



SIRAM ACCESS SUITE

Manual de usuario



® Copyright 2020 Innova Control Systems, S.L. Todos los derechos reservados.

Esta publicación es propiedad de Innova Control Systems, S.L. por lo que queda expresamente prohibida su reproducción total o parcial de ninguna forma, y su utilización para fines distintos de los que se especifican en esta publicación, sin la autorización expresa y escrita del personal autorizado de Innova Control Systems, S.L.

Innova Control Systems, S.L. se reserva el derecho de modificar en todo momento el contenido de este documento sin previo aviso.

Siram es una marca comercial® que pertenece a Innova Vision Systems, S.L.

Abril 2020, 4ª Edición

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN AL SISTEMA SIRAM ACCESS SUITE	5
2.	CONTROLSIRAM	8
3.	INICIO DE SESIÓN	9
4.	CONFIGURACIÓN IDIOMA	10
5.	SIRAM CENTER	10
6.	SIRAM MANAGER	11
6.1.	USUARIOS	12
6.1.1.	Administrar	12
6.1.2.	Asignar privilegios	14
6.1.3.	Asignar grupos	15
6.2.	GESTIÓN	16
6.2.1.	AUTORIZADOS	16
6.2.1.1.	Gestión	16
6.2.1.2.	Exportación	22
6.2.2.	VEHÍCULOS	23
6.2.3.	VIALES	24
6.2.3.1.	Gestionar	24
6.2.3.2.	Asignar Grupos	25
6.2.4.	GRUPOS	26
6.2.5.	FRANJAS HORARIAS	29
6.2.5.1.	Plantillas semanales	29
6.2.5.2.	Plantillas diarias	31
6.2.6.	ESTANCIAS	33
6.2.7.	STOCK	34
6.2.7.1.	Asignación de un grupo a Stock	34
6.2.7.2.	Asignación de viales a Stock	36
6.2.8.	LISTAS NEGRAS	37
6.3.	CONSULTAS	39
6.3.1.	MOVIMIENTOS	39

6.3.2.	ESTANCIAS	41
6.3.3.	STOCK	43
6.3.4.	CAMIONES	45
6.4.	HERRAMIENTAS	46
6.4.1.	IMPORTAR DESDE EXCEL... ..	46
6.4.1.1.	Requisitos	46
6.4.1.2.	Requisitos para el Excel de Autorizados.....	47
6.4.1.3.	Requisitos para el Excel de Vehículos	48
6.4.1.4.	Importación	49
7.	SIRAM VIEWER	52
7.1.	CONTROL DE BARRERAS	53
8.	SIRAM INCIDENT.....	55
8.1.	CONFIGURACIÓN.....	56
8.2.	TIPOS DE INCIDENCIAS	56
8.3.	RESOLUCIÓN INCIDENCIAS.....	58
9.	SIRAM CLEANER	60
10.	TEXT ENCODER	61
11.	TROUBLESHOOTING	62
11.1.	General	62
11.2.	Siram Center	62
11.3.	Siram Manager	63

1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA SIRAM ACCESS SUITE

SIRAM ACCESS SUITE es un sistema de control de accesos para vehículos basado en la última tecnología para el reconocimiento automático de matrículas.

El diseño se ha realizado siguiendo una arquitectura modular y escalable con la finalidad de proporcionar una aplicación versátil, distribuida y robusta.

El sistema completo se compone de los siguientes elementos:

UNIDAD DE CAPTURA. (UICAP-IP). La unidad de captura es el conjunto de elementos que permite tomar las fotografías de la matrícula a reconocer.

ELECTRÓNICA DE CONTROL. (KIT CONEX IP). Es el dispositivo que permite conocer cuando un vehículo llega al control de accesos para tomar las fotografías de la matrícula y accionar, mediante sus salidas de relé, elementos externos como barreras, semáforos o aspas.

SOFTWARE DE OCR. (SIRAM OCR - SiramN.exe). Es el software que permite realizar el reconocimiento automático de matrículas para cada unidad de captura, siendo posible instalar todos los SIRAM OCR en un único equipo o bien de forma distribuida en diferentes equipos de la red. El número máximo de SIRAM OCR soportados en una única máquina depende de las especificaciones de procesador y memoria de ésta.

Siram OCR puede ejecutarse en un PC, un Servidor, un modulo ARM o en formato All-in-One dentro de una cámara Axis, pudiendo funcionar sobre sistemas operativos Windows o Linux

SOFTWARE DE CONTROL. (SIRAM CTRL - SiramCtrlN.exe). Este software es el que realiza la supervisión de la electrónica de control (CONEX), pudiéndose ver en directo cuál es su estado (conectado o desconectado), la activación de cada entrada de alarma o de cada salida de relé.

En el caso de disponer de un modulo Conex para cada Siram OCR, también es posible controlar dicha electrónica de control desde el mismo modulo I/O del Siram OCR (para versiones 5.3 o superiores).

SOFTWARE DE LÓGICA DE CONTROL. (SIRAM CENTER – SiramCenter.exe). Software central encargado de ejecutar la lógica de control y registrar los movimientos en la base de datos. Comunica para ello con el resto de aplicaciones: ocr, ctrl, viewer e incidencias.

SOFTWARE DE BORRADO. (SIRAM CLEANER - SiramCleaner.exe). Es el software que borra las imágenes y todos los registros de la base de datos que ya han caducado. La caducidad es configurable.

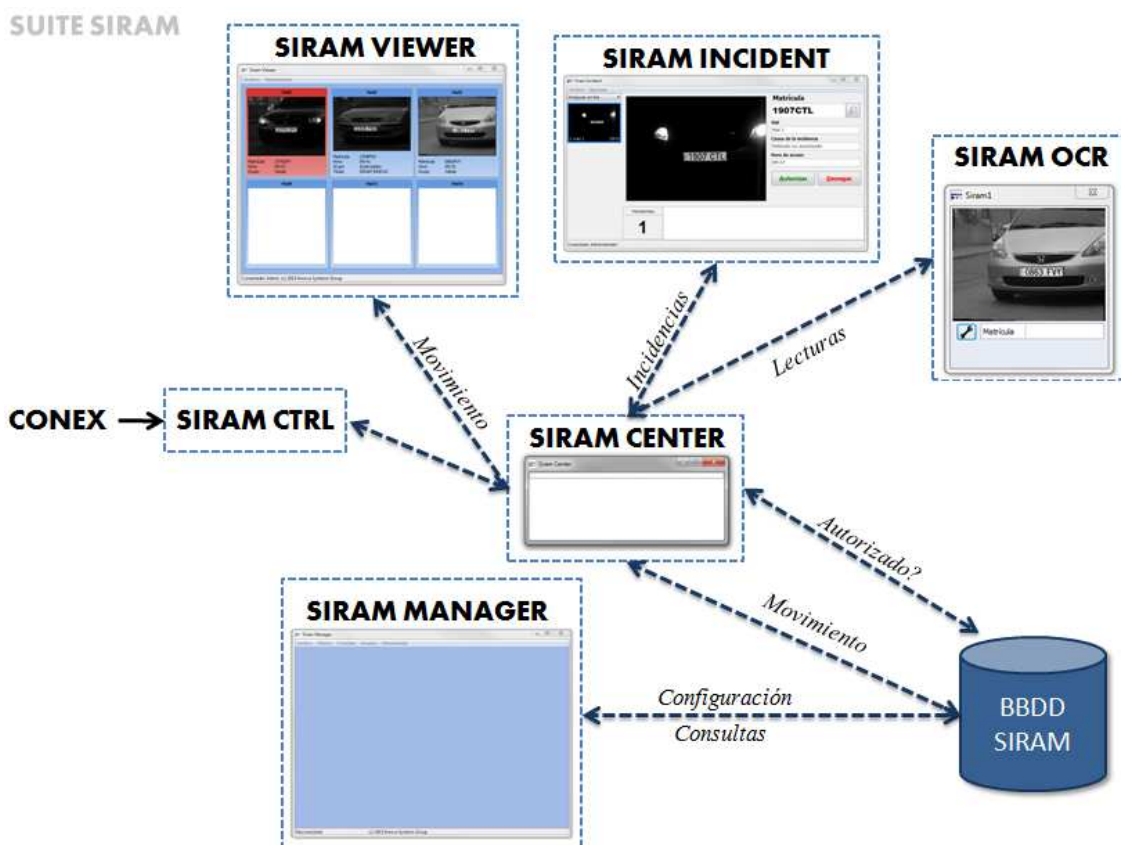
SOFTWARE DE VISUALIZACIÓN. (SIRAM VIEWER - SiramViewer.exe). Permite la visualización en vivo de cada vial. Pudiendo existir más de un SIRAM Viewer en la misma red controlando diferentes accesos e instalado en diferentes ordenadores.

SOFTWARE DE GESTIÓN. (SIRAM MANAGER - SiramManager.exe). Es el software que controla la base de datos, permitiendo dar de alta, baja o modificar los datos de los vehículos y usuarios de la lista blanca o de la lista negra. También permite realizar las consultas de histórico, listados o cálculos de estancias. Es posible disponer de diferentes “SIRAM Manager” instalados en diferentes máquinas conectando a la misma base de datos de SIRAM.

SOFTWARE DE INCIDENCIAS. (SIRAM INCIDENT – SiramIncident.exe). Muestra las incidencias que se producen en el sistema, permitiendo al usuario autorizar o denegar el acceso según su criterio.

SOFTWARE DE CONTROL DE APLICACIONES. (CONTROL SIRAM – ControlSiram.exe). Se encarga de iniciar y controlar la ejecución de todos los elementos del sistema.

En el siguiente esquema se puede apreciar el conexionado y flujo de mensajes realizado entre todos los elementos de la Suite.

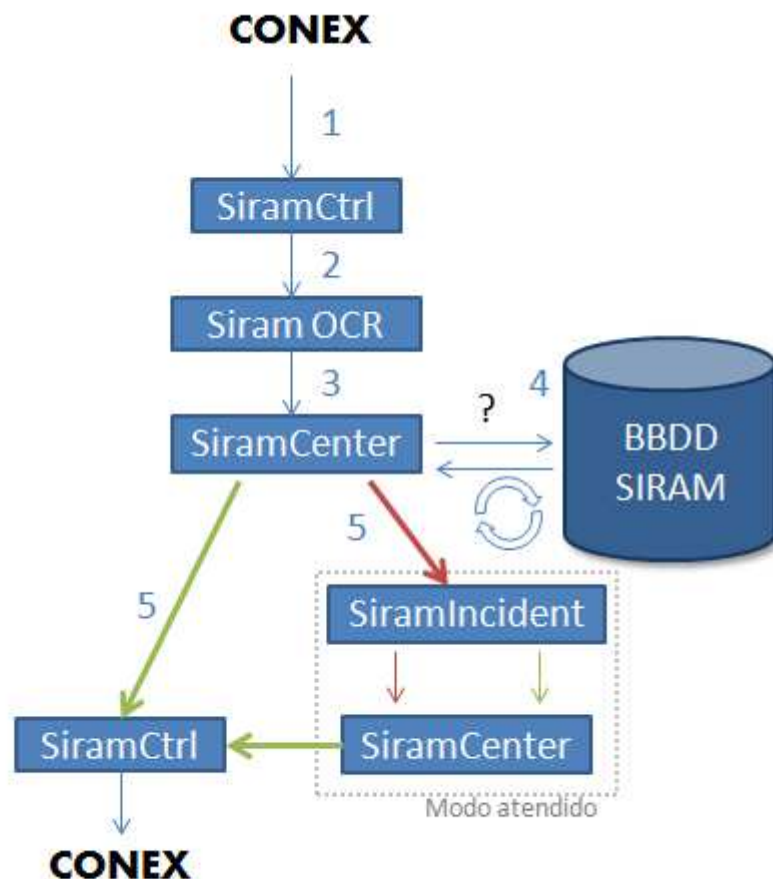


Mediante el CONEX, se detecta la presencia de un vehículo, y se inicia el proceso de OCR. Una vez leída la matrícula, SIRAM ejecuta su lógica de control y revisa si la matrícula es autorizada en el sistema. Si la matrícula es autorizada, se permitirá su acceso.

Si se encuentra activo el sistema de incidencias, una matrícula no autorizada genera una incidencia en el sistema que se envía a SiramIncident (ver sección 8). Es posible resolver las incidencias de la siguiente forma:

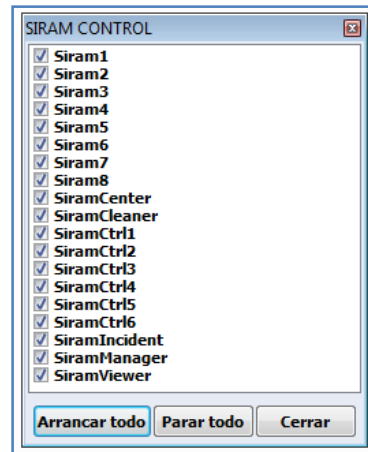
1. **Autorizar:** se autoriza el acceso al vehículo, activando el relé de la barrera del vial.
2. **Denegar:** deniega el acceso al vehículo, por lo que no se activa el relé y la barrera permanece cerrada.
3. **Corregir la lectura de matrícula.** Si el operador detecta que la matrícula fue mal leída por SIRAM, puede corregirla manualmente. En tal caso, se vuelve a realizar el proceso de autenticación con la lectura corregida.

SUITE SIRAM



2. CONTROLSIRAM

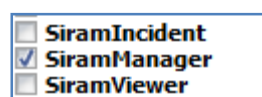
Este aplicativo se encarga de localizar todos los módulos instalados en la carpeta "SIRAM", los lista en la ventana y los enciende uno detrás de otro, secuencialmente, dejando únicamente visible en pantalla el módulo de visualización "SiramViewer". El resto de módulos permanecerán ejecutados en segundo plano. Además, también se encarga de comprobar que las aplicaciones se encuentran en ejecución. En el caso de detectar que una aplicación ha dejado de funcionar, la vuelve a encender.



Ventana ControlSiram.exe

Una vez arrancado todo el sistema, se puede llamar a cualquier módulo, haciendo doble *click* sobre él, para que se muestre en pantalla.

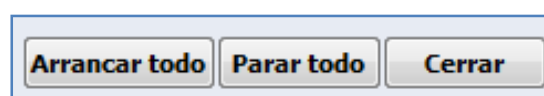
También se puede parar y encender, cualquiera de los aplicativos quitando (☐) y poniendo (☒) la pestaña que aparece en el lado izquierdo de cada uno.



Ejemplo de aplicaciones paradas y en ejecución

En la parte inferior se puede observar unos botones de control. Estos botones tienen el siguiente funcionamiento:

- **Arrancar todo** – Ejecuta todos los aplicativos listados.
- **Parar todo** – Para todos los ejecutables listados.
- **Cerrar** – Cierra el aplicativo "ControlSiram"

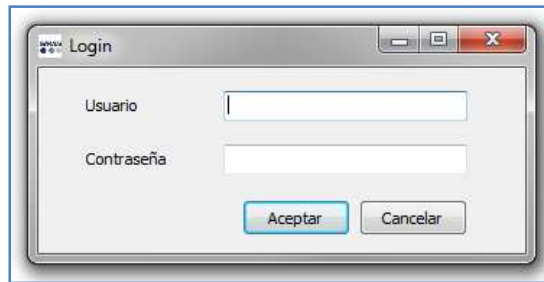


Botones de control

3. INICIO DE SESIÓN

Algunas de las aplicaciones requieren iniciar sesión para poder utilizarlas. Existen dos formas de iniciar sesión, inicio de sesión estándar o inicio de sesión con SSO (*Single Sign-On*):

- Inicio de sesión estándar: utiliza los usuarios dados de alta en SIRAM para realizar el inicio de sesión. Para iniciar sesión aparece una ventana dónde se deberá introducir usuario y contraseña.



- Inicio de sesión con SSO: utiliza la información de los usuarios cargados de Directorio Activo para realizar el inicio de sesión (para más información sobre la carga y habilitación de usuarios de Directorio Activo ver la sección 6.1 *Usuarios*). Dentro de este inicio de sesión se puede distinguir dos modos de funcionamiento: restrictivo y no restrictivo.
 - SSO Restrictivo: durante el arranque de las aplicaciones se intentará iniciar sesión automáticamente con el usuario de Windows. Si no está añadido como usuario de SIRAM, las aplicaciones permanecerán desconectadas y sin posibilidad de ser usadas.
 - SSO No Restrictivo: igual que en el anterior caso, durante el arranque se intentará conectar automáticamente usando el actual usuario de Windows, pero se permitirá realizar un login manual con otro usuario cuando el actual no tenga acceso a SIRAM.

	USUARIO SIRAM	USUARIO AD
Inicio sesión estándar	✓	✗
Inicio sesión SSO	✓	✓
Inicio sesión SSO restrictivo	✗	✓

Las aplicaciones que requieren inicio de sesión son: SiramManager, SiramIncident y SiramViewer.

Para más información de los parámetros de configuración consultar la "*Guía Ampliada Parámetros SIRAM ini*".

