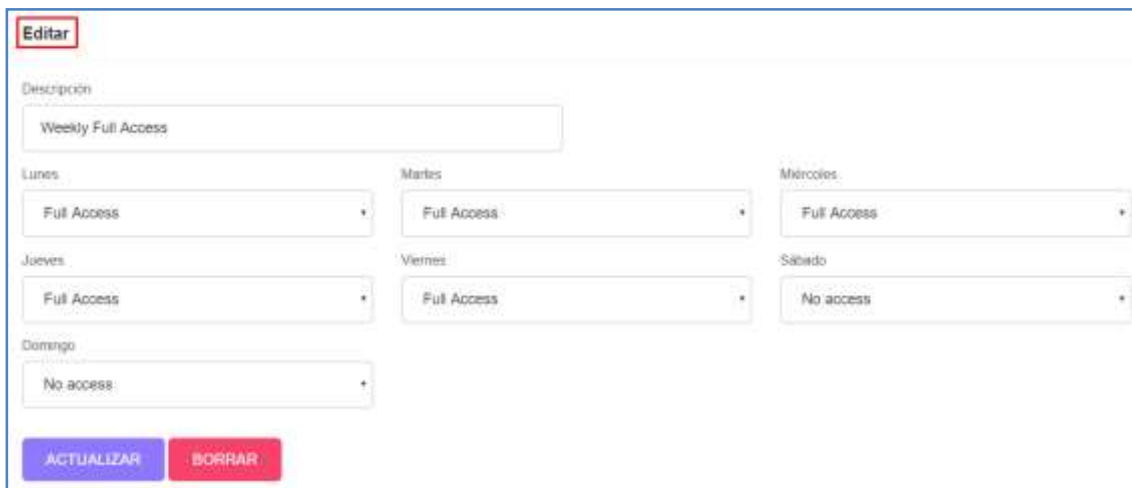
4.12.6 Añadir Plantilla Semanal

Para agregar una Plantilla Semanal pulsamos el botón  y aparecerá una nueva plantilla en la lista que podrá ser editada y guardada mediante el botón .



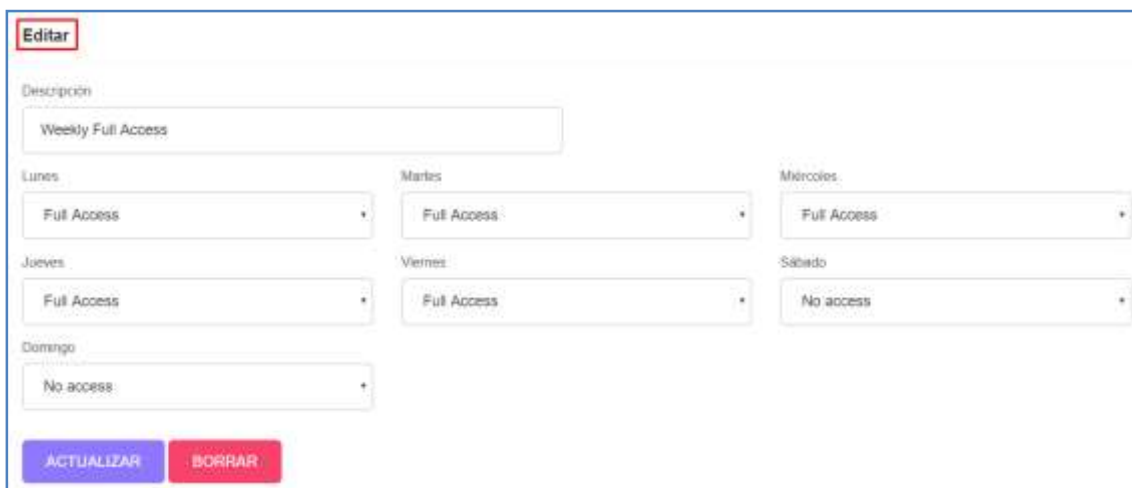
4.12.7 Modificar Plantilla Semanal

Para modificar una Plantilla Semanal pulsamos el boton , despues de haber modificado los datos de dicha plantilla seleccionamos 

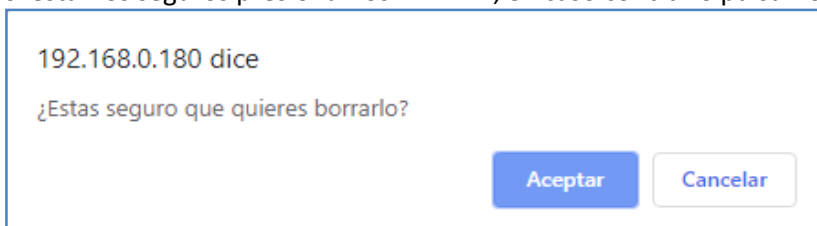


4.12.8 Eliminar Plantilla Semanal

Para borrar una Plantilla Semanal presionamos el boton  y seguidamente pulsamos 

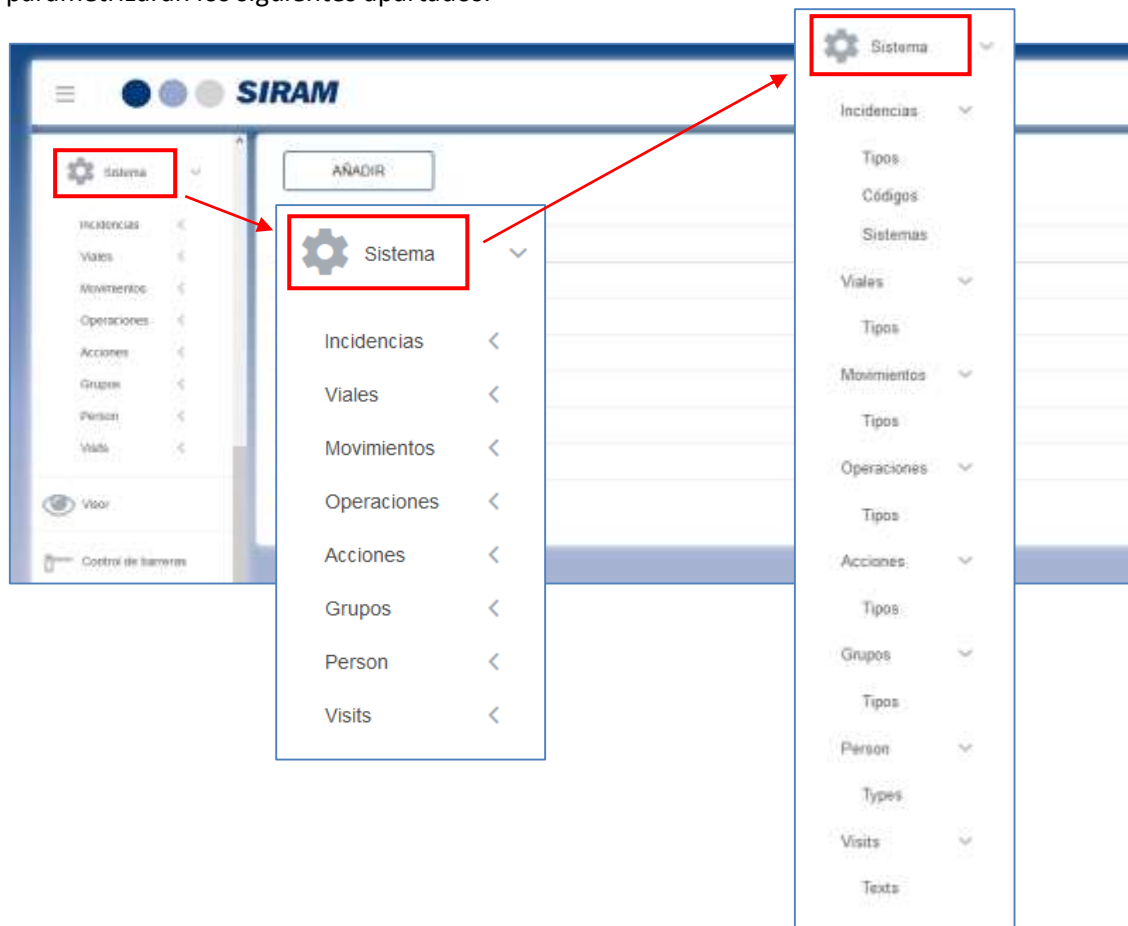


Nos aparacera un mensaje preguntandonos si estamos seguros que queremos eliminar la plantilla, si estamos seguros presionamos , en caso contrario pulsamos 



4.13. MENÚ SISTEMA

Sección de configuración interna, restringido a los administradores del sistema, donde se parametrizarán los siguientes apartados:



4.13.1 Incidencias

- Tipos de incidencias, forma en la que ha sido resuelta una incidencia (automática, manual, time-out, etc...)
- Códigos de incidencias, naturaleza de la incidencia que se ha producido (lista negra, stock excedido, etc...)
- Sistemas de incidencias, asociadas a Grupos, (conjuntos de tipos de incidencias)

4.13.2 Viales

- Tipos de viales, naturaleza del vial (entrada, salida, etc...)

4.13.3 Movimientos

- Tipos de movimientos, naturaleza del movimiento (automático, manual, etc...)

4.13.4 Operaciones

- Tipos de operaciones, asociado a la jerarquía de un PTotem (principal, secundario, etc...)

4.13.5 Acciones

- Tipos de acciones, frente a una resolución de incidencia (autorizado o denegado)

4.13.6 Grupos

- Tipos de grupos, frente un tránsito de un vehículo (visita o cualquier grupo autorizado)
Define parámetros importantes del sistema que una vez introducidos no pueden ser borrados.

4.13.7 Person

- Campos adicionales para añadir información de la persona. No pueden añadirse o eliminarse estos campos, solo modificar la descripción de los ya existentes y habilitarlos para su uso.