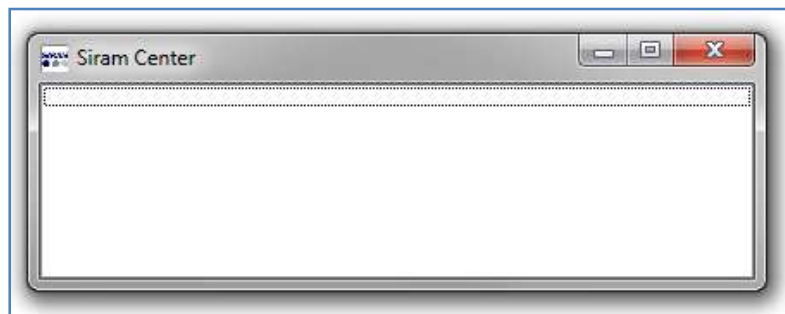
4. CONFIGURACIÓN IDIOMA

La configuración del idioma se realiza a través del fichero de configuración SIRAM.ini. Para más información sobre como configurar el idioma, consultar la *"Guía Ampliada Parámetros SIRAM ini"*.

5. SIRAM CENTER

La aplicación Siram Center es la encargada de gestionar toda la lógica de funcionamiento del sistema. La configuración de Siram Center se realiza en el fichero de configuración SIRAM.ini. En el documento *"Guía Ampliada Parámetros SIRAM ini"* podrá encontrar todos los detalles de los parámetros de configuración.

Al arrancar la aplicación no aparece ninguna pantalla. Para mostrar la pantalla de Siram Center es necesario buscar el icono en la barra de tareas, presionar con el botón secundario del ratón y seleccionar 'Siram Center'.

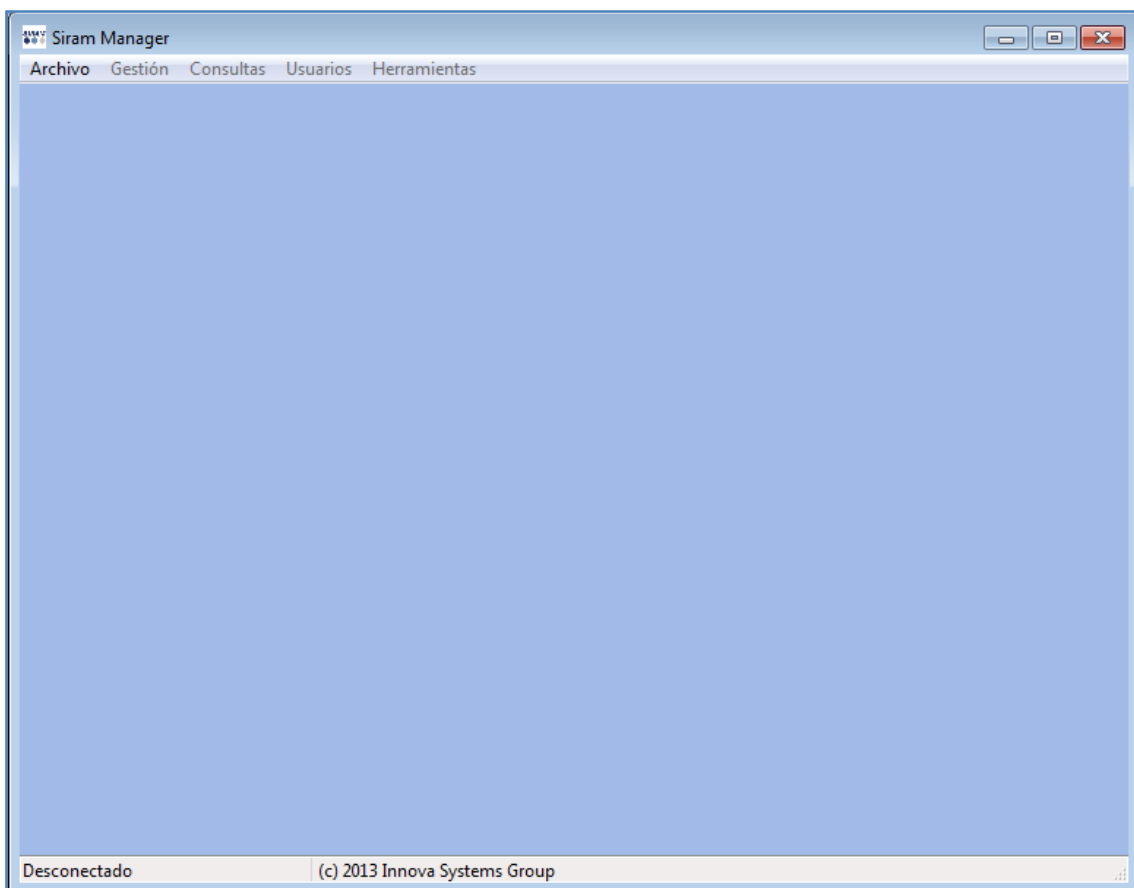


6. SIRAM MANAGER

SIRAM Manager es la aplicación que permite a los usuarios configurar, administrar y supervisar el sistema de control de accesos para vehículos SIRAM. Pudiendo realizar entre otras las siguientes tareas:

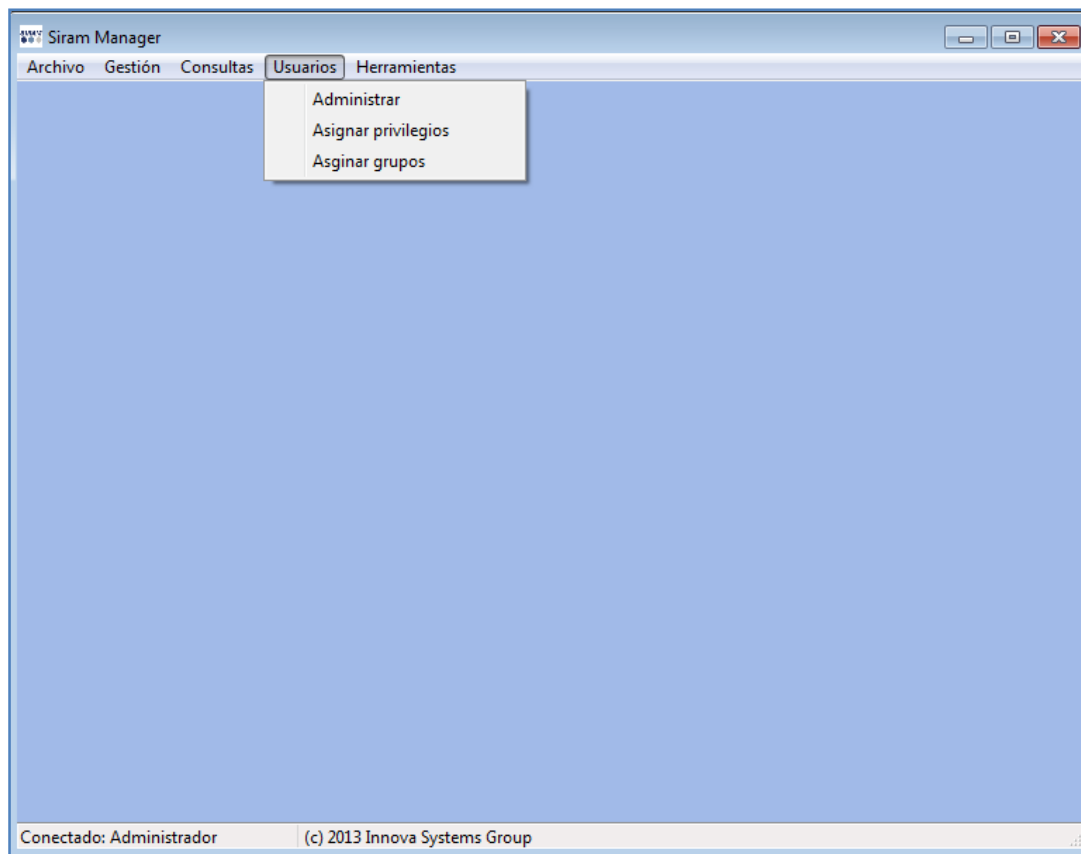
- Administración del sistema: configuración usuarios para acceder a la aplicación.
- Configuración del sistema: permite configurar qué unidad de captura se asocia a cada vial, así como la configuración de listas negras.
- Supervisión: es posible realizar diferentes tipos de consultas de la base de datos de movimientos por vial o de una matrícula en un día concreto o entre fechas.

Ésta es la pantalla que aparece al arrancar la aplicación:



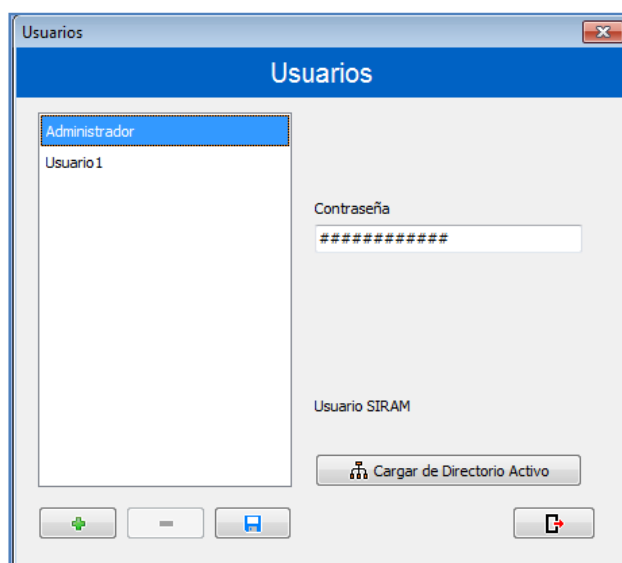
6.1. USUARIOS

En este menú se realizan las tareas de alta, baja, modificación de los usuarios que tendrán acceso a la aplicación, sus grupos asignados y sus privilegios.



6.1.1. Administrar

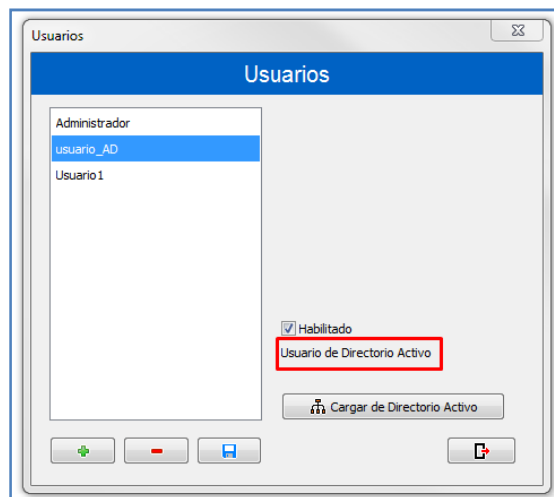
Al seleccionar la opción *Administrar* aparece la ventana de administración de usuarios:



Inicialmente esta ventana muestra los usuarios dados de alta en el sistema. A continuación se detallan las acciones disponibles en esta ventana:

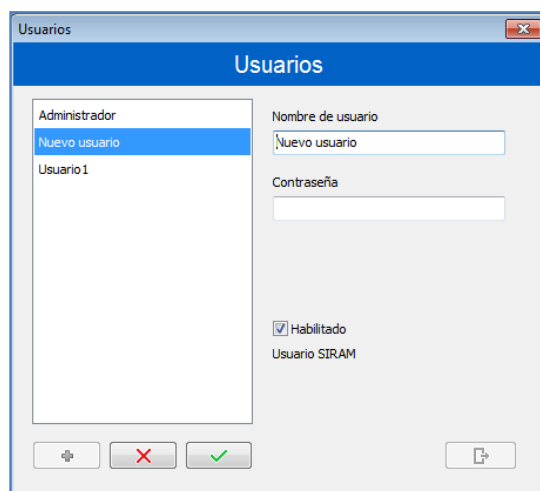
1. Agregar usuarios de Directorio Activo

Para realizar la carga de usuarios del Directorio Activo se debe pulsar el botón . Una vez cargados los usuarios, aparecerán en la lista de usuarios con el resto de usuarios. Los usuarios cargados de Directorio Activo aparecerán etiquetados como 'Usuario de Directorio Activo' y desde la interfaz solo se podrá habilitar o deshabilitar.



2. Agregar un usuario SIRAM

Para agregar un usuario, basta con pulsar el botón  y aparecerá un nuevo usuario en la lista que podrá ser editado y guardado mediante el botón , o ser cancelado con el botón . A cada usuario se le debe asignar una contraseña que deberá introducir para iniciar la sesión.



3. Cambiar el nombre y contraseña de un usuario

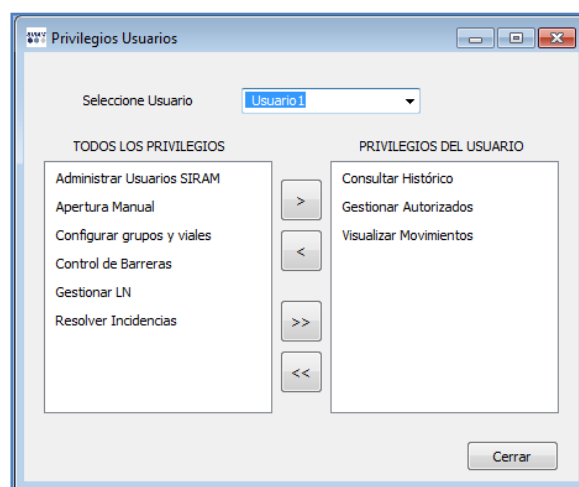
Después de modificar cualquiera de los dos campos es necesario guardar los cambios .

4. Habilitar/Deshabilitar un usuario

Un usuario deshabilitado no podrá iniciar sesión en el sistema.

6.1.2. Asignar privilegios

En esta ventana se realiza la asignación de privilegios para cada usuario dado de alta en SIRAM.



Para asignar privilegios, se deben utilizar los botones situados entre las dos tablas:



Asignar privilegio seleccionado

Desasignar privilegio seleccionado



Asignar todos los privilegios

Desasignar todos los privilegios

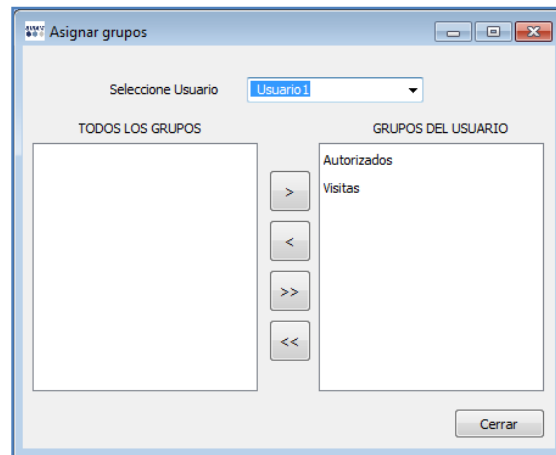
En la siguiente tabla aparecen los privilegios disponibles junto a las acciones que permiten cada uno:

PRIVILEGIO	Permite al usuario...
Consultar Histórico	Consultar el histórico de movimientos.
Gestionar Lista Negra	Agregar Listas Negras y gestionar los vehículos que se encuentran en ellas.
Resolver Incidencias	Resolver las incidencias generadas por un movimiento.
Visualizar Movimientos	Visualizar los movimientos en tiempo real en el Siram Viewer.

Administrar Usuarios SIRAM	Administrar los usuarios que van a utilizar las aplicaciones SIRAM y asignar privilegios de cada usuario.
Control de Barreras	Mostrar Control de Barreras en Viewer.
Gestionar Autorizados	Gestionar autorizados y vehículos asociados a cada autorizado.
Configurar grupos y viales	Configurar viales y grupos

6.1.3. Asignar grupos

En esta ventana se realiza la asignación de los grupos de autorizados para cada usuario dado de alta en SIRAM. Cada usuario solo accederá y visualizará la información de los grupos que tenga asignados.



Para asignar grupos, se deben utilizar los botones situados entre las dos tablas:



Asignar grupo seleccionado

Desasignar grupo seleccionado

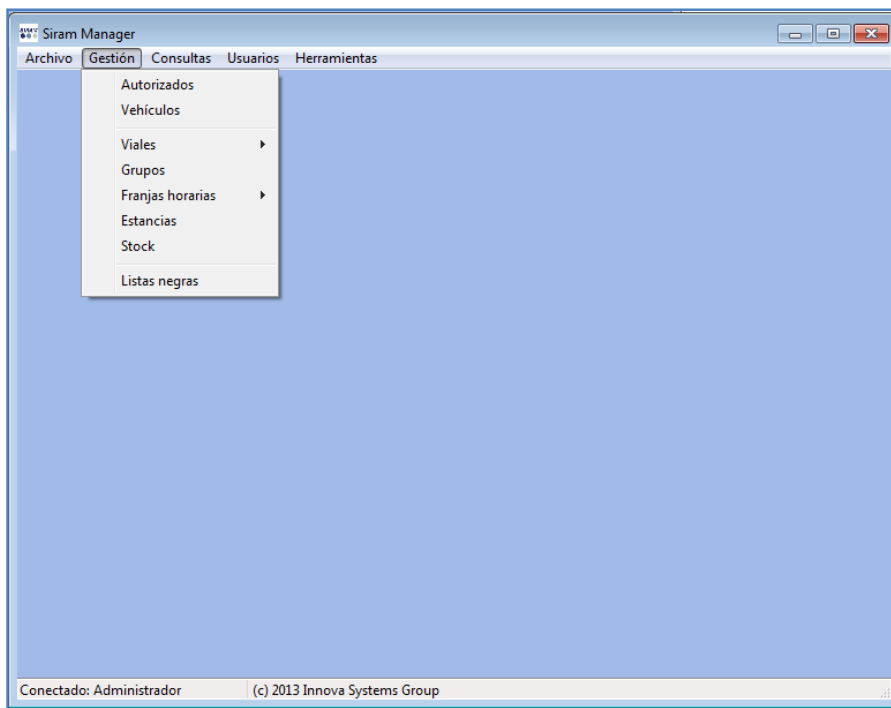


Asignar todos los grupos

Desasignar todos los grupos

6.2. GESTIÓN

En el menú *Gestión* se realiza la configuración de los *Autorizados*, *Vehículos*, *Viales*, *Grupos*, *Estancias*, *Stock* y las *Listas negras*.



6.2.1. AUTORIZADOS

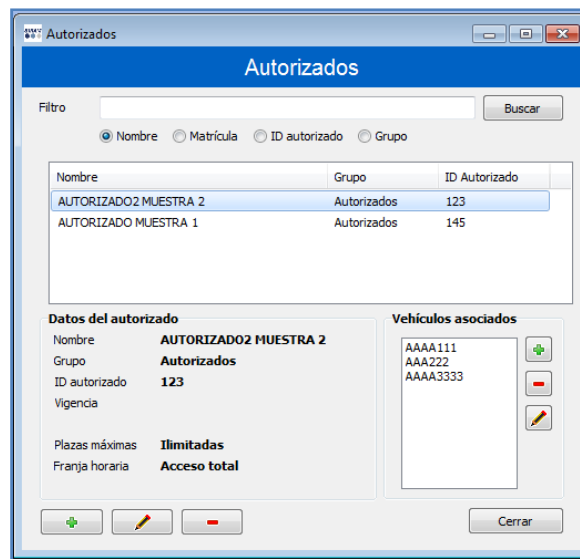
Dentro del menú de Autorizados, se encuentran las ventanas de Gestión y Exportación de autorizados.

6.2.1.1. Gestión

La gestión de autorizados nos permite dar de altas a individuos con vehículo asignados en el sistema.

En el menú de gestión de autorizados se pueden crear, modificar y eliminar los autorizados, y también dar de alta, eliminar y modificar sus vehículos asignados. Además de gestionar, la ventana dispone de un buscador para poder acceder a la información de un autorizado mediante varios campos.

El primer paso para poder gestionar los autorizados es pulsar la opción *Autorizados* dentro del menú de *Gestión*, tras el que se abrirá la siguiente ventana:



Desde esta ventana es posible realizar las siguientes funcionalidades:

- Creación, modificación y eliminación de autorizados
- Búsqueda de autorizados
- Visualización de autorizados
- Edición de los vehículos vinculados al autorizado seleccionado

En los siguientes apartados se describen detalladamente cada una de las funcionalidades.

Creación de Autorizados

Para crear un autorizado es necesario pulsar el icono  que aparece en la parte inferior izquierda de la ventana.

Tras pulsar el botón se abrirá la ventana de edición de autorizado para poder introducir los campos que definen a un autorizado.

The screenshot shows a window titled 'Datos del autorizado'. It contains several input fields and controls for editing an authorized user:

- Apellidos / Empresa:** MUESTRA 1
- Nombre:** AUTORIZADO
- Grupo:** Autorizados (dropdown menu)
- ID autorizado:** 145
- Vigencia:**
 - ☐ Habilitar control de vigencia
 - Desde:** 11/02/2019 00:00
 - Hasta:** 11/02/2019 23:59
- Ocupación de plazas:**
 - ☒ Plazas ilimitadas
 - Plazas:** 1
- Franja horaria:** Sin asignar (dropdown menu)

At the bottom right, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Los datos que se pueden introducir para crear un autorizado son:

- Nombre (obligatorio)
- Apellidos/Empresa (obligatorio)
- Grupo (obligatorio): grupo al que pertenecen. Al crear un autorizado es necesario especificar el grupo al que pertenece. En el caso de no especificar el grupo, aparecerá un mensaje de recordatorio para que se especifique un grupo.
- ID Autorizado: campo de identificación del usuario. Se trata de un identificador único, no se puede repetir entre usuarios. Es un campo opcional.
- Vigencia: es posible habilitar un tiempo de vigencia para el autorizado. Una vez habilitado, es necesario especificar el periodo de vigencia. Por defecto, el control de vigencia se encuentra deshabilitado.
- Ocupación de plazas: se puede limitar el número de plazas de las que dispone un autorizado. Por defecto, la opción de plazas ilimitadas está activada.
- Franjas horarias: se puede establecer una franja horaria en la que al autorizado se le permita acceder o salir del recinto.
 - Si el grupo al que pertenece tiene asignada una franja horaria y el autorizado no tiene ninguna asignada, utiliza la del grupo.
 - Si el grupo al que pertenece el autorizado también tiene configurada una franja horaria, la configuración del autorizado prevalece sobre la del grupo.

Tras rellenar todos los datos de un nuevo usuario y presionar “Aceptar”, el autorizado va a aparecer en la lista y se va a mostrar la información introducida.

Datos del autorizado	
Nombre	AUTORIZADO2 MUESTRA 2
Grupo	Autorizados
ID autorizado	123
Vigencia	desde 11/02/2019 00:00 hasta 11/02/2019 23:59
Plazas máximas	Ilimitadas
Franja horaria	Acceso total

Modificación de los datos de un autorizado

Tras insertar un nuevo autorizado es posible modificar los datos introducidos. Para poder realizar estos cambios, se puede pulsar dos veces el registro en la tabla de autorizados perteneciente al autorizado, o bien, tras seleccionar en la tabla un usuario se puede pulsar el boton .

En ambos casos, se abre la misma ventana que en el caso de inserción de un nuevo autorizado, rellenado con los correspondientes datos del autorizado seleccionado.

Después de modificar, para guardar los cambios es necesario pulsar “Aceptar”.

Eliminación de autorizados

Si se desea eliminar un autorizado del sistema hay que pulsar  tras la selección del autorizado en la tabla. Al eliminar un autorizado se pierde toda su información.

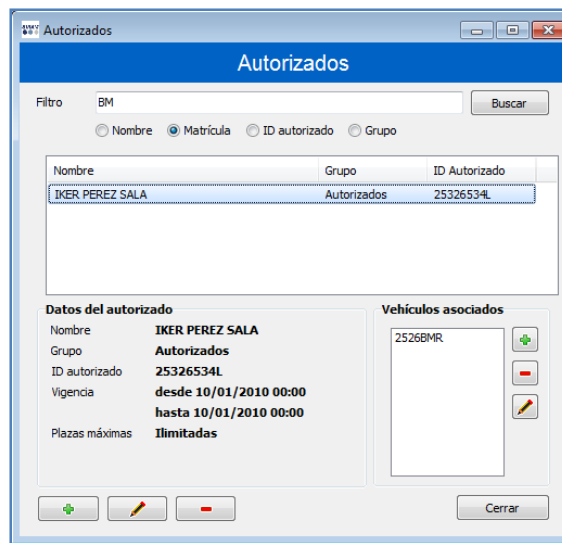
Búsqueda de autorizados

La búsqueda de autorizados se realiza en la misma ventana de gestión de autorizados y se puede realizar por los campos siguientes:

- **Nombre:** permite hacer la consulta de un autorizado mediante la búsqueda del nombre o apellidos. La búsqueda debe ser mediante una palabra, nunca introducir dos palabras separadas por un espacio. Por ejemplo, si se desea buscar *Matías Gonzalez Romero*, haremos la búsqueda por “Matías”, “Gonzalez” o por “Romero”. Esta búsqueda acepta subpalabras derivadas, de modo que el mismo autorizado podría ser buscado como: “Mat”, “zale”, “mero”...

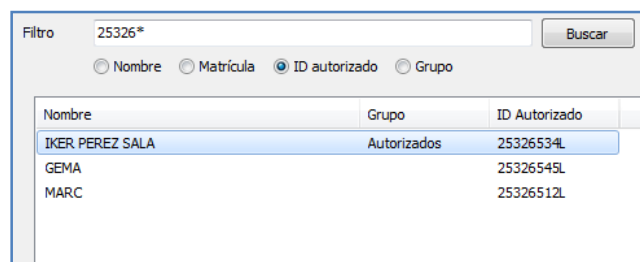
Nombre	Grupo	ID Autorizado
MARIA PEREZ	Autorizados	12345678A
IKER PEREZ SALA		25326534L

- **Matrícula:** la búsqueda por matrícula nos permite consultar el autorizado al que pertenece un vehículo. De este modo, introduciendo la matrícula completa o parcial, podemos recuperar su información.

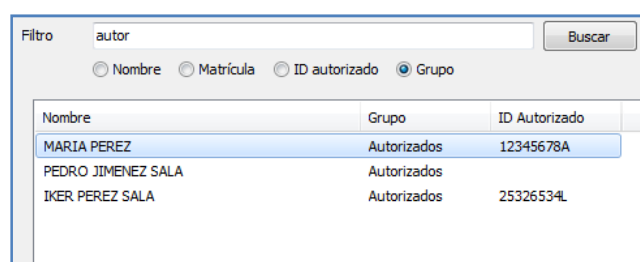


- **ID Autorizado:** permite realizar una búsqueda mediante el identificador (ID Autorizado) exacto, o bien realizar búsquedas parciales completando la parte del identificador que se conoce con caracteres especiales de búsqueda. Por ejemplo, si el ID Autorizado de su sistema es el DNI, tal como 123456789B, la búsqueda se debe realizar mediante el identificador completo (123456789B) o bien usando el carácter '*' reemplazando un conjunto de caracteres desconocidos (12345*) o bien '?' para reemplazar un carácter desconocido (1234?6789B). El sistema no realiza búsquedas parciales sin el uso de los caracteres especiales, por ejemplo, no será posible encontrar el ID poniendo solamente 12345.

Haciendo la búsqueda de esta manera también podríamos obtener otros resultados no deseados.



- **Grupo:** se puede hacer una búsqueda de autorizado mediante la búsqueda por nombre completo o parcial del nombre del grupo.



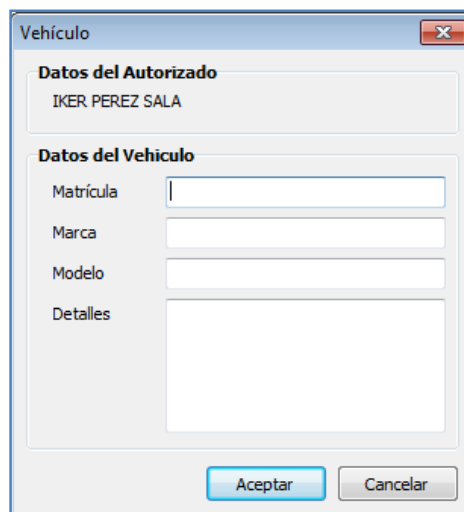
Edición de los vehículos asignados

Un vehículo solo se puede dar de alta en el sistema asociado a un autorizado, de modo que es necesario primero crear el autorizado.

Referente a un vehículo podemos crearlo y editarlo, o bien visualizarlo. La primera opción se hace mediante la ventana de gestión de autorizado y la segunda mediante la gestión de vehículos.

Para crear, modificar o eliminar un vehículo mediante la ventana de gestión de autorizados, hay que seleccionar en la tabla de autorizados el nombre al que se le va a asignar el vehículo. Una vez seleccionado, en la parte inferior derecha de la ventana dispondremos de la tabla de vehículos del autorizado. A su derecha, los 3 botones controlarán la inserción , modificación  y eliminación  de vehículo.

En el caso de la inserción del vehículo, tras pulsar el correspondiente icono, se mostrará la siguiente ventana para poder entrar los datos:



La imagen muestra una ventana de diálogo titulada "Vehículo". Dentro, hay una sección "Datos del Autorizado" con el texto "IKER PEREZ SALA". Debajo, la sección "Datos del Vehículo" contiene cuatro campos de entrada: "Matrícula", "Marca", "Modelo" y "Detalles". Los campos "Matrícula", "Marca" y "Modelo" son líneas de texto simples. El campo "Detalles" es un área de texto más grande. En la parte inferior de la ventana, hay dos botones: "Aceptar" y "Cancelar".

En la tabla se inserta automáticamente el nombre del autorizado al que asociar.

Para editar el vehículo, después de seleccionar el vehículo existente del autorizado, se pulsará el botón de modificar. Se abrirá la misma ventana que al crear un vehículo, pero con los datos del vehículo existente.

En el caso de querer eliminar un vehículo asociado de un autorizado, será necesario seleccionar el vehículo y pulsar el botón de eliminar. No solo se desasocia del autorizado, sino que también se elimina de la base de datos.

6.2.1.2. Exportación

La exportación de autorizados permite extraer un listado de los autorizados con los vehículos asociados en un fichero Excel.

En la ventana de exportación es posible seleccionar qué columnas se van a incluir en la exportación.

Una vez seleccionados los campos que va a incluir el fichero, es necesario presionar sobre el botón **Exportar**. Finalmente, se mostrará una ventana que permitirá seleccionar el nombre y la ubicación del fichero. Una vez finalizada la exportación se mostrará una ventana confirmando que se ha podido realizar la exportación.

6.2.2. VEHÍCULOS

En esta ventana se permite consultar los vehículos dados de alta en el sistema y sus correspondientes detalles.

Matricula	Autorizado	Marca	Modelo	Detalles
1111AAA	Autorizado Apellido	marca	modelo	detalles

Se pueden hacer búsquedas por matrícula, por nombre, por apellido o por características del vehículo como la marca y el modelo.

Al dar doble click a **Visualizar vehículo** nos aparecerá la ficha del vehículo:

Todos estos campos son informativos y no se pueden modificar. Si se desea modificar datos del vehículo, se ha de hacer desde la ventana de gestión de autorizados.

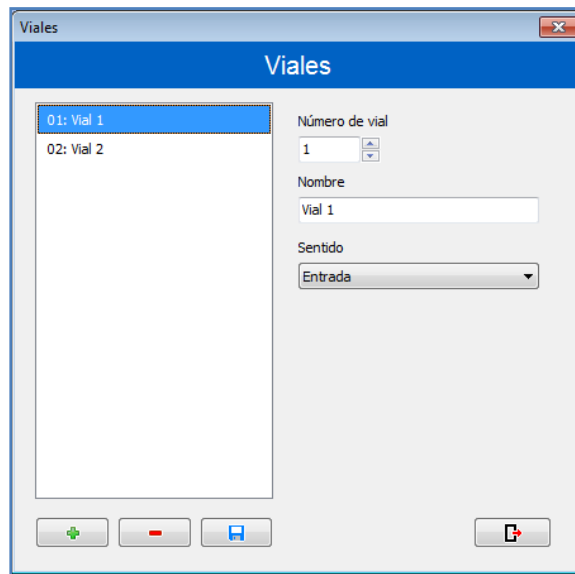
6.2.3. VIALES

En la configuración de los viales es posible realizar las siguientes operaciones:

- Gestión: declarar los viales que se utilizarán en el sistema.
- Asignar a grupos: asignar los grupos autorizados en cada vial.

6.2.3.1. Gestionar

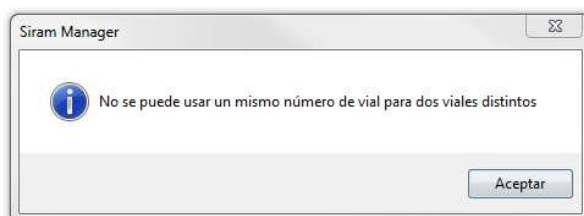
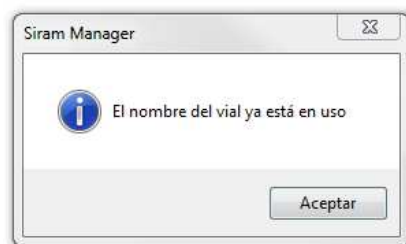
En esta ventana es posible añadir , eliminar  y modificar los viales existentes.



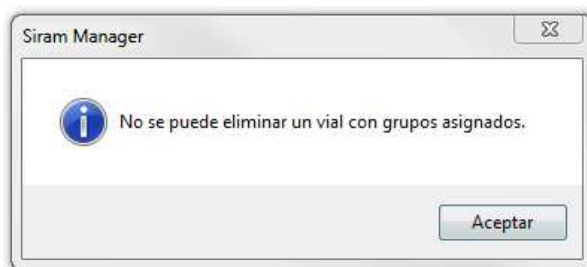
Cada vial contiene la siguiente información:

- *Número de vial*: es el número identificativo que le asignaremos a dicho vial y que es de gran importancia con respecto a la configuración del resto de aplicaciones del entorno SIRAM (OCR, Viewer, etc).
- *Nombre*: es un texto descriptivo que aparecerá en las consultas.
- *Sentido*: indica si el vial es de entrada o de salida al recinto.