4.13.8 Visits

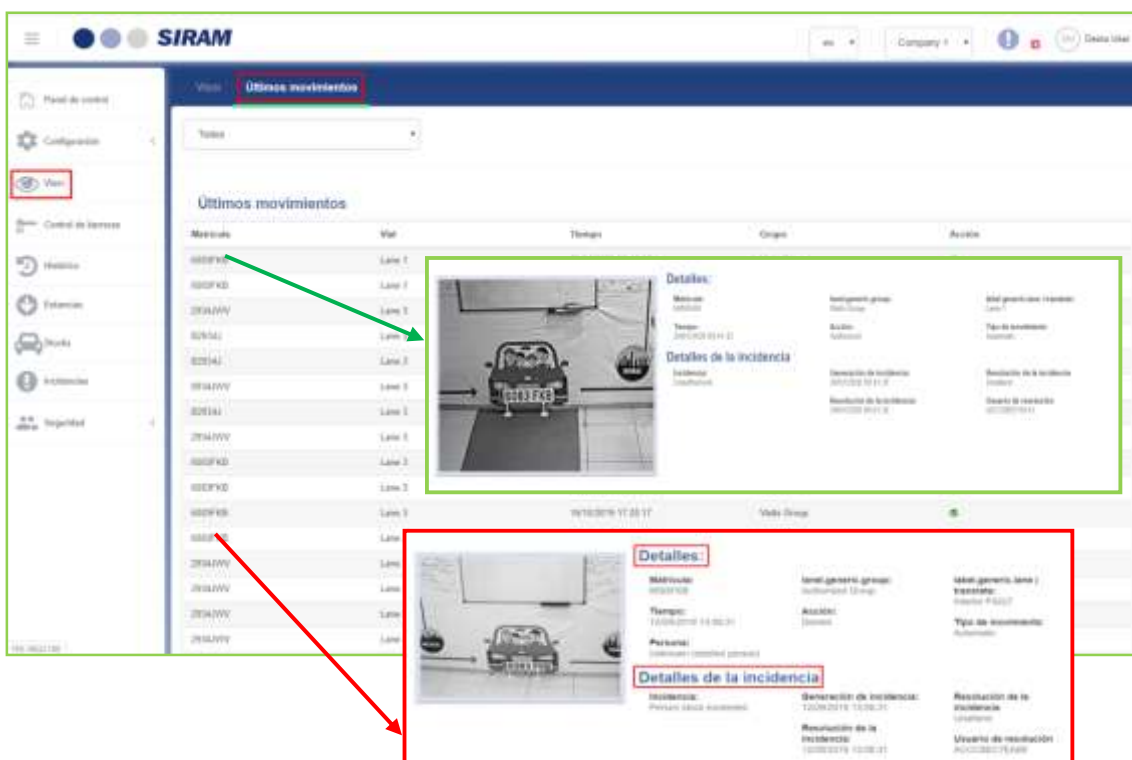
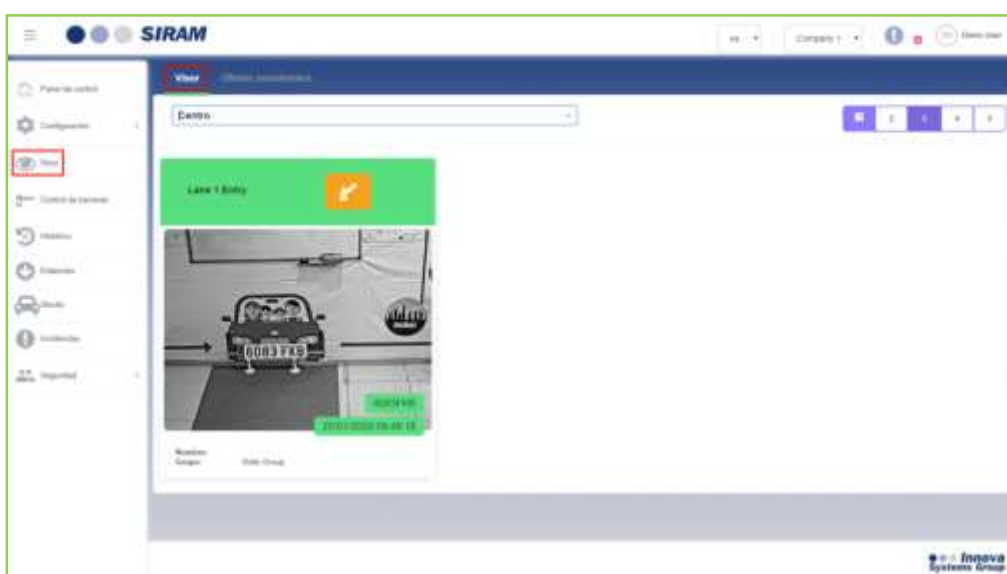
- Campos adicionales para añadir más información a las visitas. No pueden añadirse o eliminarse textos, solo modificar los tres ya existentes y habilitarlos para su uso.

5. VISOR

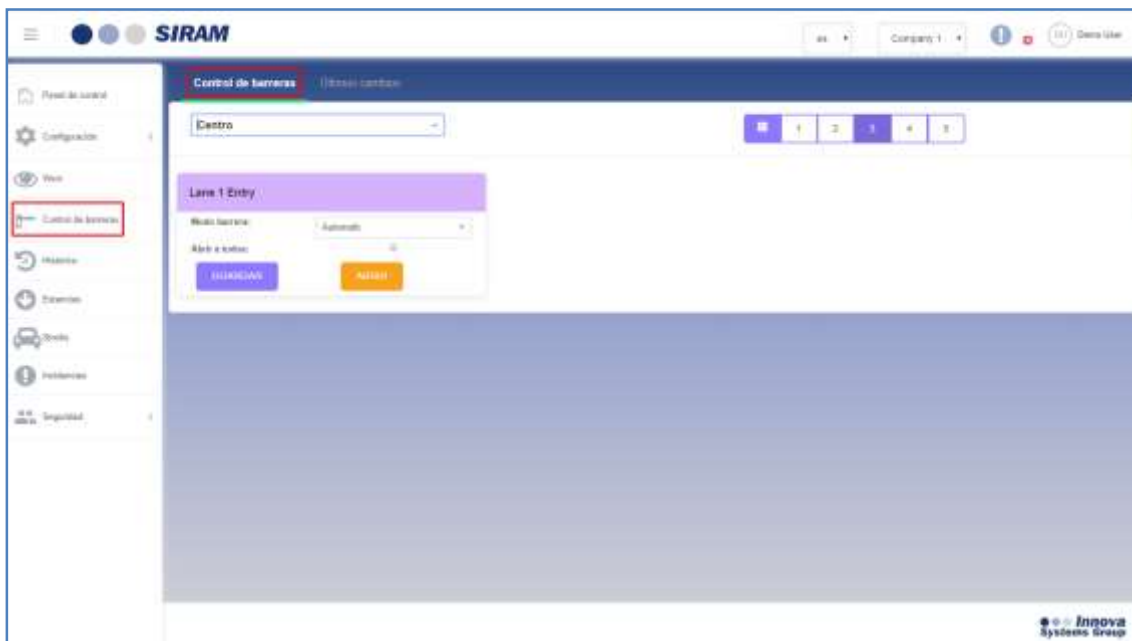
Es el área donde se visualizarán, en tiempo real, los tránsitos de los vehículos que circulan por los carriles del centro seleccionado.

Siguiendo la estructura de agrupación en la que una 'Compañía' puede contener varios 'Centros' y cada uno de ellos varios 'Carriles', utilizaremos los diferentes controles de la vista para llegar a seleccionar y dimensionar el tamaño de los cuadrados que forman la matriz de carriles activos del centro.

Desde el visor del sistema se dispone de una herramienta de 'control de barreras' en la que el operador podrá activar manualmente la salida de relés de la electrónica de control de cada carril.



6. CONTROL DE BARRERAS

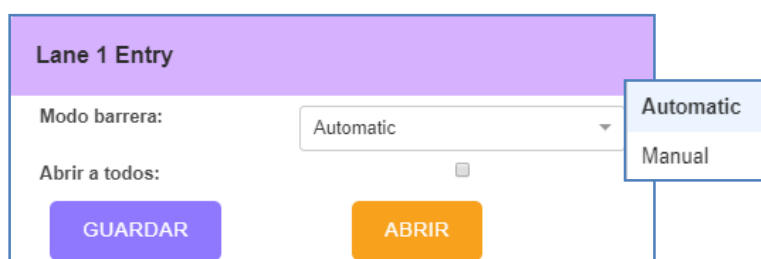


Podemos configurar el modo de apertura de la barrera en automatico, manual o abrir a todos.

Para guardar los cambios pulsamos el botón

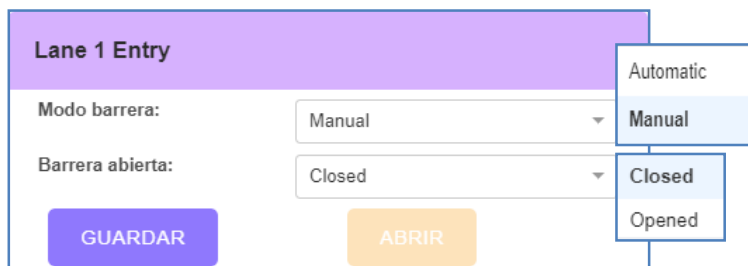
GUARDAR

6.1. Automático



6.2. Manual

Se puede configurar el modo Manual-Cerrado o Manual-Abierto:



6.3. Abrir a todos

ABRIR

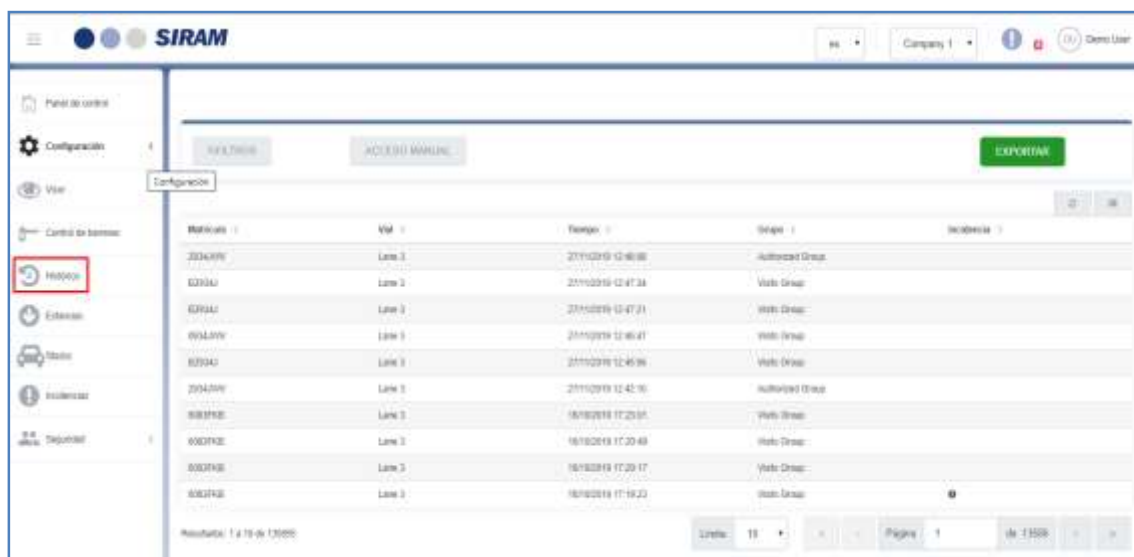
Últimos cambios

[illegible]

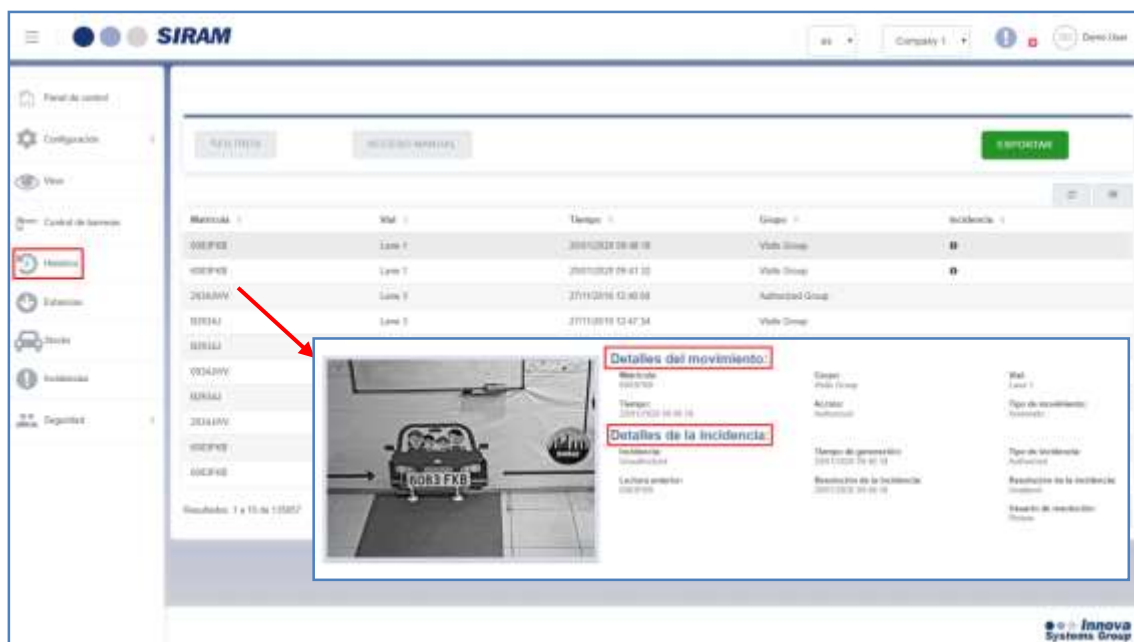
DUSCAR

7. HISTÓRICO

Es el área donde podremos consultar la información más relevante de los tránsitos de los vehículos del recinto seleccionado de una compañía. Disponemos de controles para personalizar la vista, en cuanto a selección de columnas de información, el orden ascendente/descendente, número de líneas por página a visualizar, así como el avance y retroceso de la página que visualizamos.

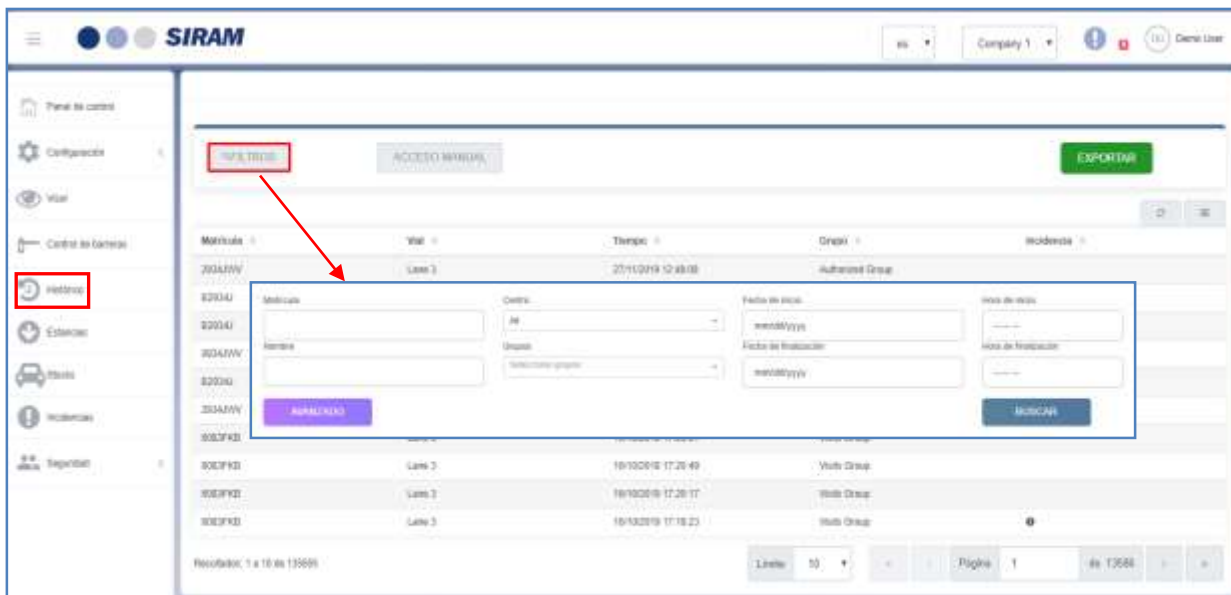


Si seleccionamos un movimiento nos aparecen los detalles de dicho movimiento y detalles de la incidencia en el caso de que se hubiera producido:



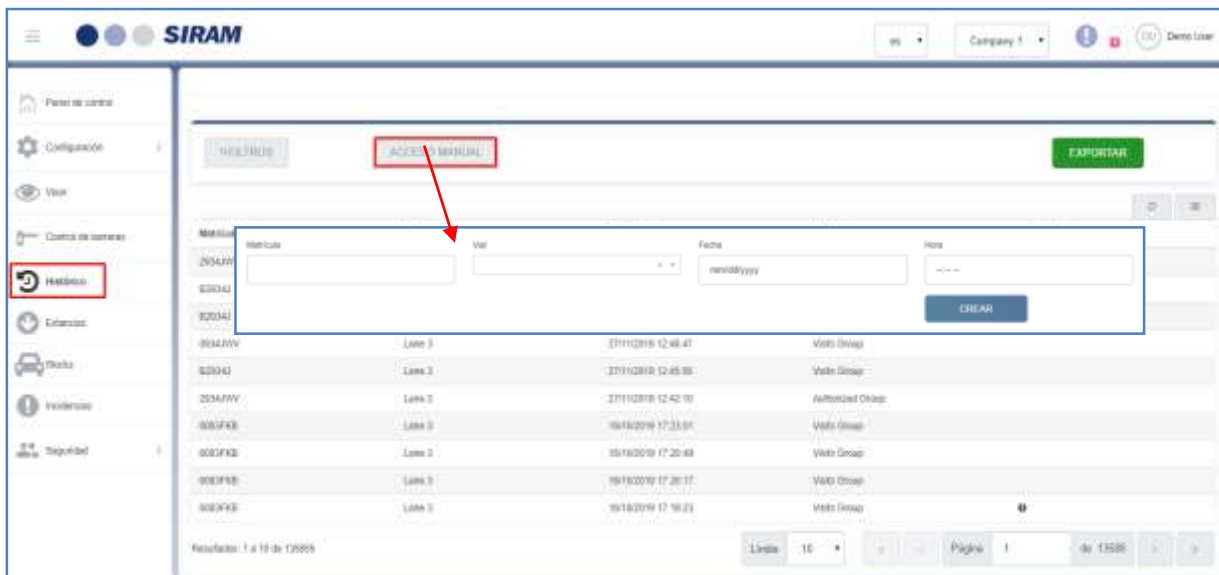
Para facilitar la gestión de la información al usuario, esta vista dispone de controles para realizar filtros de búsqueda, acceso manual y exportación a fichero.

7.1. FILTROS



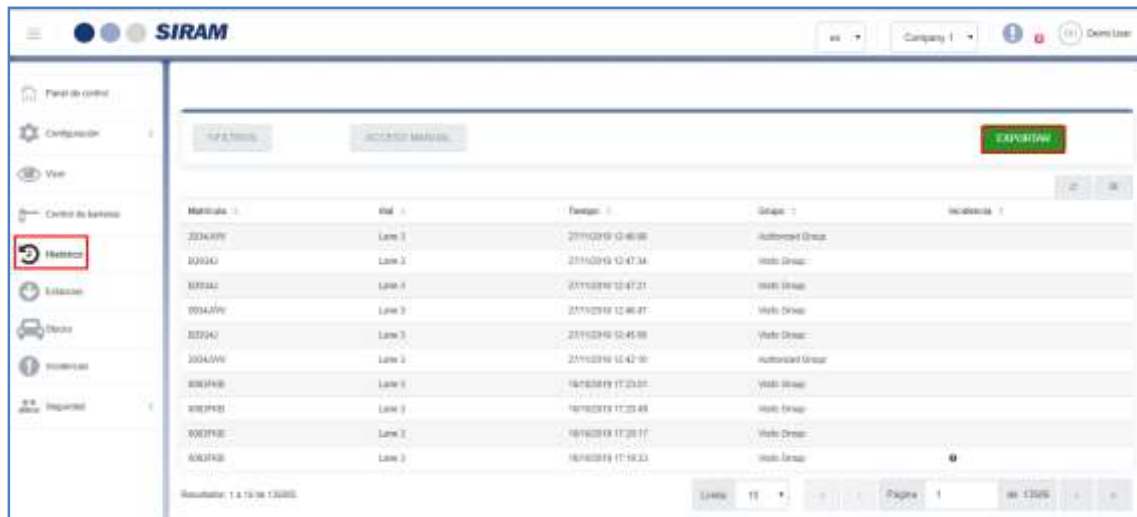
The screenshot shows the SIRAM web interface. The top navigation bar includes a menu icon, the SIRAM logo, a language dropdown (es), a company dropdown (Company 1), and user information (User, Demo User). The left sidebar contains a 'Filtros' button, which is highlighted with a red box. The main content area shows the 'FILTROS' section, which is also highlighted with a red box. Below the 'FILTROS' button is a table with columns: Matricula, Val, Tiempo, Grupos, and Acciones. The table contains several rows of data. A blue box highlights the filter form fields: Matricula, Val, Fecha de inicio, Hora de inicio, Nombre, Grupos, Fecha de finalización, and Hora de finalización. The 'APLICAR' button is also highlighted.