Para añadir un vial es necesario presionar el botón de añadir () , rellenar toda la información y pulsar el botón de guardar (). Para modificar la información de un vial, basta con seleccionarlo, modificar la información que se requiera y pulsar el botón de guardar. No es posible añadir dos viales con el mismo número o el mismo nombre. Si se intenta añadir un vial y no cumple las restricciones anteriores, se mostrarán las siguientes ventanas de aviso:

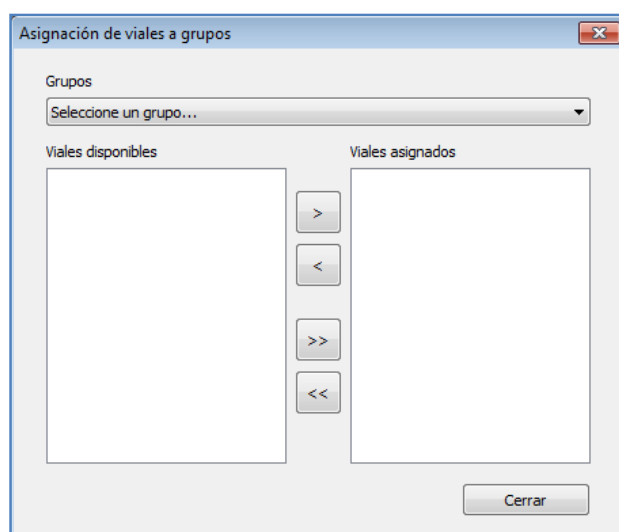


Para eliminar un vial, es necesario seleccionar el vial y pulsar el botón de eliminar (). No es posible eliminar un vial que tenga grupos asignados. Si se intenta eliminar aparecerá la siguiente ventana de aviso:

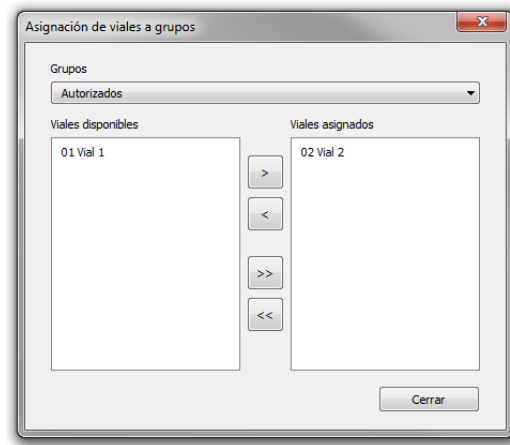


6.2.3.2. Asignar Grupos

En este apartado es donde se asignan los viales para cada uno de los grupos.



Al seleccionar un grupo del desplegable superior aparece su asignación actual:



Mediante los botones de la parte central se pueden agregar o quitar viales al grupo seleccionado:



Asignar vial al grupo seleccionado



Asignar todos los viales al grupo seleccionado



Desasignar vial al grupo seleccionado



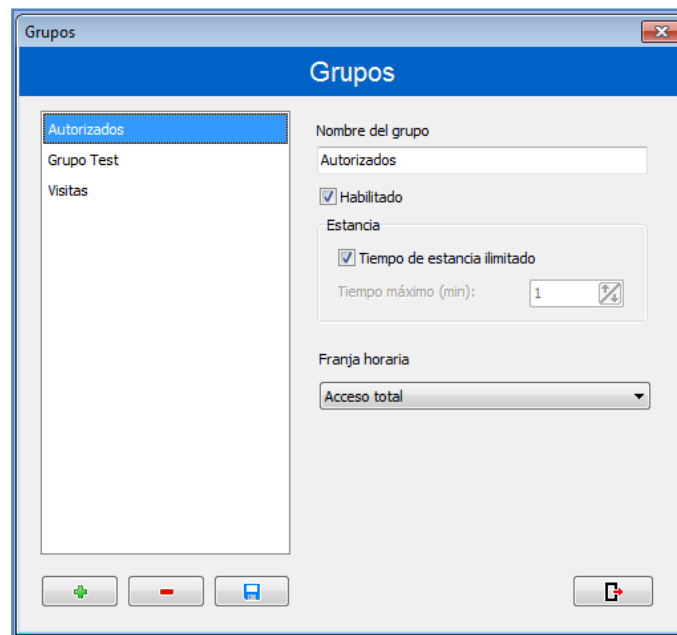
Desasignar todos los viales al grupo seleccionado

6.2.4. GRUPOS

En esta ventana es posible configurar los grupos a los cuales se podrán asignar autorizados.

Los grupos por defecto en SIRAM son *Visitas* y *Autorizados*. El grupo *Visitas* se usa para los vehículos que no están registrados en el sistema y no se puede eliminar ni se le pueden asignar autorizados. El grupo *Autorizados* se proporciona como ejemplo de grupo y se puede modificar y borrar.

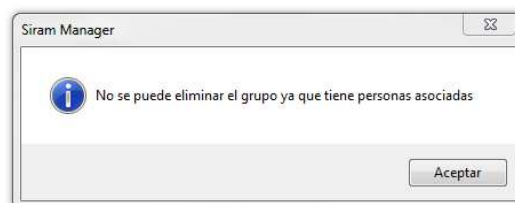
Para poder crear, modificar o eliminar grupos debemos acceder a la ventana de *Grupos* mediante el menú de gestión.



En esta ventana aparece en la parte izquierda una lista de los grupos disponibles en el sistema y los botones de agregar , eliminar  y guardar  en la parte inferior.

Al crear un nuevo grupo, se crea un nuevo registro y se muestra en la tabla de registros con un nombre por defecto que podemos modificar. Tras modificar el nombre, se debe pulsar el botón  para finalizar.

En el caso de querer eliminar un grupo, es necesario que no hayan autorizados asignados a ese grupo, de ser así, se mostrará el siguiente mensaje de error:

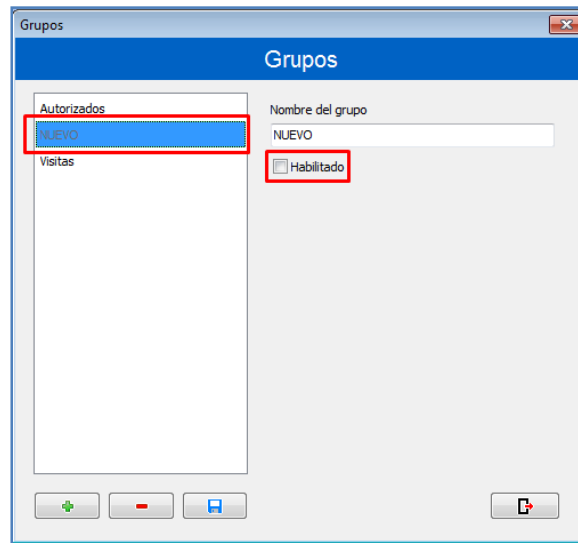


Para poder borrar o deshabilitar un grupo, primero se deben eliminar o cambiar a los autorizados asociados que existen en el grupo.

Para poder modificar datos de un grupo, hace falta seleccionar el grupo en la lista de la izquierda y modificar los campos deseados, pulsando el botón de guardar para finalizar.

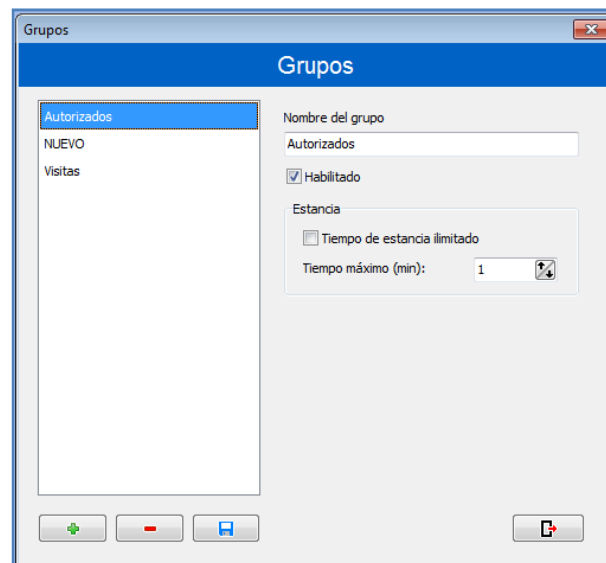
En la derecha nos aparecen las propiedades del grupo, como su nombre y si está habilitado o no. Un grupo deshabilitado no permite que se le asignen autorizados, pero se pueden consultar sus movimientos en las ventanas de Consultas (a diferencia de un grupo eliminado, que no permite la consulta de sus movimientos asociados). En cualquier momento se puede volver a habilitar un grupo deshabilitado.

Si un grupo no está habilitado aparecerá de color gris en la lista de grupos:



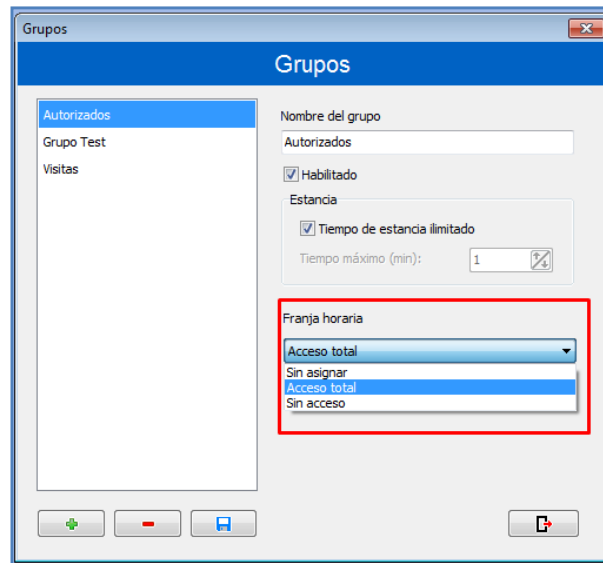
Los grupos tienen las siguientes propiedades configurables:

- Tiempo máximo de estancia. Esta propiedad solo podrá ser editada en el caso que el *Control de Estancia* esté seleccionada como control por grupo. En este caso, el nuevo elemento aparece en la ventana de la siguiente manera:



Esto nos permite asignar un límite de tiempo de estancia diferente a cada grupo. El límite de tiempo de estancia puede ser: ilimitado (sin limite) o un tiempo máximo (en minutos).

- Franja horaria: esta propiedad permite configurar la franja horaria en la que se permitirá al grupo acceder o abandonar el recinto.



Para más información sobre cómo configurar franjas horarias, ver la sección 6.2.5.

6.2.5. FRANJAS HORARIAS

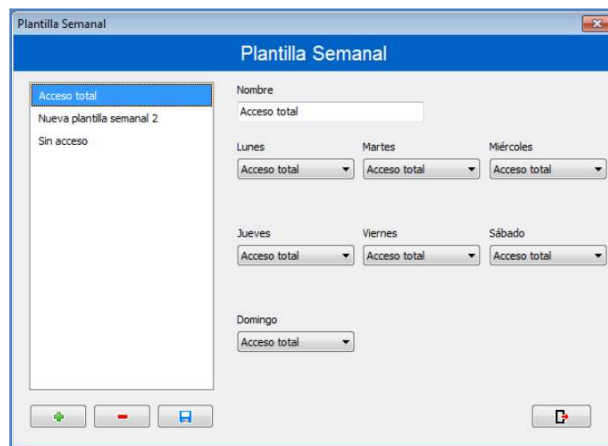
Las franjas horarias describen rangos horarios específicos para cada día de la semana en que se va a permitir acceder o salir del recinto a un grupo o autorizado. Las franjas horarias se asignan mediante plantillas semanales. Cada plantilla semanal está compuesta de los 7 días de la semana y para cada día es posible asociar una plantilla diaria. Cada plantilla diaria permite configurar hasta 5 rangos horarios.

Es posible asignar franjas horarias a autorizados (ver 6.2.1) y grupos (ver 6.2.4).

A continuación se detalla cómo configurar las plantillas semanales y diarias.

6.2.5.1. Plantillas semanales

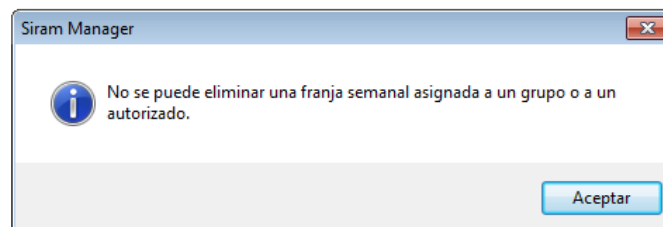
En esta ventana se permite dar de alta y configurar plantillas semanales. Las plantillas semanales están formadas por un nombre descriptivo y los 7 días de la semana. Para cada día es posible seleccionar una plantilla diaria.



En la parte izquierda de esta ventana aparece una lista de las plantillas semanales disponibles en el sistema y los botones de agregar , eliminar  y guardar  en la parte inferior.

Al crear una nueva plantilla, se crea un nuevo registro y se muestra en la tabla de registros, con un nombre por defecto que podemos modificar. Tras modificar el nombre y el resto de configuración, se debe pulsar el botón  para finalizar.

En el caso de querer eliminar una plantilla semanal, es necesario que no hayan autorizados ni grupos con la plantilla asignada, de ser así, no se permitirá el borrado y se mostrará el siguiente mensaje de error:



Para poder borrar una plantilla semanal, será necesario ir a gestión de grupos o autorizados y desasignar la plantilla. Para poder modificar datos de una plantilla, es necesario seleccionar la plantilla en la lista de la izquierda y modificar los campos deseados. Finalmente para guardar los cambios es necesario pulsar el botón de guardar.

6.2.5.2. Plantillas diarias

En esta ventana se permite dar de alta y configurar plantillas diarias. Cada plantilla diaria se compone de un nombre descriptivo y 5 rangos horarios, descritos con una hora de inicio y hora final.

The screenshot shows the 'Plantillas diarias' window. On the left, a list of templates includes 'Acceso total', 'Día', 'Mañana', 'Sin acceso', and 'Tarde'. The 'Acceso total' template is selected. The main area shows the configuration for this template. The 'Nombre' field contains 'Acceso total'. Below it, there are five rows for 'Rango' (Range). Each row has 'Inicio' (Start) and 'Final' (End) time pickers. The status of each range is shown on the right. The first range (Rango1) has 'Inicio' 00:00 and 'Final' 23:59, with a status of 'Correcto' (Correct). The other four ranges (Rango2 to Rango5) have 'Inicio' 00:00 and 'Final' 00:00, with a status of 'Deshabilitado' (Disabled). At the bottom, there are buttons for adding (+), deleting (-), and saving (floppy disk), along with a refresh button.

En esta ventana aparece en la parte izquierda una lista de las plantillas semanales disponibles en el sistema y los botones de agregar , eliminar  y guardar  en la parte inferior.

Al crear una nueva plantilla, se crea un nuevo registro y se muestra en la tabla de registros, con un nombre por defecto que podemos modificar. Cada plantilla esta compuesta de 5 rangos horarios configurables mediante una hora inicial y una hora final (en formato hh:mm). Para la configuración de rangos es importante considerar los siguientes puntos:

- Un rango en que la hora inicial y final es igual a 00:00 se considera como un rango deshabilitado (no configurado).
- No es posible configurar un rango con una hora final superior a la inicial. En este caso se mostrará un mensaje de aviso a la derecha del rango y no se permitirá guardar la configuración.

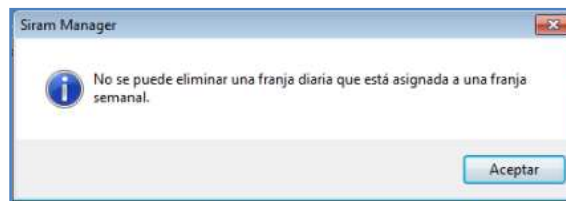
The screenshot shows the 'Plantillas diarias' window with the 'Nueva franja diaria' template selected. The 'Nombre' field contains 'Nueva franja diaria'. The configuration table shows five ranges. The first range (Rango1) has 'Inicio' 05:00 and 'Final' 00:00, which is an invalid configuration because the final time is less than the start time. The status for this range is 'Incorrecto' (Incorrect), indicated by a red arrow. The other four ranges (Rango2 to Rango5) have 'Inicio' 00:00 and 'Final' 00:00, with a status of 'Deshabilitado' (Disabled). At the bottom, the buttons for adding (+), deleting (-), and saving (checkmark) are visible.



Tras modificar el nombre y el resto de configuración, se debe pulsar el botón  para finalizar.

Existen cinco plantillas predefinidas: Mañana (de 5.00h. a 15.00h.), Tarde (de 13.00h. a 23.59h.), Día (de 05.00h. a 23.59h.), Sin Acceso y Acceso Total. Es posible editar y modificar estas plantillas, aunque lo recomendable es crear nuevas asignando de forma sencilla las horas de acceso permitido.

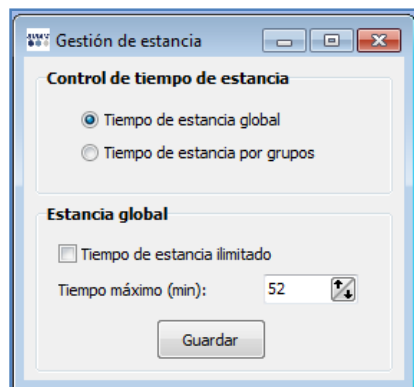
En el caso de querer eliminar una plantilla diaria, es necesario que no hayan plantillas semanales que utilicen la plantilla diaria. De ser así, se mostrará el siguiente mensaje de error al intentar borrar:



Para poder modificar datos de una plantilla, es necesario seleccionar la plantilla en la lista de la izquierda y modificar los campos deseados. Finalmente para guardar los cambios es necesario pulsar el botón de guardar.