7.2. ACCESO MANUAL



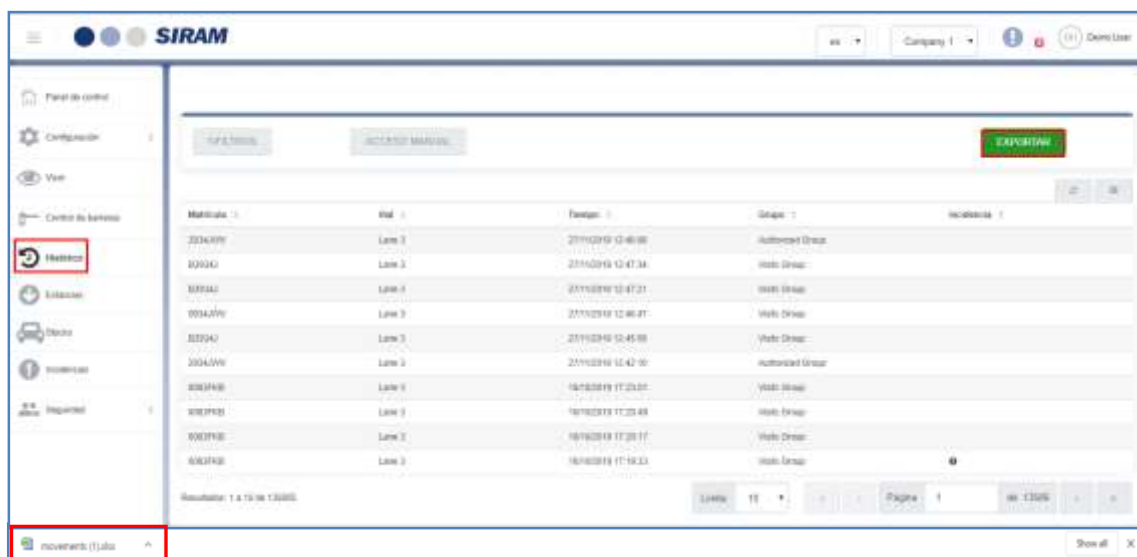
The screenshot shows the SIRAM web interface. The top navigation bar includes a menu icon, the SIRAM logo, a language dropdown (es), a company dropdown (Company 1), and user information (User, Demo User). The left sidebar contains an 'Acceso Manual' button, which is highlighted with a red box. The main content area shows the 'ACCESO MANUAL' section, which is also highlighted with a red box. Below the 'ACCESO MANUAL' button is a table with columns: Matricula, Val, Fecha, and Hora. The table contains several rows of data. A blue box highlights the manual access form fields: Matricula, Val, Fecha, and Hora. The 'CLEAR' button is also highlighted.

7.3. EXPORTAR



Si seleccionamos el botón **EXPORTAR** se generará un archivo Excel con todos los movimientos

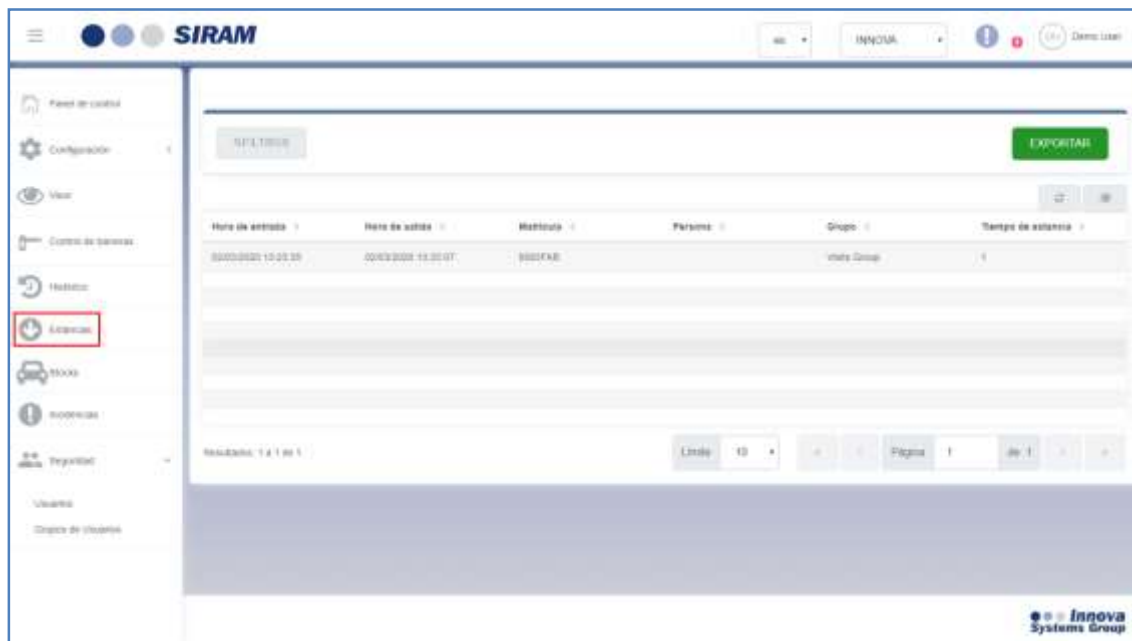
Dependiendo del número de movimientos el proceso de exportación se puede demorar unos minutos, en tal caso el sistema nos avisará mostrándonos este mensaje:



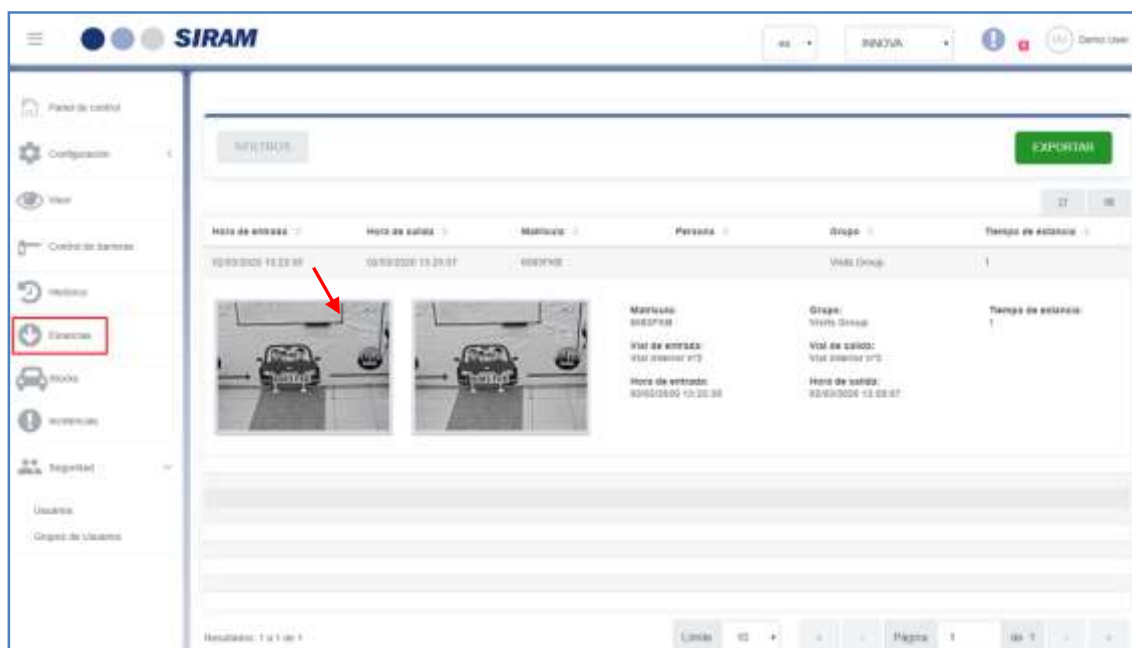
[illegible]

Pág. 58

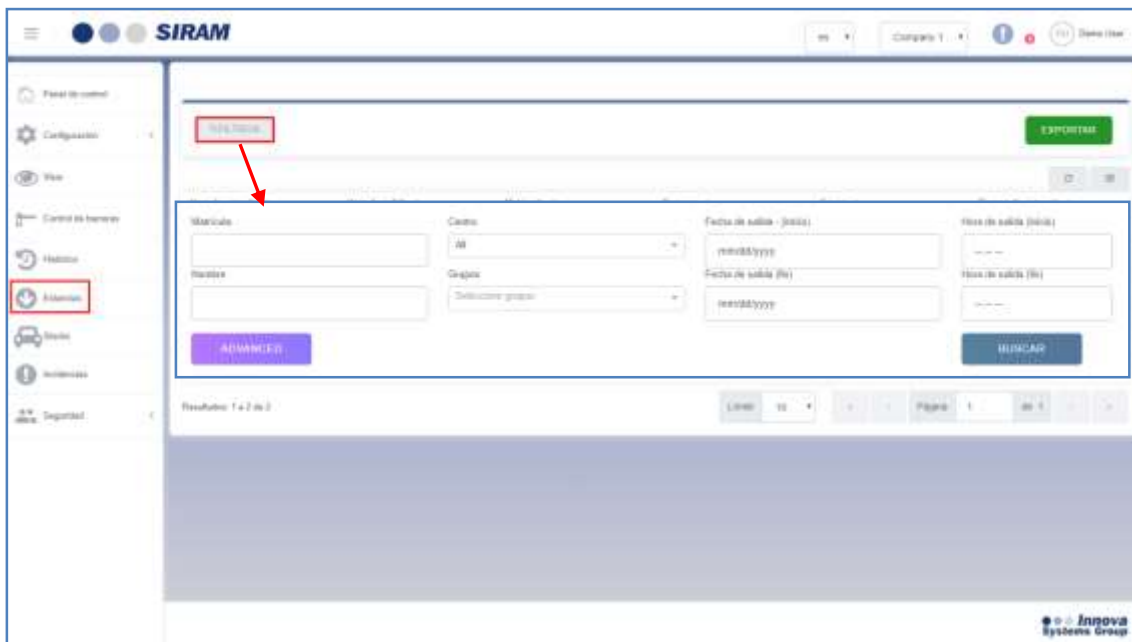
8. ESTANCIAS



Si presionamos encima de un movimiento nos aparecerán los detalles de dicho movimiento:



Podemos filtrar la búsqueda:



Los diferentes filtros disponibles se detallan a continuación:

- **Matrícula:** Este filtro recupera todas aquellas estancias que tengan la matrícula indicada en el parámetro asociada. El formato de las matrículas especificadas puede ser parcial, es decir, no requiere la matrícula completa.
- **Centro:** Este filtro recupera todas aquellas estancias que coincidan con el centro especificado en el filtro.
- **Fecha de salida:** Permite recuperar las estancias por fecha de salida. Este filtro está formado por dos campos, fecha de salida (inicio) y fecha de salida (fin), recuperando todas las estancias que tengan un movimiento de salida comprendido entre las dos fechas seleccionadas.
- **Tiempo de salida:** Permite recuperar las estancias por tiempo de salida. Está formado por dos campos, tiempo de inicio y tiempo de finalización. El primer campo recupera las estancias con un tiempo de salida posterior al tiempo indicado mientras que el segundo campo permite recuperar aquellas estancias con un tiempo de salida anterior al indicado.
- **Nombre:** Permite recuperar todas las estancias de un autorizado. El nombre especificado en el filtro puede ser parcial.
- **Grupos:** Permite recuperar todas las estancias que pertenezcan al grupo especificado en el parámetro del filtro.

Existe la opción de realizar un filtrado avanzado, para ello, se debe habilitar la opción **AVANZADO**. Una vez habilitada, aparecerán las siguientes opciones adicionales de filtrado:

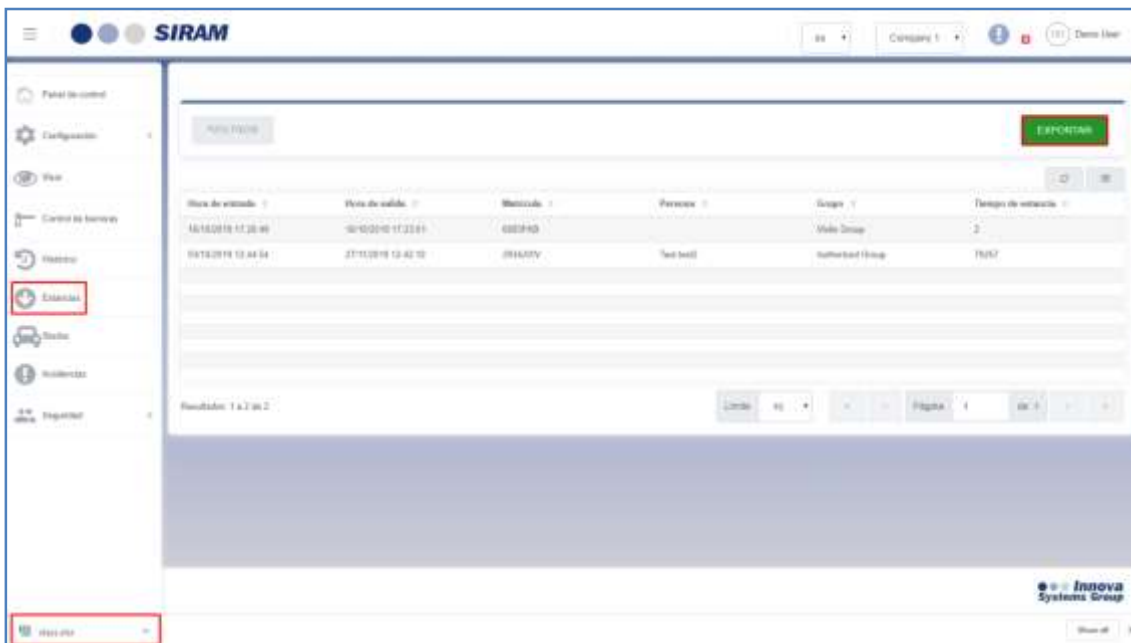


Los filtros avanzados se agrupan en los siguientes:

- **Identificador de persona:** Este filtro permite recuperar todas aquellas estancias que tengan el identificador de persona asociado.
- **Vial:** Permite recuperar todas aquellas estancias cuya entrada o salida se haya realizado por el vial seleccionado.
- **Tiempo de estancia:** Este filtro permite recuperar todas aquellas estancias cuyo tiempo de estancia esté comprendido entre los valores especificados. Está formado por dos campos, tiempo de estancia (Inicio) y tiempo de estancia (Fin). El formato que siguen ambos campos es 0w 0d 0h 0m 0s (w hace referencia al número de semanas, d al número de días, h al número de horas, m al número de minutos y s al número de segundos).

Nota: Aunque el valor del filtro debe coincidir con el formato completo, también se permiten formatos parciales, de tal modo que, si se quiere filtrar solo por minutos, se puede indicar 10m en vez de todo el formato completo (0w 0d 0h 10m 0s).

También podemos exportar los movimientos, el sistema nos genera un documento Excel:

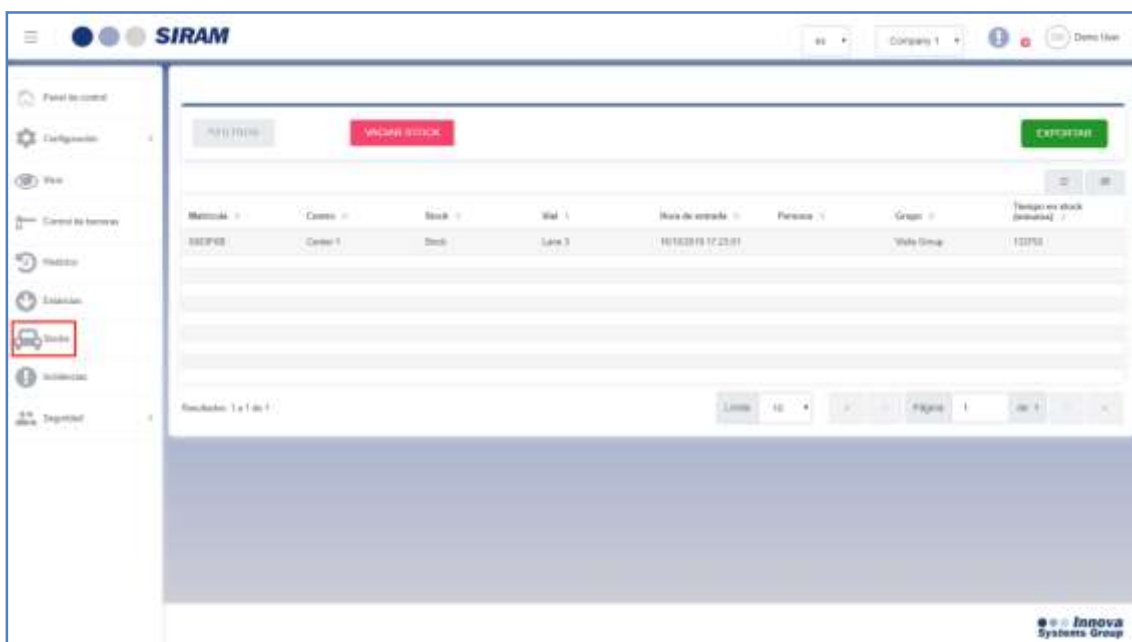


Hora de entrada	Hora de salida	Identificador	Personas	Grupo	Tiempo de estancia
16/10/2019 17:20:40	16/10/2019 17:22:01	4882945	Test test	Wade Group	2
16/10/2019 12:44:54	27/11/2019 12:42:10	0914157	Test test	Wade Group	16157



Entry Date	Exit Date	Time	Place	Entry Lane	Group	Person Name	Person Surname	Person Secord	OptionsID
2019-10-30T17:23:01				Lane 3	Wale Group	test2			

9. STOCKS



SIRAM

Panel de control
Configuración
Vista
Control de turnos
Historial
Estadísticas
Stocks
Asistencia
Reportes

STOCKS **VACAR STOCK** **EXPORTAR**

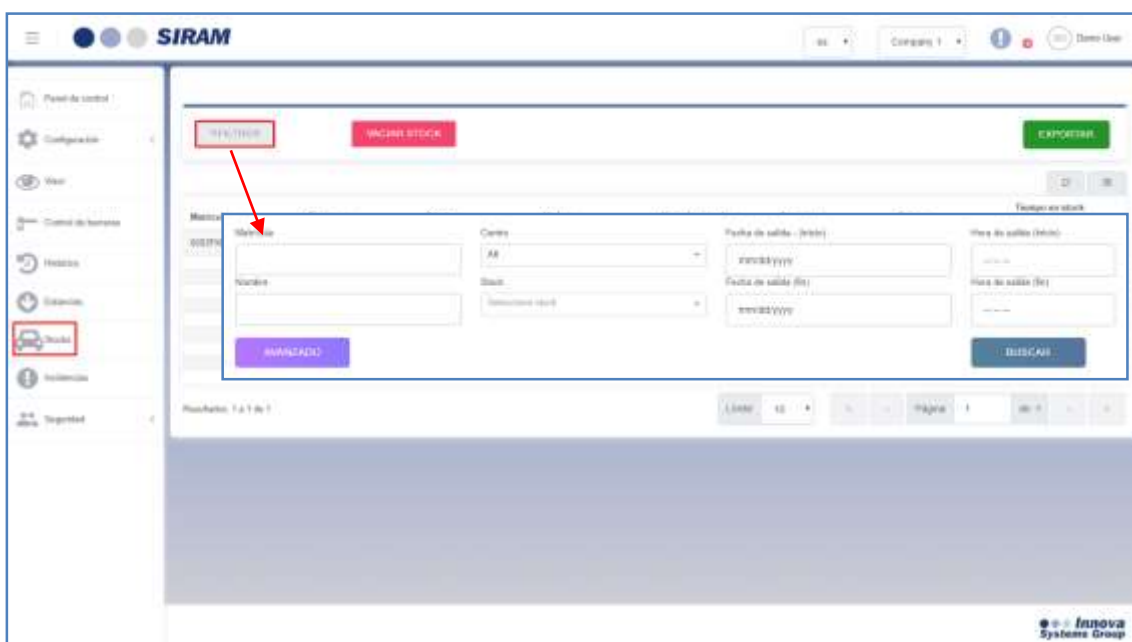
Matricula	Centro	Stock	Wal	Hora de entrada	Persona	Grupo	Tiempo en stock
80070	Center 1	Stock	Lane 3	10/10/2019 17:23:01		Wale Group	101753

Resultados: 1 a 1 de 1

Limita: 10 Páginas: 1 de 1

Innova Systems Group

Podemos filtrar la búsqueda de stock:



SIRAM

Panel de control
Configuración
Vista
Control de turnos
Historial
Estadísticas
Stocks
Asistencia
Reportes

FILTROS **VACAR STOCK** **EXPORTAR**

Matricula: Centro: Stock: Hora de entrada: Hora de salida:

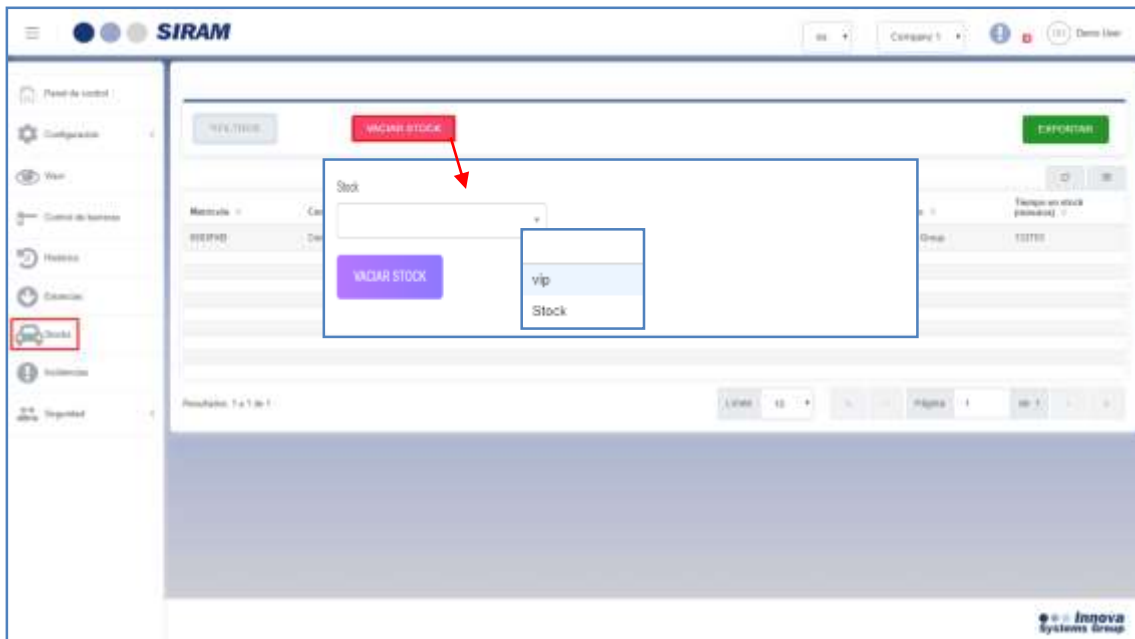
AVANZADO **BUSCAR**

Resultados: 1 a 1 de 1

Limita: 10 Páginas: 1 de 1

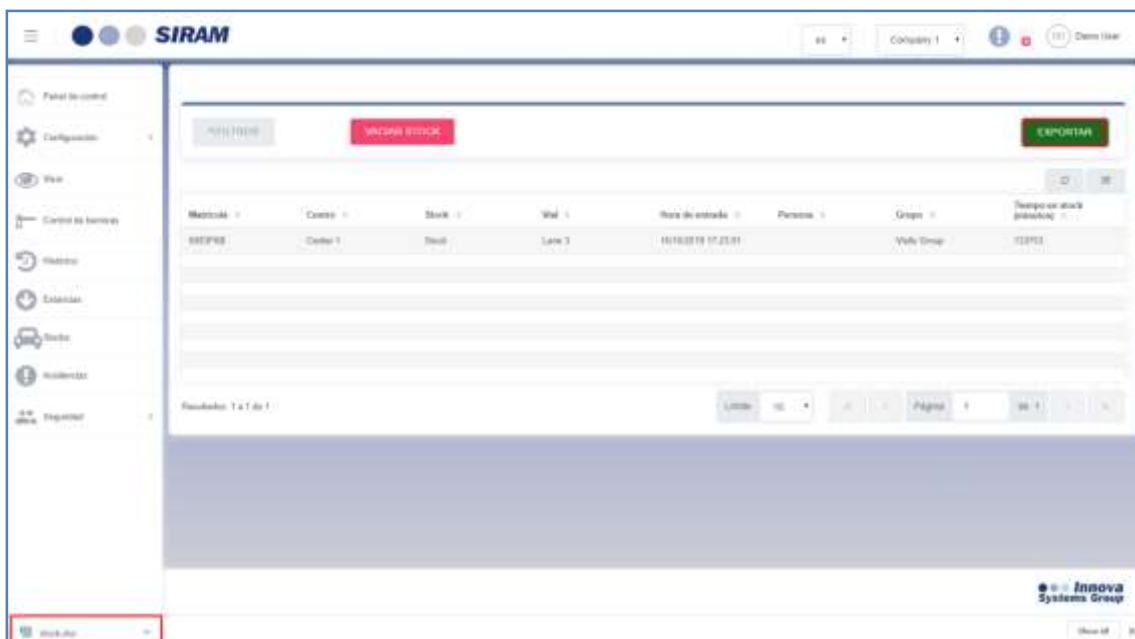
Innova Systems Group

Siqueremos vaciar stock presionaremos el botón **VACIAR STOCK** :

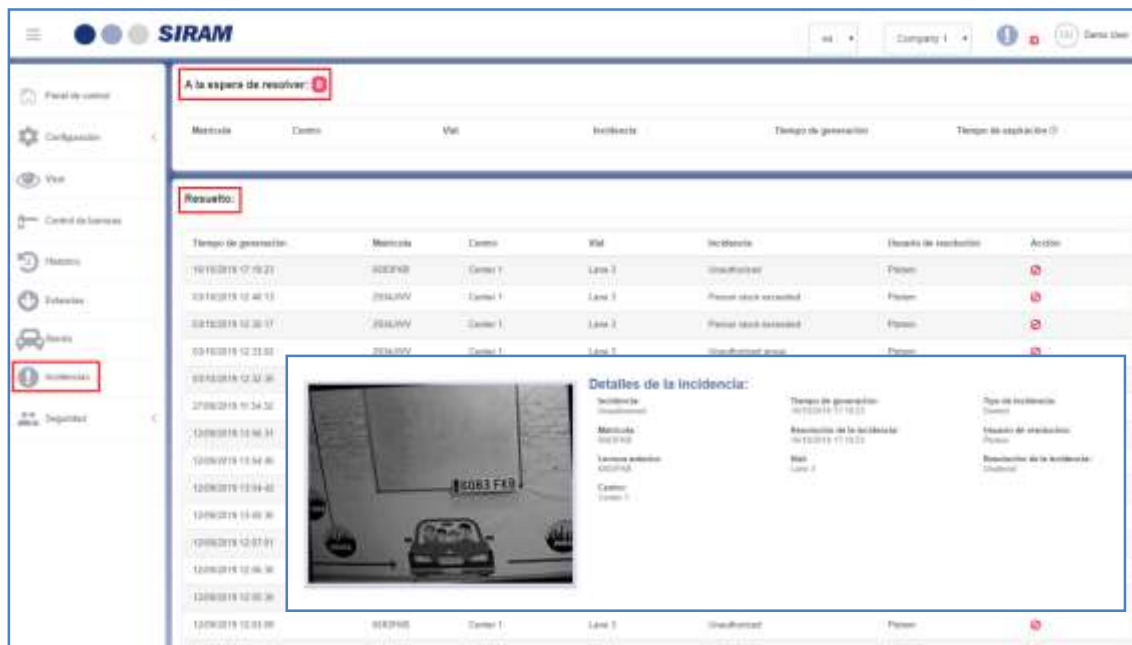


Elegimos el stock que queremos vaciar y presionamos **VACIAR STOCK**

Tambien podemos exportar los movimientos de stock a un archivo Excel que nos genera el sistema:



10. INCIDENCIAS



A la espera de resolver

Tiempo de generación	Matrícula	Centro	Vial	Incidente	Estatus de inspección	Acción
19/10/2019 07:59:23	800F40	Centro 1	Lana 3	Unauthorised	Pasen	
20/10/2019 12:40:15	800J0V	Centro 1	Lana 3	Personal stock unauthorised	Pasen	
20/10/2019 12:38:17	800J0V	Centro 1	Lana 3	Personal stock unauthorised	Pasen	
20/10/2019 12:23:52	800J0V	Centro 1	Lana 3	Unauthorised group	Pasen	
27/08/2019 11:34:50						
12/08/2019 15:46:34						
12/08/2019 15:54:36						
12/08/2019 15:54:40						
12/08/2019 15:49:36						
12/08/2019 12:57:01						
12/08/2019 12:46:36						
12/08/2019 12:00:36						
12/08/2019 12:01:00	800F40	Centro 1	Lana 3	Unauthorised	Pasen	
12/08/2019 12:01:00	800F40	Centro 1	Lana 3	Unauthorised	Pasen	