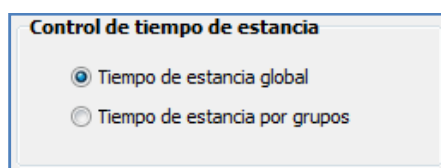
6.2.6. ESTANCIAS

En esta ventana es posible habilitar y configurar el control de estancias. Una estancia se define como el intervalo de tiempo transcurrido desde la entrada hasta la salida de un vehículo.

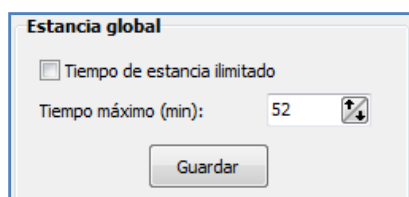


El tiempo de estancia máxima se puede definir a nivel global (afectará a cualquier vehículo que accede al recinto) o bien un valor de tiempo por grupo (cada grupo tendrá definido su propio límite de tiempo de estancia).

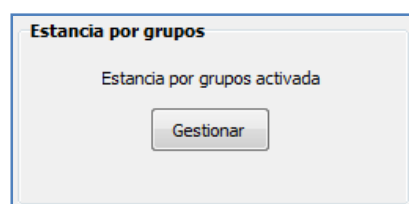
La ventana de gestión de estancia tiene dos partes, una en la que se indica si deseamos configurar un control de tiempo de estancia global o bien si lo hacemos por grupos.



La segunda parte hace referencia a la configuración del tiempo de estancia máximo. En el caso de tiempo de estancia global, en la parte inferior de la ventana aparece la selección entre tiempo ilimitado o bien especificar un tiempo concreto (en minutos):

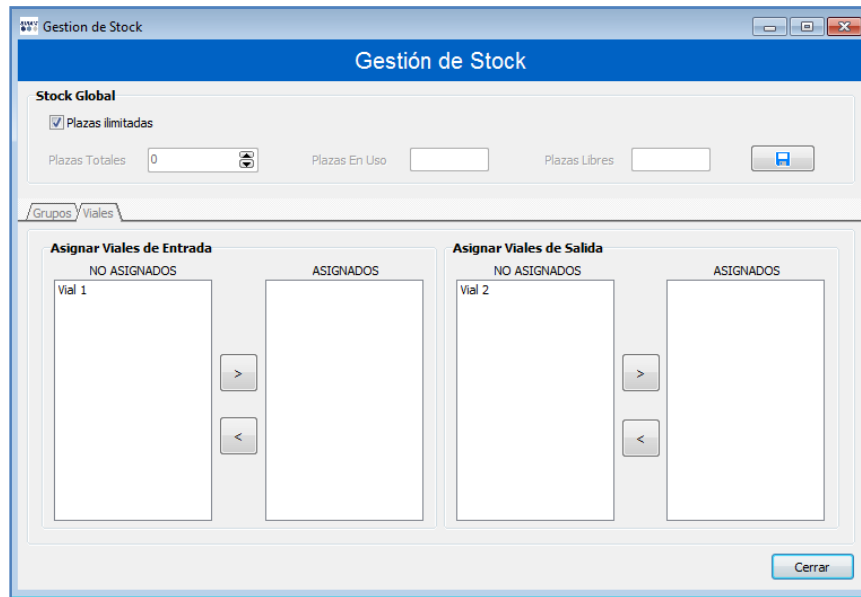


En el caso de configurar un tiempo máximo de estancia por grupos, en la parte inferior aparece un botón que nos redigirá a la ventana de grupos para poder configurar estos tiempos:



6.2.7. STOCK

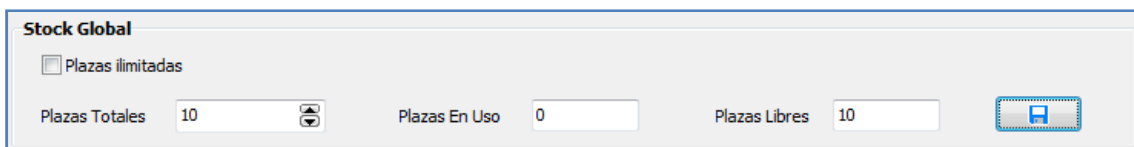
La ventana de Gestión de Stock nos permite configurar el control de Stock.



La ventana se compone de dos partes diferenciadas: en la parte superior podemos configurar el Stock Global y en la parte inferior, podemos asignar viales y grupos al Stock.

El primer paso para configurar el stock es configurar el número de plazas deseadas para Stock, ya sea ilimitado (☒ Plazas ilimitadas) o un número limitado de plazas.

Para que cualquier cambio en este apartado sea efectivo y se actualicen el resto de campos, es necesario presionar el botón de guardar.



En el caso de configurar un Stock Global con plazas ilimitadas no hay control de plazas. Por este motivo, las asignación de grupos al stock se mostrará deshabilitada.

6.2.7.1. Asignación de un grupo a Stock

Con la configuración de plazas limitadas se pueden configurar los grupos que afectan al stock mediante la pestaña *Grupos*. En la configuración de grupos se permite especificar el número de plazas disponibles para cada grupo.

En esta ventana se muestran dos listados:

- NO ASIGNADOS: grupos no asignados al Stock (grupos que no afectan al Stock).
- ASIGNADOS: grupos asignados al Stock. En este listado, además del nombre, se muestra la información de Plazas Totales, Plazas Ocupadas y Plazas Libres del grupo.

Para asignar un grupo al stock, es necesario presionar sobre el botón de añadir . En la parte derecha se habilitarán los campos para añadir la información del grupo. En primer lugar, un desplegable nos muestra los grupos que están disponibles para añadir.

Tras pulsar el grupo deseado, podemos configurar el número de plazas para ese grupo seleccionando la casilla de “*plazas ilimitadas*” o bien un número limitado.

Los cambios no son efectivos hasta presionar el botón de guardado .

Tras estos cambios, el nuevo grupo asignado aparece en la tabla de *ASIGNADOS*. Si no se desea guardar los cambios (no se quiere asignar el grupo al stock) presionar el botón de cancelar



Asignar Grupos a Stock

NO ASIGNADOS		ASIGNADOS			
Visitas	ID	Nombre	Plazas totales	Plazas ocupadas	Plazas libres
	1	Autorizados	30	0	30






Para poder modificar un grupo asignado, se selecciona el correspondiente grupo y en la parte derecha aparecerá una ventana para configurar el stock de grupo:

ASIGNADOS

ID	Nombre	Plazas totales	Plazas ocupadas	Plazas libres
1	Autorizados	0	1	-1
2	Visitas	0	1	-1

Datos del grupo

Autorizados

☐ Plazas ilimitadas

Plazas Totales

1 



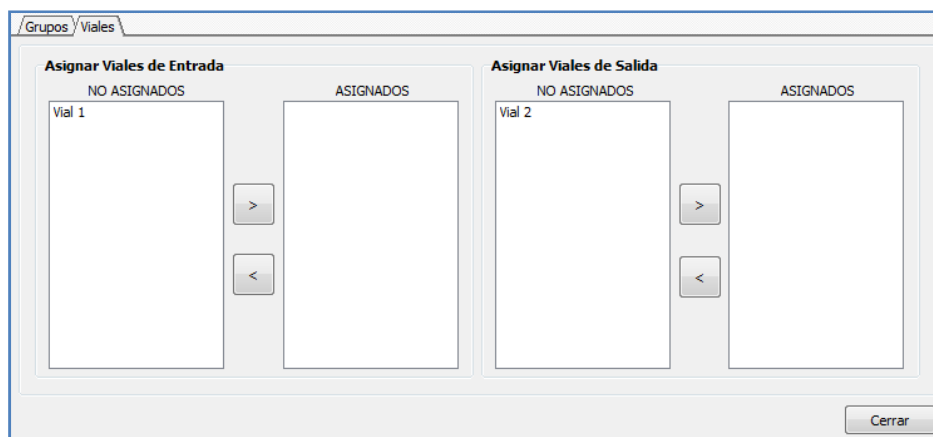



Recuerde presionar el botón de guardar para hacer efectivos los cambios.

Para eliminar un grupo del stock, es necesario seleccionar el grupo y presionar el botón eliminar  .

6.2.7.2. Asignación de viales a Stock

Para poder realizar el control de plazas del Stock es necesario asignar los viales que se van a considerar como Entrada y Salida del Stock. Esta configuración se realiza en la pestaña de *Viales*.



En esta ventana se muestran todos los viales creados en el sistema y si se encuentran asignados o no al Stock. Los viales se dividen en *Viales de Entrada* (en la parte izquierda) y *Viales de Salida* (en la parte derecha).

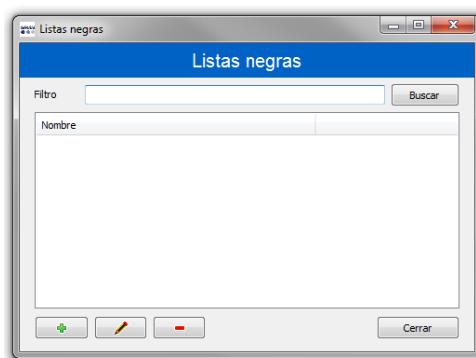
Para asignar un vial al Stock, es necesario seleccionarlo y pulsar el botón . En el caso contrario, para quitar un vial de la lista de asignados, se debe seleccionar y presionar el botón .

Cualquier acceso que se realice desde un vial no asignado, no se considerará en el Stock.

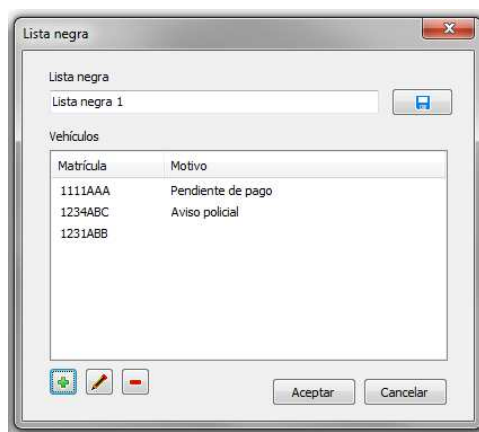
6.2.8. LISTAS NEGRAS

SIRAM ACCESS SUITE permite tener varias listas negras con tantas matrículas como se desee. Una lista negra contiene matrículas de vehículos no deseados.

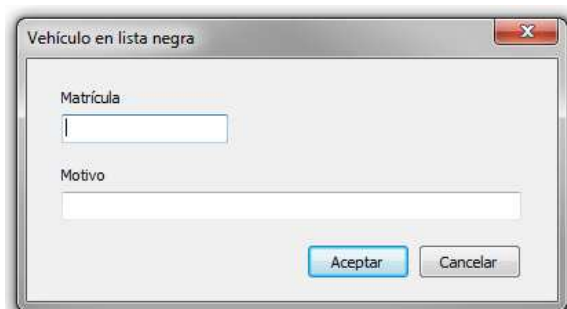
La pantalla de listas negras es similar a otras pantallas de la suite y su funcionamiento en cuanto al filtro y botones es idéntico. Se hacen las búsquedas mediante el filtro de la parte superior y se crea, borra y edita el contenido de cada lista con los botones   .



Al crear una lista con el botón  aparece la siguiente pantalla, donde se debe introducir un nombre y presionar el botón  para guardar. Posteriormente se podrán introducir matrículas en la lista.



Tanto en el caso de crear una lista nueva como de editar una lista ya existente, al pulsar el botón  aparece la siguiente ventana, en la que se debe introducir la matrícula y un motivo opcional para describir la razón por la que ha sido puesta en la lista.



6.3. CONSULTAS

6.3.1. MOVIMIENTOS

Mediante el menú *Consultas->Movimientos* se pueden realizar búsquedas por distintos criterios como: intervalos de fechas, viales, grupos, matrículas concretas, nombre del titular, accesos autorizados, accesos denegados y tipo de incidencia.

Al entrar en esta opción, aparece la siguiente pantalla:

 Movimientos





Detalles del movimiento

Matrícula	
ID autorizado	
Vial	
Fecha/hora	
Autorizado	
Grupo	
Autorización	Automático Manual No autorizado
Incidencia	

Imágenes

Búsquedas

Filtros

Matrícula	
Nombre	
ID autorizado	
Vial	Todos los viales ▾
Grupo	Todos los grupos ▾
Incidencia	
Acceso	

Fecha

Desde	27/03/2018 📅	09:46 ⌚	☒ Completo
Hasta	27/03/2018 📅	09:46 ⌚	Este mes

Intervalo / Diario /

Buscar

Movimientos			
Matrícula	Vial	Fecha/hora	Grupo

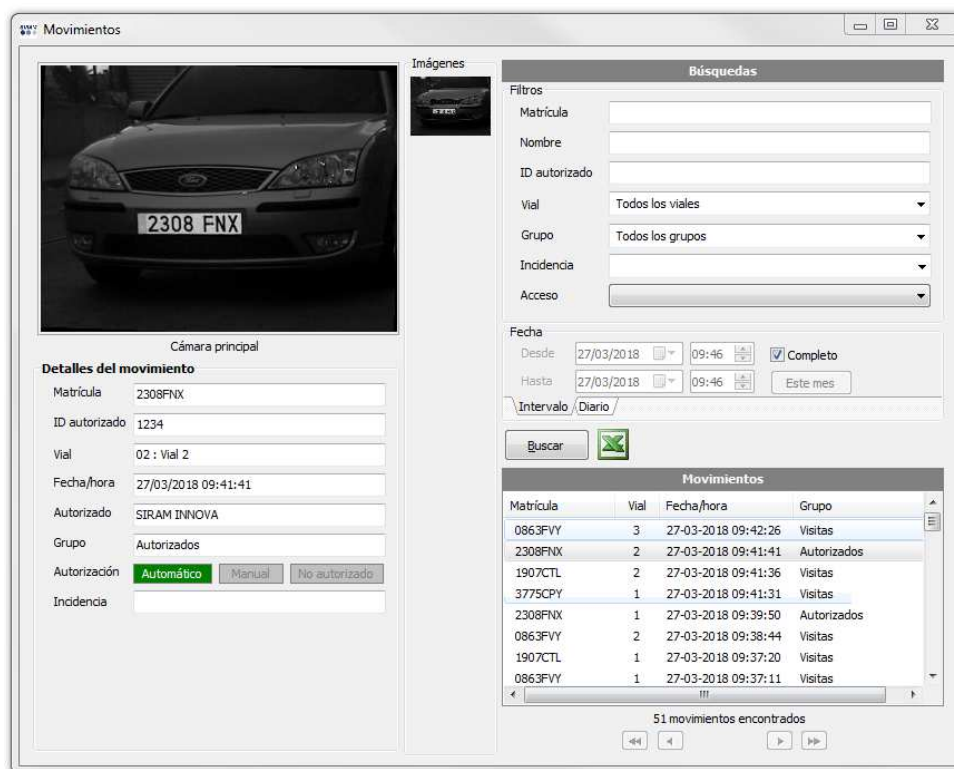
Únicamente se mostrarán los movimientos vinculados a los grupos asignados al usuario que ha abierto sesión en la aplicación.

Para realizar una búsqueda de movimientos en base a los filtros configurados es necesario presionar el botón  .

Para cada registro de movimiento, se muestra toda la información relacionada con el vehículo y su acceso: fotografía, matrícula, vial, fecha, hora, etc. Si el vehículo pertenece a una persona autorizada aparecerá el nombre, apellidos y grupo. En caso de ser una visita, estos campos

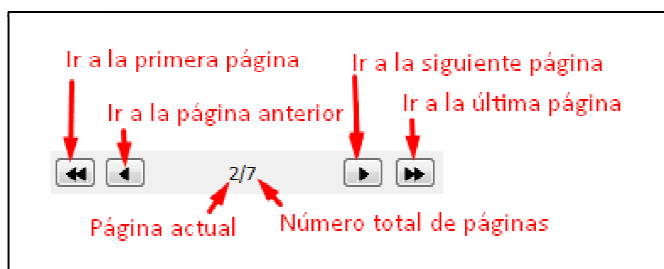
serán desconocidos, por lo que quedarán en blanco. También se indica si se autorizó el acceso y, en caso de autorización, si fue de forma automática o manual.

Si el sistema está configurado para que se capturen fotografías asociadas a cada movimiento, éstas se mostrarán en una lista a la derecha del visor de fotografías, donde aparece por defecto la fotografía con la que se ha realizado el reconocimiento de la matrícula. Pulsando doble clic sobre una de ellas se mostrará en el visor.



Es posible reordenar los registros que se muestran dentro de la tabla *Movimientos*, seleccionando el título de las columnas de la tabla. La reordenación se realiza en base al campo seleccionando y sobre los registros que aparecen en la tabla.

Si en una búsqueda se superan los 5.000 registros, se habilita la paginación. Cada página de la búsqueda puede contener hasta un máximo de 5.000 registros. Si se realiza una reordenación, afecta únicamente a los registros de la página seleccionada (no se realiza sobre el total de los registros). Con los botones de paginación es posible navegar en las diferentes páginas de la búsqueda de la siguiente forma:



6.3.2. ESTANCIAS

Mediante el menú *Consultas->Estancias* se pueden realizar búsquedas por intervalos de fechas, grupos y matrículas concretas.

Al entrar en esta opción aparece la siguiente pantalla:

Esta pantalla visualiza todas las entradas y salidas que realizan los vehículos autorizados y no autorizados.