Resuelto:

Detalles de la incidencia:

Incidente: Unauthorised

Matrícula: 800F40

License vehicle: 800F40

Centro: Centro 1

Tiempo de generación: 19/10/2019 07:59:23

Resolución de la incidencia: 20/10/2019 17:15:22

Vial: Lana 3

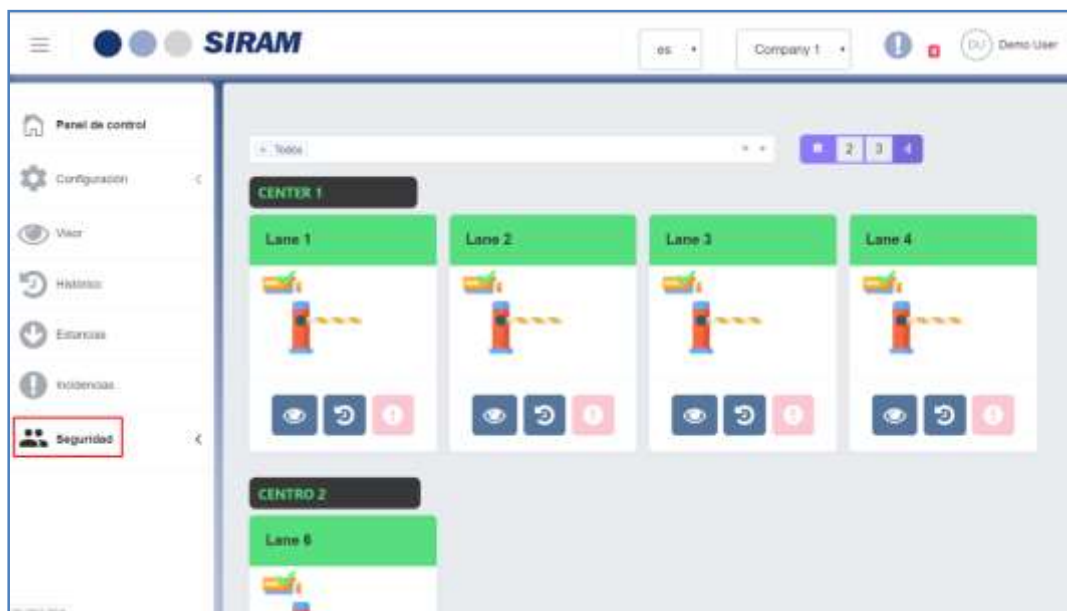
Tipo de incidencia: Control

Resolución de inspección: Pasen

Resolución de la incidencia: Challenged

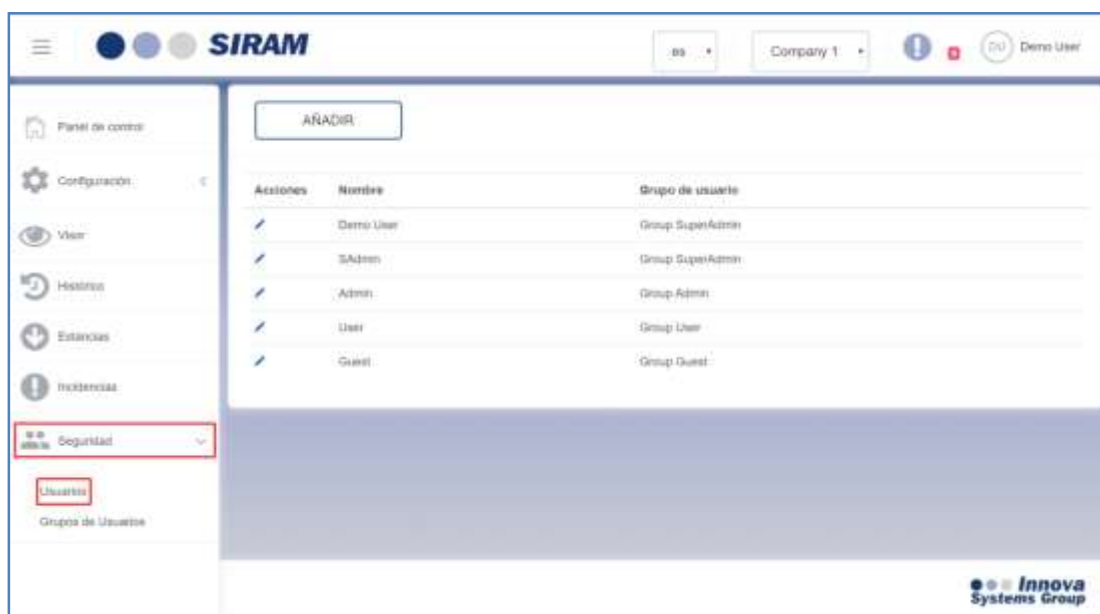
11. SEGURIDAD

En esta sección, un perfil de usuario administrador podrá gestionar las altas y bajas de los usuarios e invitados que podrán operar sobre los centros, grupos de autorizados y listas negras de la compañía seleccionada.



En la edición de un usuario, definiremos sus datos, idioma y grupo de usuarios al que pertenece (hereda los permisos del rol de grupo).

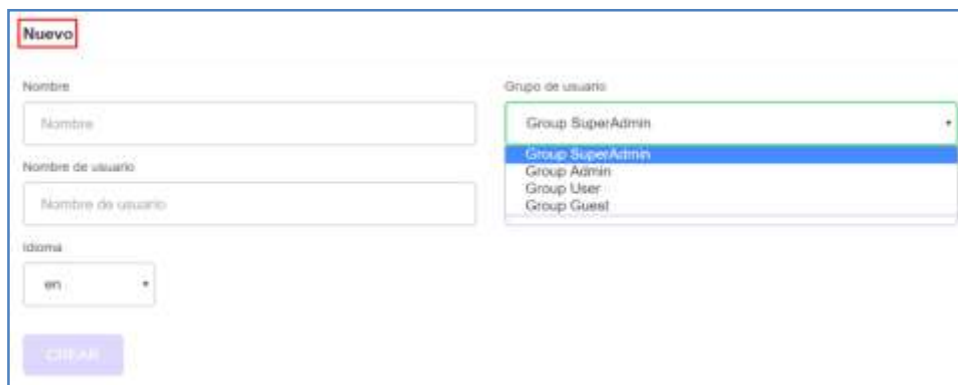
11.1. Usuarios



Podemos crear  o modificar  un Usuario ya existente:

11.1.1 Añadir Usuarios

Para agregar un usuario pulsamos el botón  y aparecerá una nueva plantilla en la lista que podrá ser editada y guardada mediante el botón 

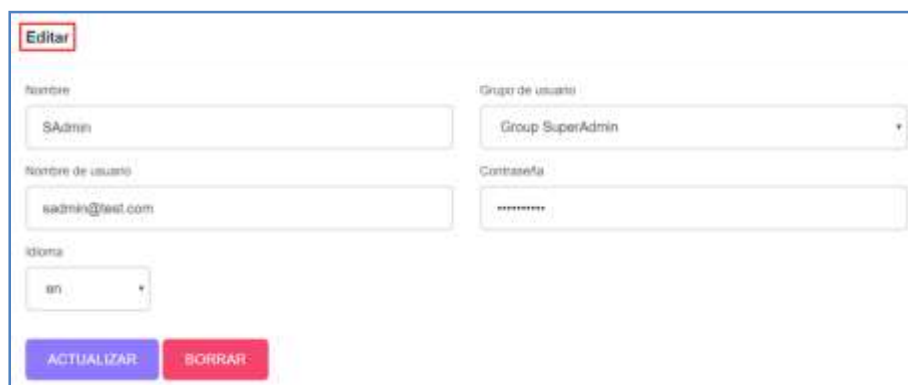


The screenshot shows a form titled 'Nuevo' (New) for creating a user. It includes the following fields and controls:

- Nombre:** A text input field with the placeholder 'Nombre'.
- Nombre de usuario:** A text input field with the placeholder 'Nombre de usuario'.
- Idioma:** A dropdown menu currently set to 'en'.
- Grupo de usuario:** A dropdown menu with a list of options: 'Group SuperAdmin', 'Group SuperAdmin', 'Group Admin', 'Group User', and 'Group Guest'. The first 'Group SuperAdmin' option is highlighted.
- Buttons:** A purple 'CREAR' (Create) button at the bottom left.

11.1.2 Modificar Usuarios

Para modificar un Usuario pulsamos el botón , después de haber modificado los datos de dicho usuario seleccionamos 

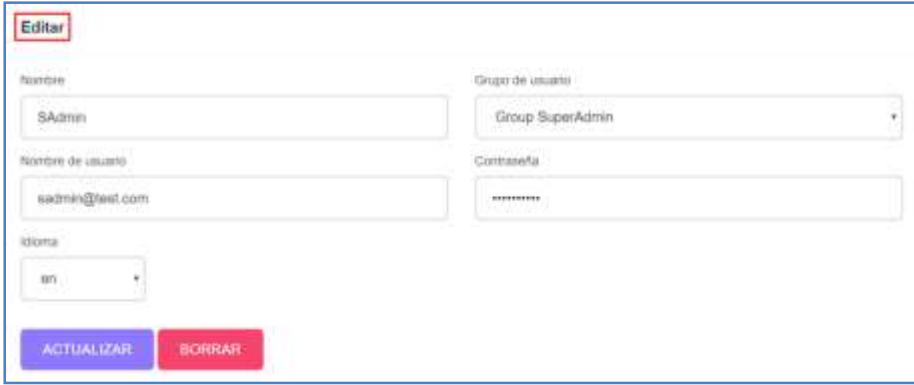


The screenshot shows a form titled 'Editar' (Edit) for modifying an existing user. It includes the following fields and controls:

- Nombre:** A text input field containing 'SAdmin'.
- Nombre de usuario:** A text input field containing 'sadmin@test.com'.
- Idioma:** A dropdown menu currently set to 'en'.
- Grupo de usuario:** A dropdown menu currently set to 'Group SuperAdmin'.
- Contraseña:** A password input field with masked characters (dots).
- Buttons:** Two buttons at the bottom: a purple 'ACTUALIZAR' (Update) button and a red 'BORRAR' (Delete) button.

11.1.3 Eliminar Usuarios

Para borrar un Usuario presionamos el boton  y seguidamente pulsamos 

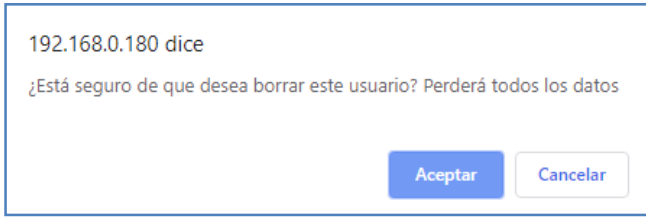


The form is titled 'Editar' and contains the following fields:

- Nombre:** SAdmin
- Grupo de usuario:** Group SuperAdmin
- Nombre de usuario:** sadmin@test.com
- Contraseña:** (masked with asterisks)
- Idioma:** en

At the bottom, there are two buttons: 'ACTUALIZAR' (blue) and 'BORRAR' (red).

Nos aparecerá un mensaje preguntándonos si estamos seguros que queremos eliminar el usuario, si estamos seguros presionamos , en caso contrario pulsamos 

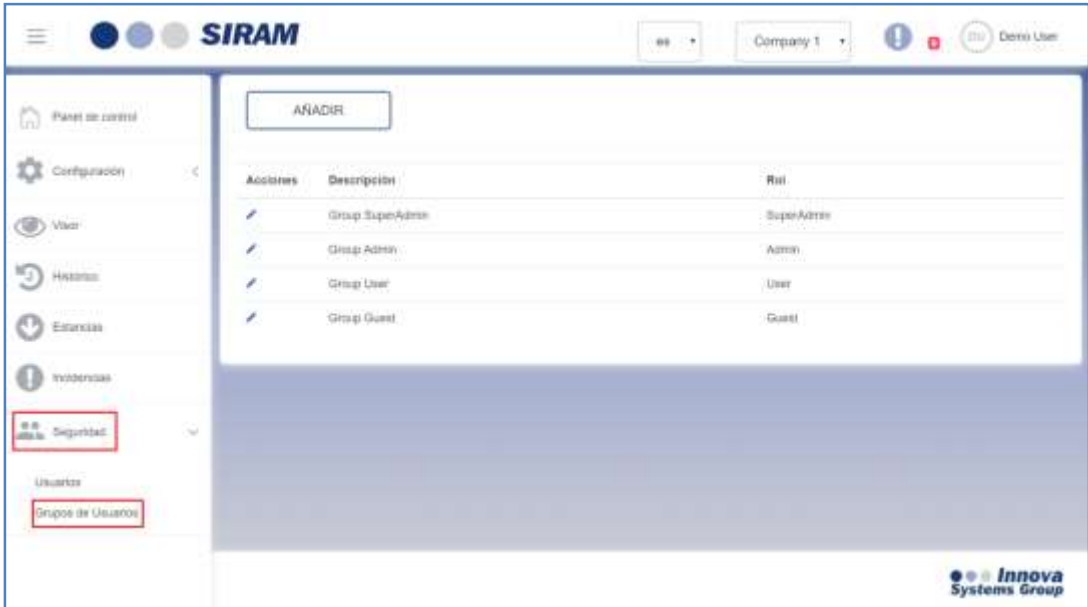


The dialog box contains the following text:

192.168.0.180 dice
¿Está seguro de que desea borrar este usuario? Perderá todos los datos

At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' (blue) and 'Cancelar' (white).

11.2. Grupos de usuarios



The interface shows the 'Siram' dashboard with a sidebar menu. The 'Seguridad' (Security) section is highlighted, and the 'Grupos de Usuarios' (User Groups) option is selected. The main area displays a table of user groups:

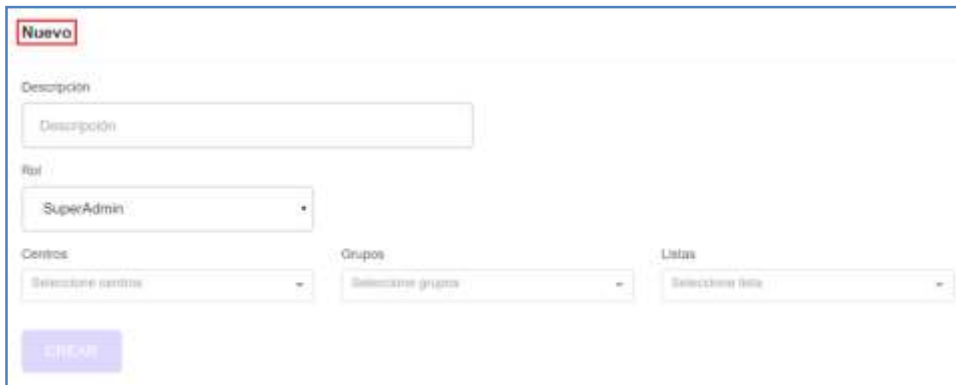
Acciones	Descripción	Rol
	Group SuperAdmin	SuperAdmin
	Group Admin	Admin
	Group User	User
	Group Guest	Guest

At the top of the table, there is an 'ANADIR' (Add) button. The bottom of the interface shows the 'Innova Systems Group' logo.

Podemos crear  o modificar  un Grupo de Usuarios ya existente:

11.2.1 Añadir Grupo de Usuarios

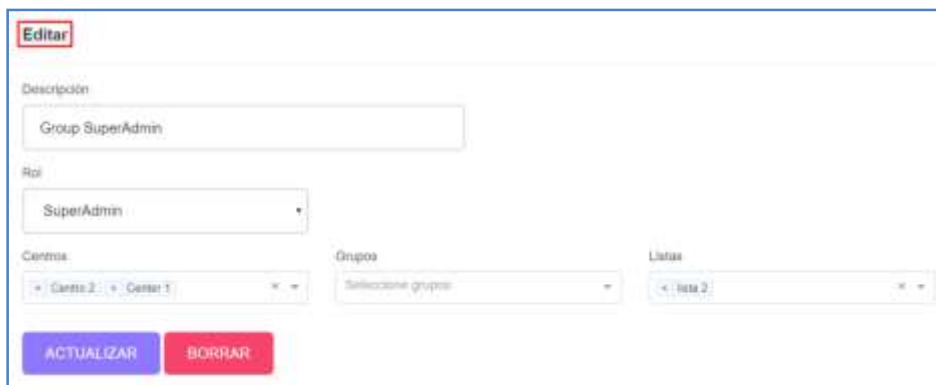
Para agregar un Grupo de Usuarios pulsamos el botón  y aparecerá una nueva plantilla en la lista que podrá ser editada y guardada mediante el botón .



Formulario "Nuevo" para crear un grupo de usuarios. Incluye campos para Descripción, Rol (SuperAdmin), Centros (Selecione centros), Grupos (Selecione grupos), y Listas (Selecione lista). Un botón "CREAR" está visible en la parte inferior.

11.2.2 Modificar Grupo de Usuarios

Para modificar un Grupo de Usuarios pulsamos el botón , después de haber modificado los datos de dicho grupo seleccionamos .

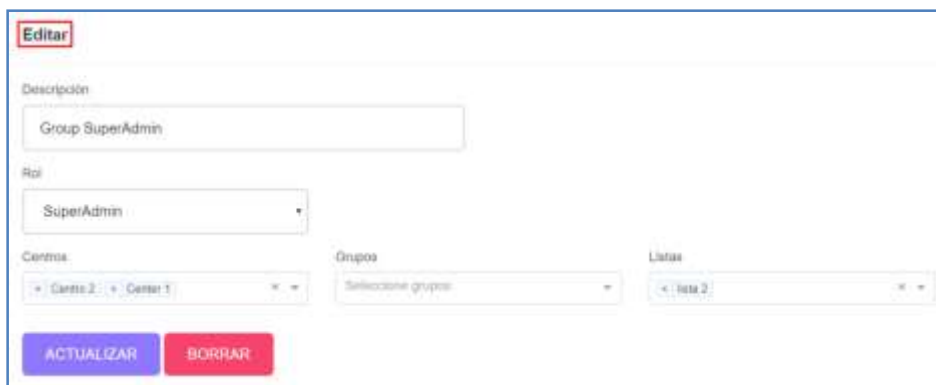


Formulario "Editar" para modificar un grupo de usuarios. Incluye campos para Descripción (Group SuperAdmin), Rol (SuperAdmin), Centros (Cuenta 2, Centro 1), Grupos (Selecione grupos), y Listas (Cuenta 2). Botones "ACTUALIZAR" y "BORRAR" están visibles en la parte inferior.

11.2.3 Eliminar Grupo de Usuarios

Para borrar un Grupo de Usuarios presionamos el boton  y seguidamente pulsamos

BORRAR



Editar

Descripción
Group SuperAdmin

Rol
SuperAdmin

Centro: Centro 2 Centro 1

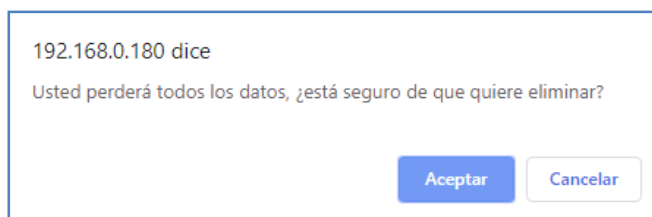
Grupo: Seleccione grupo

Lista: Lista 2

ACTUALIZAR BORRAR

Nos aparecerá un mensaje preguntandonos si estamos seguros que queremos eliminar el Grupo de Usuarios, si estamos seguros presionamos **Aceptar**, en caso contrario pulsamos

Cancelar



192.168.0.180 dice

Usted perderá todos los datos, ¿está seguro de que quiere eliminar?

Aceptar Cancelar



Innova Systems Group
C/ Joaquim Mir 55
08100 Mollet del Vallès
Barcelona (SPAIN)
Tel. +34 93 5797238
Fax. +34 935797235
www.innovagroupbcn.com
info@innovagroupbcn.com