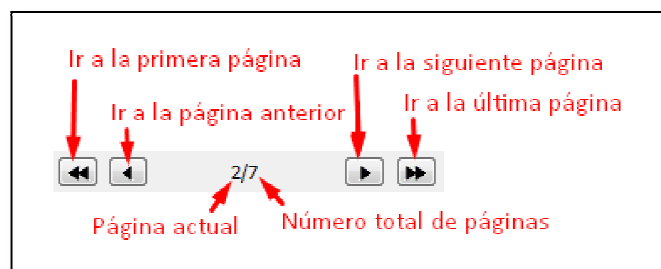
Para cada estancia se muestran dos movimientos, el de entrada (imagen de la izquierda) y el de salida (imagen de la derecha), con toda la información relacionada con el vehículo: fotografía, matrícula, vial, fecha de salida, hora, etc. Si el vehículo pertenece a una persona autorizada aparecerá el nombre, apellidos y grupo. En caso de ser una visita, estos campos serán desconocidos, por lo que quedarán en blanco.

Fecha y Hora Salida	Matricula	Titular	Grupo	Tiempo estancia
16/04/18 15:03:48	9616FXG	SIRAM INN...	Autorizados	0:00:26
16/04/18 15:03:05	9616FXG	SIRAM INN...	Autorizados	0:00:26
16/04/18 15:02:22	9616FXG	SIRAM INN...	Autorizados	0:00:26
16/04/18 15:01:40	9616FXG	SIRAM INN...	Autorizados	0:00:26
16/04/18 15:00:57	9616FXG	SIRAM INN...	Autorizados	0:00:26
16/04/18 15:00:15	9616FXG	SIRAM INN...	Autorizados	0:00:27
16/04/18 14:59:32	9616FXG	SIRAM INN...	Autorizados	0:00:26
16/04/18 14:58:49	9616FXG	SIRAM INN...	Autorizados	0:00:26
16/04/18 14:58:07	9616FXG	SIRAM INN...	Autorizados	0:00:27
16/04/18 14:57:24	9616FXG	SIRAM INN...	Autorizados	0:00:26
16/04/18 14:56:41	9616FXG	SIRAM INN...	Autorizados	0:00:26
16/04/18 14:55:58	9616FXG	SIRAM INN...	Autorizados	0:00:26
16/04/18 14:55:16	9616FXG	SIRAM INN...	Autorizados	0:00:27
16/04/18 14:54:33	9616FXG	SIRAM INN...	Autorizados	0:00:26
16/04/18 14:53:50	9616FXG	SIRAM INN...	Autorizados	0:00:26
16/04/18 14:53:08	9616FXG	SIRAM INN...	Autorizados	0:00:27

Cuando una estancia ha sido cerrada por el vaciado de stock (es decir, se ha forzado manualmente la salida de un vehículo), nos aparecerá un aviso en la imagen de salida y sin información del vial, tal y como aparece en la siguiente imagen:

The screenshot shows the 'Estancias' (Stays) window. On the left, there's a vehicle photo of a Peugeot with license plate 9616 FXG. To its right, a red-bordered box contains a camera icon with a slash and the text 'Imagen no disponible' and 'Vehículo eliminado del stock'. Below the photo, the 'Detalles de la estancia' (Stay details) section shows: Matricula: 9616FXG, Vial Entrada: 01 : Vial 1, Vial Salida: Sin información del vial (highlighted with a red box), Fecha Entrada: 16/04/18 15:01:56, Fecha Salida: 16/04/18 15:02:22 (with a red arrow pointing to it and the text 'Fecha en que se realizó el Vaciado de Stock'), and Tiempo estancia: 00:00:26. To the right, the 'Detalles del autorizado' (Authorized details) section shows: ID autorizado: 123, Autorizado: SIRAM INNOVA, and Grupo: Autorizados. On the far right, the 'Búsquedas' (Search) section has filters for Matricula, Grupo, Fecha, and Intervalo. Below it is a table of search results with columns: Fecha y Hora Salida, Matricula, Titular, Grupo, and Tiempo estancia. The table shows multiple entries for the same vehicle and date. At the bottom, it says '527 estancias encontradas' and '1/3'.

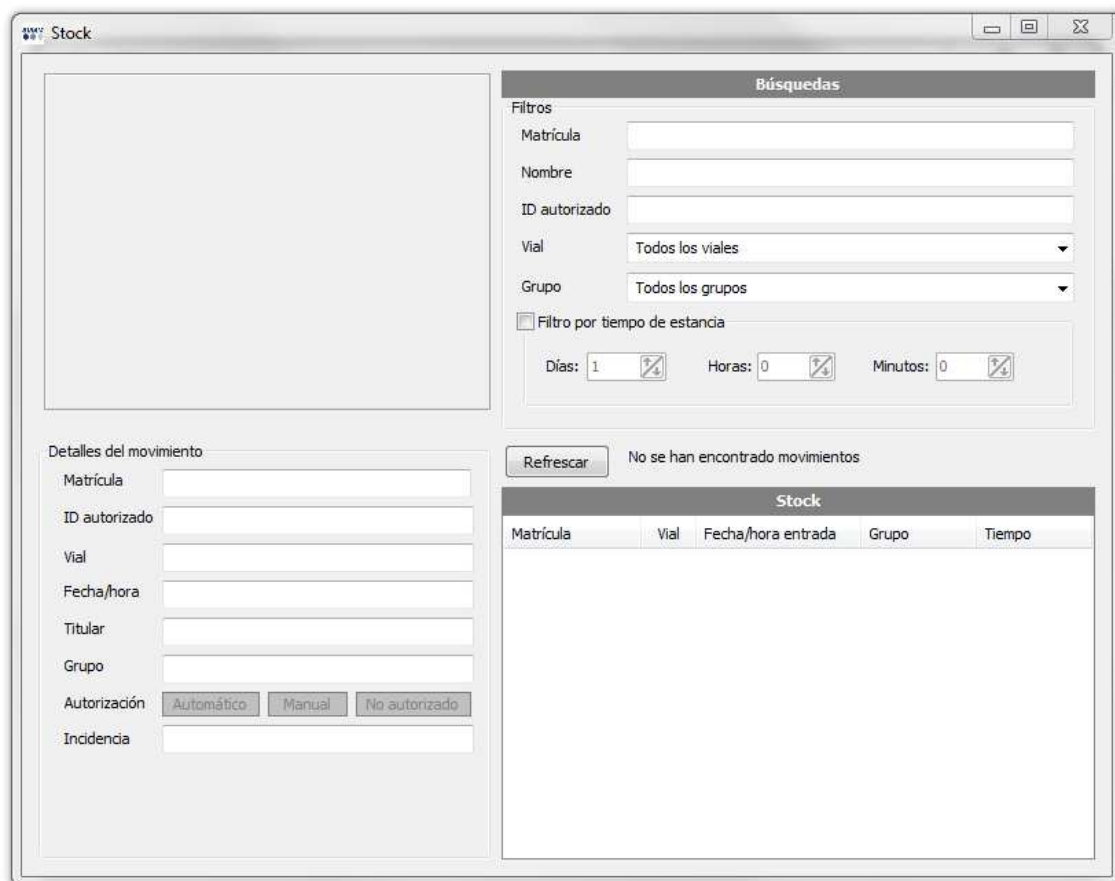
Si en una búsqueda se superan los 200 registros, se habilita la paginación. Cada página de la búsqueda puede contener hasta un máximo de 200 registros. Si se realiza una reordenación, afecta únicamente a los registros de la página seleccionada (no se realiza sobre el total de los registros). Con los botones de paginación es posible navegar en las diferentes páginas de la búsqueda de la siguiente forma:



6.3.3. STOCK

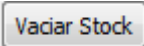
Mediante el menú *Consultas->Stocks* se pueden visualizar los vehículos dentro del recinto y realizar búsquedas por distintos criterios: vial, grupos, matrícula, ID usuario, Nombre y por tiempo que lleva dentro del recinto (tiempo de estancia).

Al entrar en esta opción se muestra la siguiente pantalla:



Para cada stock, se muestra la imagen de entrada y toda la información relacionada con el movimiento: matrícula, vial, fecha de salida, hora, etc. Si el vehículo pertenece a una persona autorizada aparecerá el nombre, apellidos y grupo. En caso de ser una visita, estos campos serán desconocidos, por lo que quedarán en blanco.

Dentro del stock pueden encontrarse vehículos de grupos que afectan al control de plazas (asignados al stock) y vehículos de grupos que no afectan al stock. En el campo *Grupo*, es posible seleccionar todos los grupos que afectan al recuento de plazas del Stock mediante la opción: *Asignados al stock*.

Podemos vaciar el stock del recinto mediante el botón de . Al vaciar el stock, a todos los vehículos que se encontraban dentro del recinto, se les asigna como fecha de salida el momento en que se ha ejecutado el vaciado de Stock.



Detalles del movimiento

Matrícula: 2308FNX

ID autorizado: 1234

Vial: 01 : Vial 1

Fecha/hora: 27/03/2018 09:57:02

Titular: SIRAM INNOVA

Grupo: Autorizados

Autorización: Automático Manual No autorizado

Incidencia: Stock excedido

Búsquedas

Filtros

Matrícula:

Nombre:

ID autorizado:

Vial:

Grupo:

☐ Filtro por tiempo de estancia

Días: Horas: Minutos:

Refrescar 3 movimientos encontrados Vaciar Stock

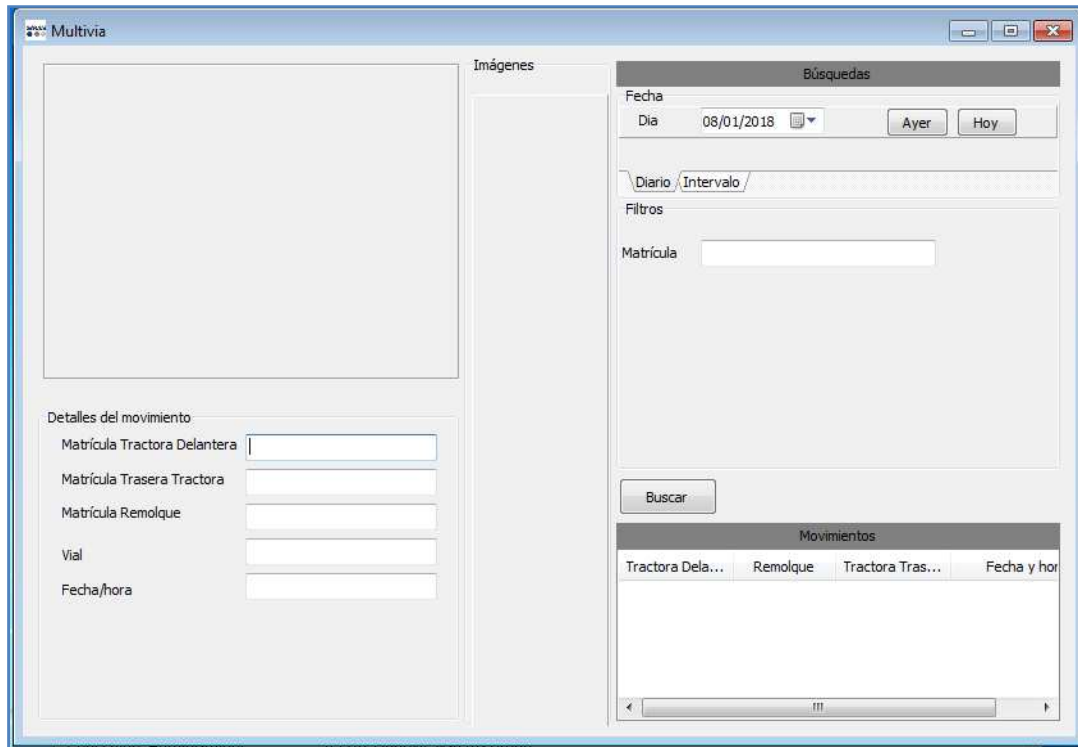
Stock

Matrícula	Vial	Fecha/hora entrada	Grupo	Tiempo
2308FNX	1	27/03/2018 09:57:02	Autorizados	0:00:13
4266DJC	1	27/03/2018 09:56:39	Visitas	0:00:36
4177DZH	1	27/03/2018 09:54:33	Visitas	0:02:42

6.3.4. CAMIONES

Esta pestaña solo esta visible si se ha configurado el parámetro ShowTrailerView=1 en el fichero configuración SIRAM.ini.

Al entrar en esta pestaña aparece la siguiente pantalla:

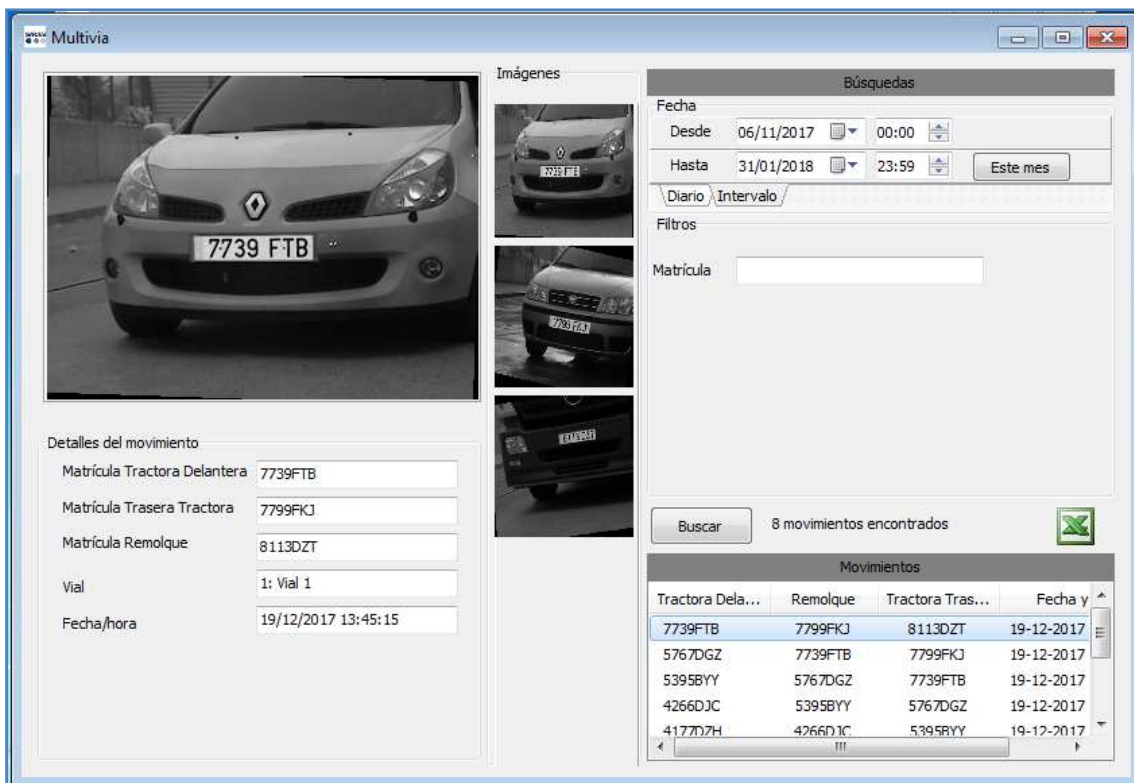


Esta pantalla visualiza todos los movimientos registrados por los ejecutables SiramMultiCamLane.exe.

Para cada movimiento se muestra toda la información relacionada con el vehículo y su acceso: fotografía, matrícula delantera, matrícula trasera, matrícula del remolque, vial y la fecha.

Las matrículas asociadas al movimiento se mostrarán en una lista a la derecha del visor de fotografías, donde aparece por defecto la fotografía delantera. Haciendo doble clic sobre una de ellas se mostrará en el visor.

Se pueden realizar búsquedas por dos criterios, por intervalos de fechas y por matrículas concretas y parciales.



Haciendo doble click sobre la imagen seleccionada, se abre una ventana con la imagen ampliada.

6.4. HERRAMIENTAS

6.4.1. IMPORTAR DESDE EXCEL...

SiramManager dispone de la opción de importar autorizados y vehículos desde ficheros de excel.

Para proceder con la importación se necesitan dos ficheros: uno para autorizados y el otro para vehículos. Se recomienda utilizar las templates: TemplateS4_ESP_Autorizados.xlsx y TemplateS4_ESP_Vehículos.xlsx.

6.4.1.1. Requisitos

La instalación de Microsoft Office es necesaria para utilizar en la importación ficheros Excel con extensión **.xlsx** (versión 2007 o superior). La importación utilizando ficheros con extensión **.xls** no requiere la instalación de Microsoft Office.

6.4.1.2. Requisitos para el Excel de Autorizados

A continuación se listan las columnas que deben aparecer en el Excel para importar Autorizados:

Nombre	Descripción	Formato
GRUPO	Nombre del grupo al que pertenece el autorizado, ejemplo: "Autorizados".	Cadena de caracteres (50 máximo)
NOMBRE	Nombre del autorizado.	Cadena de caracteres (50 máximo)
APELLIDO1	Primer apellido del autorizado.	Cadena de caracteres (50 máximo, en total)
APELLIDO2	Segundo apellido del autorizado.	
ID	Identificador del autorizado, debe ser un valor único, es decir, que no se repita en varios autorizados.	Cadena de caracteres (50 máximo)
MAX_PLAZAS	Si las plazas son limitadas, aquí se indica el máximo permitido.	Cadena de caracteres (20 máximo)
VIGENCIA_INICIO	Fecha de inicio de permiso de acceso si tiene caducidad.	dd/mm/aaaa
VIGENCIA_FINAL	Fecha de final de permiso de acceso si tiene caducidad.	dd/mm/aaaa

Para realizar la importación de los datos Excel a la BBDD de Siram es imprescindible rellenar los campos obligatorios (marcados en rojo). Estos campos también deben tener el formato especificado en la tabla anterior.

El nombre completo del autorizado se compone por los campos "Nombre", "Apellido1" y "Apellido2". El nombre completo no puede estar en blanco, pero sí alguno de sus componentes. Por ejemplo, se puede crear un autorizado solo con "Nombre", solo con "Apellido1", solo con "Apellido2" o alguna de las combinaciones. Es útil rellenar todos los campos del nombre para evitar problemas de usuarios repetidos.

El campo de "GRUPO" no puede estar vacío. En el ejemplo, ese campo no sería insertado en base de datos e indicaría un error en el importador.

El campo "ID" debe ser distinto entre los autorizados, un valor que caracterice únicamente a los autorizados.

El campo "MAX_PLAZAS" indica el número máximo de plazas que un autorizado tiene disponible. En caso de tener plazas ilimitadas dejar el campo vacío o bien introducir '0' (cero).

En el caso de la vigencia el campo debe ser rellenado solo si existe caducidad, en el caso contrario dejar vacío.

6.4.1.3. Requisitos para el Excel de Vehículos

A continuación se listan las columnas que deben aparecer en el Excel para importar Vehículos:

Español	Descripción	Tamaño máximo (caracteres)
NOMBRE	Nombre del autorizado.	50
APELLIDO1	Primer apellido del autorizado.	50 (en total)
APELLIDO2	Segundo apellido del autorizado.	
MATRÍCULA	Matrícula del vehículo a dar de alta.	15
MARCA	Marca del vehículo	25
MODELO	Modelo del vehículo	25
DETALLES	Datos informativos a asociar al vehículo, como por ejemplo el color.	2048

Para realizar la importación de los datos Excel a la BBDD de Siram es imprescindible rellenar los campos obligatorios (marcados en rojo). Estos campos también deben tener el formato especificado en la tabla anterior.

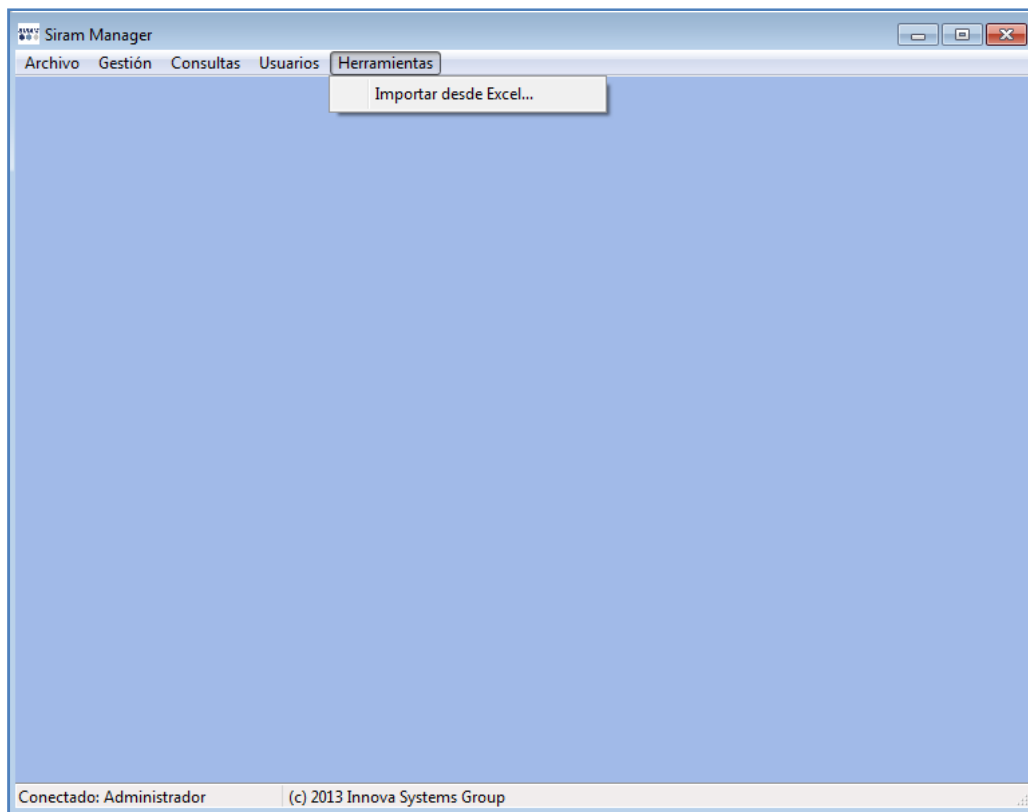
Los campos de “NOMBRE”, “APELLIDO1” y “APELLIDO2” deben ser idénticos a los especificados en la tabla para la importación de autorizados.

En el caso que no se quiera especificar la marca, el modelo o los detalles, se ha de dejar vacíos los campos correspondientes.

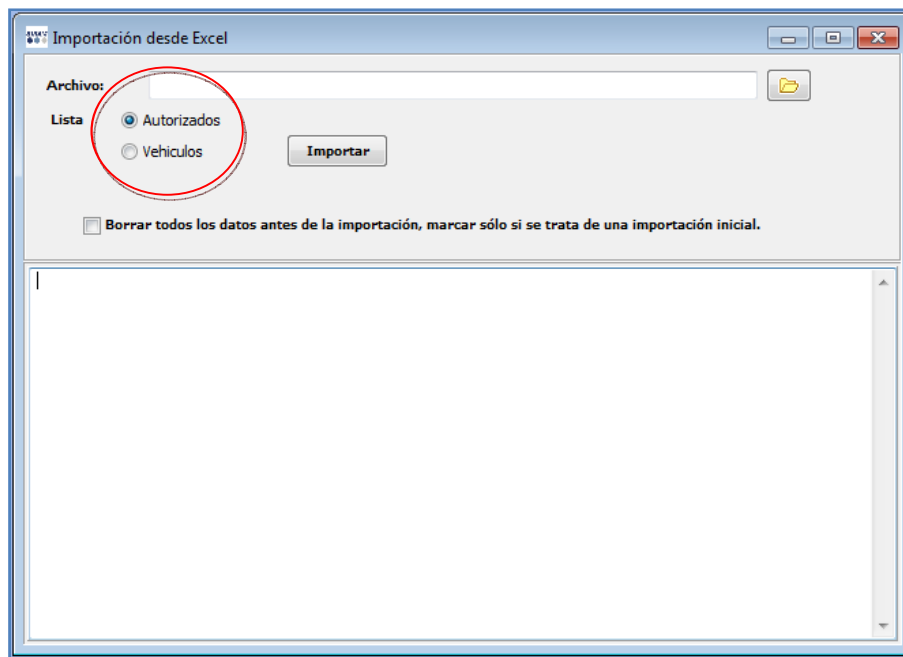
Se ha de crear una línea diferente del Excel para cada vehículo, aunque pertenezcan al mismo autorizado.

6.4.1.4. Importación

Tras crear los ficheros para la importación, podemos acceder a la ventana de importación seleccionando el menú de *Herramientas*.



La ventana de importación permite seleccionar el fichero de origen y el tipo de importación que queremos realizar: autorizados o vehículos. Para insertar los registros satisfactoriamente es necesario primero importar los autorizados, seguido de los vehículos ya que cada vehículo se asocia a un autorizado.



Durante la carga pueden ocurrir errores, que serán reportados en la parte inferior de la pantalla. El error más común en la importación de autorizados es la inserción de un autorizado que no tiene grupo asignado. En este caso, tras ver el autorizado que no tiene grupo se debe modificar directamente en el Excel y se puede proceder a hacer una segunda importación: los autorizados ya insertados no se verán afectados.

```
21/03/2018 11:04:40:472 - Excel - Provider: Microsoft.ACE.OLEDB.12.0
21/03/2018 11:04:40:479 - Excel - Extended Properties: Excel 12.0
21/03/2018 11:04:40:482 - Import File: C:\Users\mcarne.INNOVA\Desktop\templates\template_autorizados_suite4.xlsx
21/03/2018 11:04:40:568 - Opening Excel
21/03/2018 11:04:40:653 - Loading querys
21/03/2018 11:04:40:917 - Usuario no asignado a grupo: NICO MARTINEZ
21/03/2018 11:04:40:962 - Process finished.
```

En el caso de vehículos podemos obtener varios errores: el autorizado al que se quiere asignar no está en base de datos, o bien, no hay matrícula especificada o ya existe en base de datos. En el primer caso, tras ver que el autorizado no está en base de datos (aparece en el reporte de la parte inferior de la ventana) será necesario insertar al autorizado en el excel correspondiente de autorizados y volver a realizar la carga de vehículos. El nombre y apellidos del autorizado deben coincidir con el del fichero de autorizados. En el segundo caso debemos modificar directamente el Excel añadiendo la matrícula al usuario especificado en el reporte.

```
21/03/2018 11:06:52:929 - Excel - Provider: Microsoft.ACE.OLEDB.12.0
21/03/2018 11:06:52:934 - Excel - Extended Properties: Excel 12.0
21/03/2018 11:06:52:936 - Import File: C:\Users\mcarne.INNOVA\Desktop\templates\template_vehiculos_suite4.xlsx
21/03/2018 11:06:53:020 - Opening Excel
21/03/2018 11:06:53:073 - Loading querys
21/03/2018 11:06:53:083 - Plate not found in MATRICULA with Name: MARIA PEREZ
21/03/2018 11:06:53:135 - Vehicle yet exists: 1234BCD
21/03/2018 11:06:53:152 - Authorized not registered: NICO MARTINEZ
21/03/2018 11:06:53:157 - Plate not found in MATRICULA with Name: IKER PEREZ SALA
21/03/2018 11:06:53:164 - Plate not found in MATRICULA with Name: GEMA
21/03/2018 11:06:53:171 - Authorized not registered: ROSA PALSO NOGUERA
21/03/2018 11:06:53:185 - Process finished.
```

En el caso de querer importar autorizados seleccionando la lista “vehículos”(o viceversa), se reportará un error ya que el fichero Excel no es compatible.

The screenshot shows the 'Import' dialog box in the Siram Access Suite. The 'Archivo:' field contains the path 'C:\Users\mcarne.INNOVA\Desktop\templates\template_vehiculos_suite4.xlsx'. The 'Lista' section has two radio buttons: 'Autorizados' (selected) and 'Vehiculos'. An 'Importar' button is visible. Below the radio buttons is a checkbox labeled 'Borrar todos los datos antes de la importación, marcar sólo si se trata de una importación inicial.' The bottom section displays a log of operations. A red oval highlights the error message: '21/03/2018 11:09:13:725 - Column GRUPO not found.' The log also shows the file being imported and the process finishing.

Archivo: C:\Users\mcarne.INNOVA\Desktop\templates\template_vehiculos_suite4.xlsx

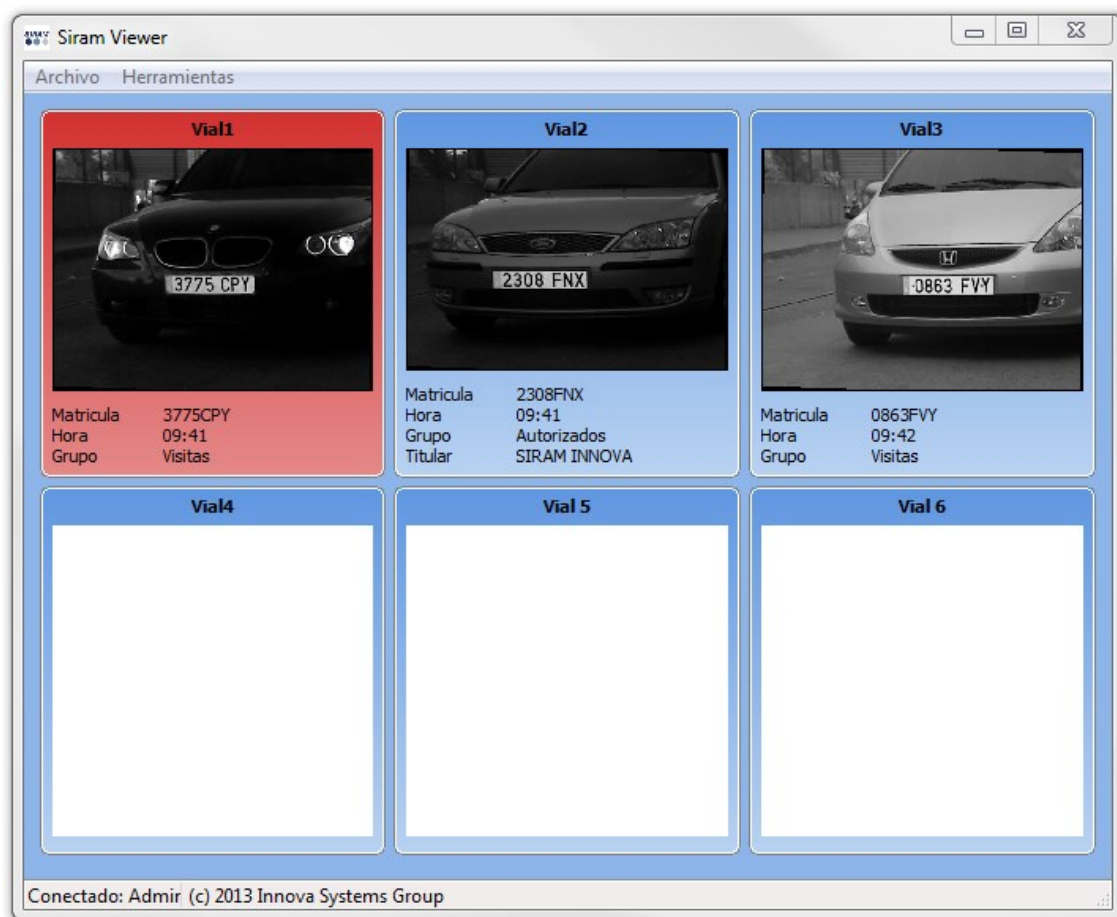
Lista ☒ Autorizados ☐ Vehiculos **Importar**

☐ Borrar todos los datos antes de la importación, marcar sólo si se trata de una importación inicial.

21/03/2018 11:09:13:681 - Excel - Provider: Microsoft.ACE.OLEDB.12.0
21/03/2018 11:09:13:684 - Excel - Extended Properties: Excel 12.0
21/03/2018 11:09:13:686 - Import File: C:\Users\mcarne.INNOVA\Desktop\templates\template_vehiculos_suite4.xlsx
21/03/2018 11:09:13:703 - Opening Excel
21/03/2018 11:09:13:725 - Column GRUPO not found.
21/03/2018 11:09:13:728 - ERROR:
21/03/2018 11:09:13:730 - Process finished.

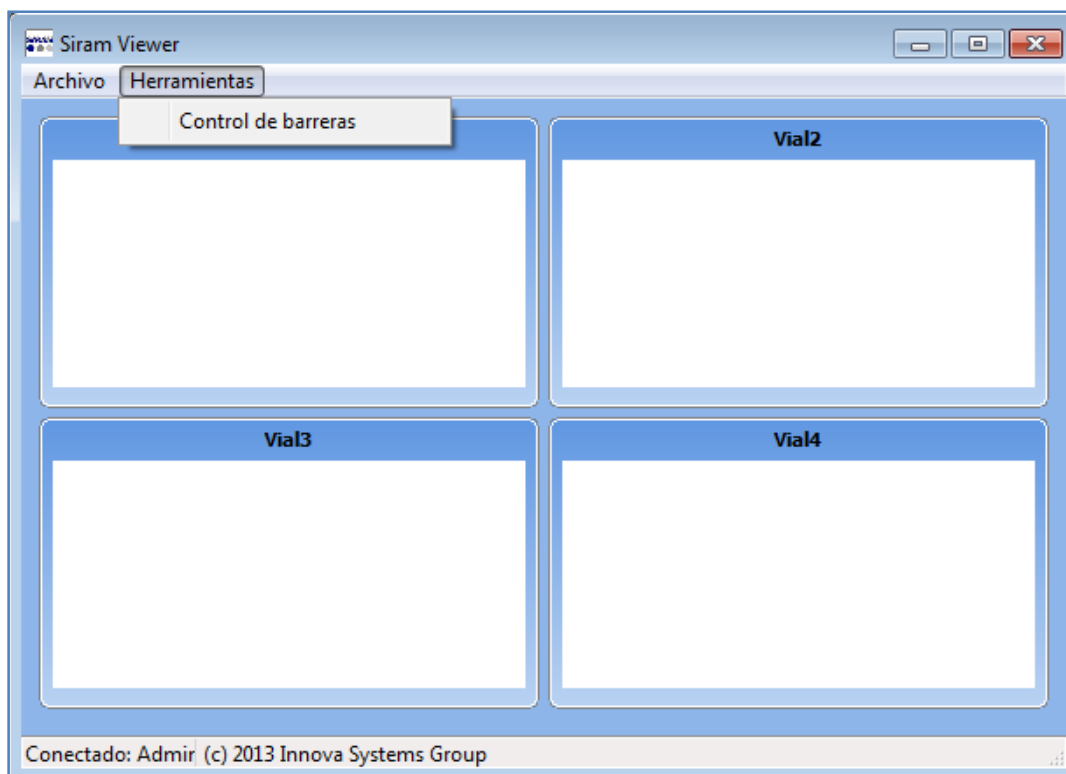
7. SIRAM VIEWER

Esta aplicación opcional visualiza los accesos de los vehículos a un recinto en tiempo real. Se muestran los viales configurados en la instalación, y en cada uno de ellos se mostrará la imagen del último acceso con sus datos asociados. El número de viales a visualizar es configurable, así como su distribución en la interfaz. Los visores se pintan de rojo cuando hay un movimiento no autorizado.



En la parte inferior del recuadro, se indica el estado de la aplicación: Conectado (si se ha iniciado sesión) o Desconectado (si no se ha iniciado sesión).

Si el usuario que inicia sesión tiene privilegios para el control de barreras, aparecerá un menú *Herramientas* en la barra superior, y le permitirá elegir la opción *Control de Barreras*. Apretando este apartado, se abrirá la ventana de control de barreras.



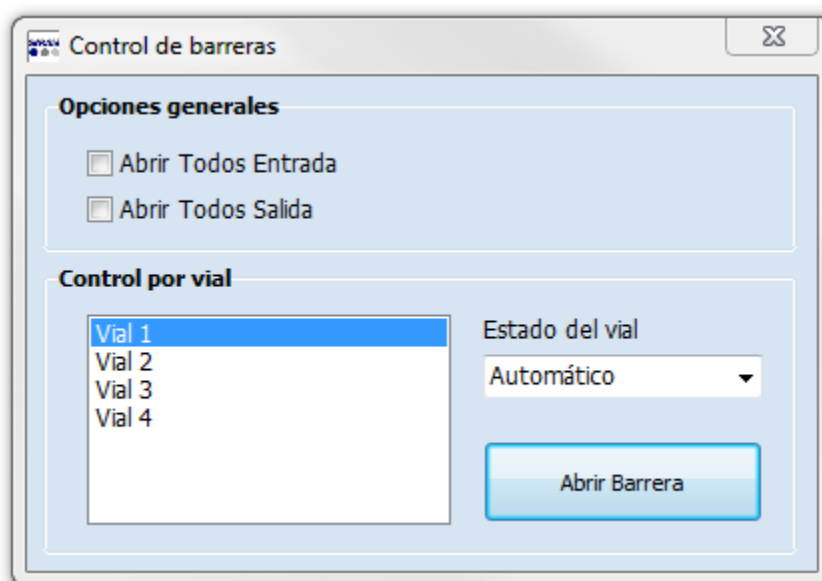
7.1. CONTROL DE BARRERAS

Desde la ventana de Control de barreras se nos permitirá activar las opciones *Abrir todos entrada* y *Abrir todos salida*. Estas opciones permitirán que en las Entradas o Salidas respectivamente se permita el paso (se abra la barrera) para cualquier acceso que no sea un vehículo en Lista Negra.

Aparecerá también una lista con los viales configurados. Al seleccionar cada vial se nos permitirá modificar su estado y *Abrir Barrera*.

Los estados posibles de un Vial son *Automático* y *Barrera Abierta*. *Automático* permitirá la gestión de las barreras a través de la Suite de Siram. Con *Barrera Abierta* se mantendrá la barrera abierta de forma permanente, pero si hay un acceso de un vehículo en Lista Negra se mostrará la incidencia.

El botón *Abrir barrera* envía un pulso de apertura a la barrera que se corresponde con el vial seleccionado.



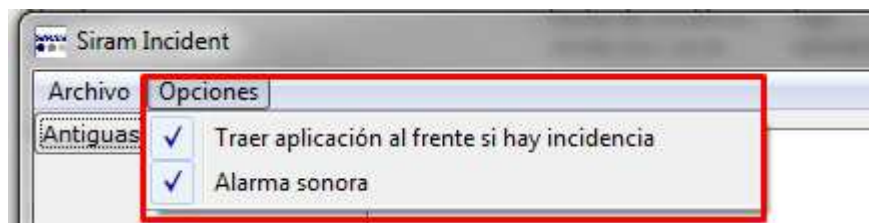
Los cambios realizados en esta ventana, afectan a la lógica de control desde el mismo momento en que se seleccionan cada una de las opciones.

8. SIRAM INCIDENT

La aplicación SiramIncident es opcional y muestra las incidencias que se producen en el sistema, permitiendo al usuario autorizar o denegar el acceso según su criterio. Para que aparezcan las incidencias es necesario que el usuario tenga los privilegios de resolución de incidencias (ver sección 6.1.2).

Cuando recibe una incidencia del Center, la muestra por pantalla con su imagen y sus datos asociados (matrícula, vial, causa de la incidencia y hora), manteniéndola además en una lista durante un tiempo configurable.

Dentro del menú Opciones, el usuario también puede configurar que la aplicación aparezca en primer plano cuando recibe una incidencia y si debe sonar una alarma sonora.



Una vez iniciada sesión, si se recibe una incidencia, la aplicación se muestra como aparece en la siguiente imagen:



SiramIncident permite resolver la incidencia denegando o autorizando el acceso.

La incidencia, una vez resuelta, se registra en la bbdd vinculada al movimiento, para su posterior consulta desde Siram Manager. Se podrán filtrar los movimientos por aquellos que tienen o no incidencias. También se pueden filtrar los movimientos por un tipo de incidencia particular.

8.1. CONFIGURACIÓN

Es posible configurar la operativa de SiramIncident mediante los siguientes parámetros del fichero de configuración SIRAM.ini en la sección [SiramCenter]:

Parámetros	Descripción
Incident.Mode	Modo de funcionamiento de las incidencias. El valor puede ser 0 para modo Desatendido o 1 para modo Atendido . En modo Desatendido no aparecen incidencias y todas se resuelven con las acciones por defecto configuradas. En modo Atendido se muestran incidencias y permite al usuario resolverlas.
Incident.DefaultAction	Acción por defecto que se aplicará cuando se resuelve automáticamente una incidencia. La resolución automática se efectúa cuando se usa el modo Desatendido o cuando se supera el Timeout en modo Atendido. Los valores posibles pueden ser 0 para Denegar y 1 para Autorizar.
Incident.Timeout	Tiempo máximo para resolver una incidencia. Si no se ha resuelto la incidencia pasado este tiempo, la incidencia se resolverá automáticamente (con su acción por defecto)
Incident.OpenByDefault	Acción por defecto cuando se resuelve automáticamente una incidencia. Los valores posibles son 0 para Denegar y 1 para Autorizar.
Incident.AllowModifyPlate	Permite activar la corrección manual de la matrícula en las incidencias. Los valores posibles son 1 para habilitar y 0 para deshabilitar. Al habilitar esta opción es posible modificar el campo de matrícula y buscar el nuevo valor en base de datos mediante el icono  que aparece al lado del campo de matrícula.

8.2. TIPOS DE INCIDENCIAS

VEHÍCULO EN LISTA NEGRA

Esta incidencia se produce cuando un vehículo en lista negra intenta acceder al recinto. La persona encargada podrá autorizar su acceso.

GRUPO NO AUTORIZADO EN VIAL

Sucede cuando el vehículo de un grupo determinado intenta acceder por un determinado vial al que no está autorizado. Al aparecer la incidencia la persona encargada puede autorizar su acceso.

VEHÍCULO NO AUTORIZADO

En este caso el vehículo no está registrado en la BBDD del sistema, por lo que en el caso de ser autorizado manualmente, constará como una visita.

Puede darse el caso que la matrícula reconocida no coincida con la imagen reflejada (por defectos de la matrícula puede fallar algún carácter), el sistema permite modificarla y buscarla de nuevo en la base de datos ("Buscar en BBDD").

VEHÍCULO CON ACCESO CADUCADO

Esta incidencia ocurre cuando un vehículo intenta acceder o abandonar el recinto fuera de la franja horaria que tiene establecida.

VEHÍCULO FUERA DE FRANJA HORARIA

Esta incidencia sucede cuando un vehículo que pertenece a un autorizado con franja horaria de acceso asociada, intenta acceder en un instante que no se encuentra dentro de los rangos de la franja horaria.

GRUPO FUERA DE FRANJA HORARIA

Se produce cuando el vehículo de un grupo determinado intenta acceder o salir del recinto fuera de la franja horaria que tiene establecida.

USUARIO SIN PLAZAS

El usuario ha alcanzado el límite máximo de plazas que tiene asignadas. Por ejemplo, un usuario tiene autorizados tres vehículos diferentes pero solo tiene dos plazas asignadas en el stock. Si este conductor ya tiene las dos plazas ocupadas e intenta acceder con su tercer vehículo aparecerá esta incidencia.

GRUPO SIN PLAZAS

El grupo ha agotado las plazas que tiene asignadas, por lo que saltará esta incidencia cuando cualquier usuario de este grupo que pretenda acceder al recinto.

STOCK EXCEDIDO

Se da cuando el stock de un recinto está completo y un vehículo intenta acceder a él.

VEHÍCULO CON ESTANCIA EXCEDIDA

Esta incidencia ocurre cuando un vehículo ha superado su tiempo de estancia máximo, en caso de que lo tenga definido.

GRUPO CON ESTANCIA EXCEDIDA

Esta incidencia sucede cuando un vehículo que pertenece a un grupo con tiempo de estancia limitada, intenta salir y ha superado el tiempo de estancia máximo para el grupo.

SIN CONEXIÓN A LA BASE DE DATOS SIRAM

Esta incidencia sucede cuando no se ha podido acceder a la base de datos SIRAM. Los movimientos con esta incidencia no se registrarán en la base de datos (ya que no hay conexión) y no aparecerán en las consultas de Movimientos.

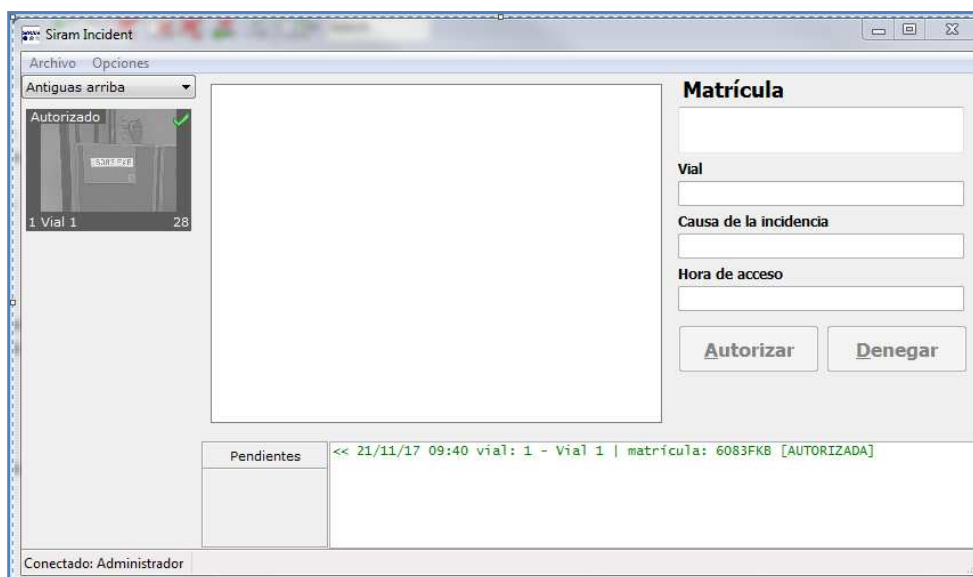
8.3. RESOLUCIÓN INCIDENCIAS

Las opciones para resolver una incidencia son los siguientes:

- **Autorizar** la incidencia.

Esta acción se realiza mediante el icono de Autorizar ().

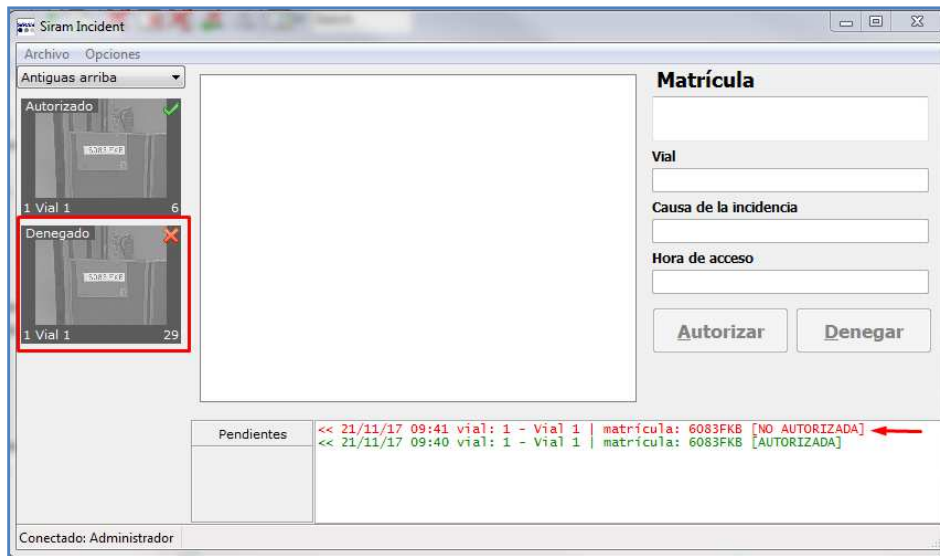
En la siguiente imagen aparece un ejemplo de incidencia autorizada.



- **Denegar** la incidencia.

Esta acción se realiza mediante el icono de Denegar ().

En la siguiente imagen aparece un ejemplo de incidencia denegada.

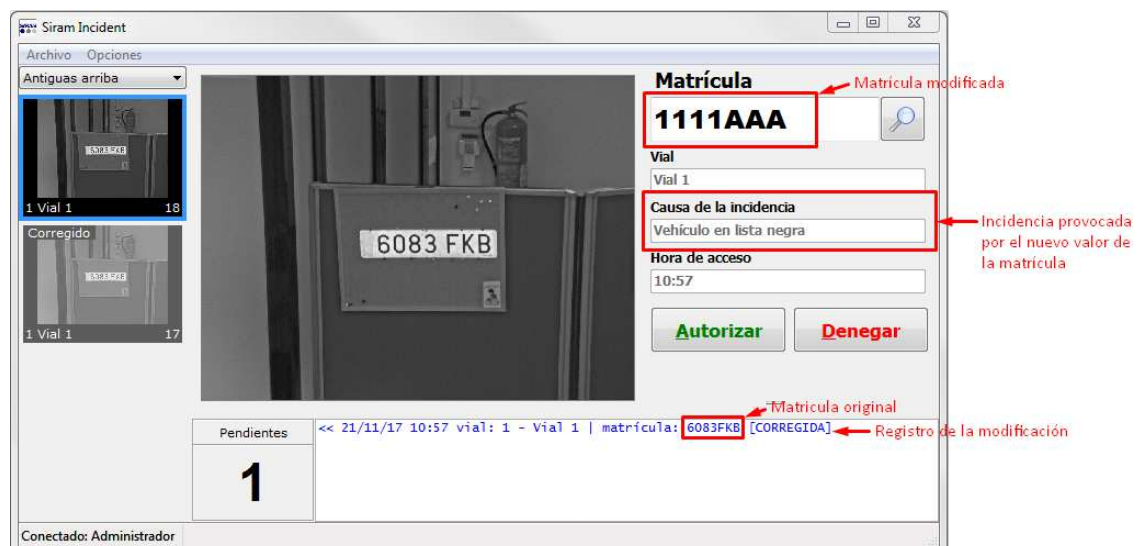


- **Modificar** matrícula y volver a buscar si es un autorizado.

Esta acción solo es posible si se ha activado el parámetro Incident.AllowModifyPlate del SIRAM.ini (ver sección 8.1). Es posible modificar el campo de matrícula si la lectura no se corresponde con lo observado en la imagen. Una vez modificado, al pulsar sobre



el icono , se realiza una búsqueda con la nueva matrícula. Si el nuevo resultado de la búsqueda genera una nueva incidencia, se mostrará a continuación como aparece en la siguiente imagen:



9. SIRAM CLEANER

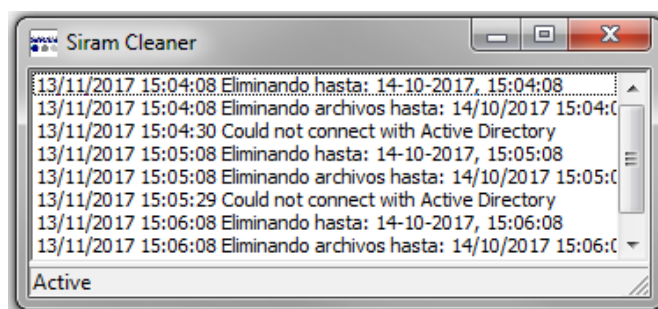
La aplicación SIRAM Cleaner es opcional. Esta aplicación se encarga de limpiar los datos de SIRAM antiguos del equipo en el que se está ejecutando.

Los datos que SiramCleaner puede borrar son:

- Registros en la base de datos
- Imágenes (carpeta Almacén, records y records_all)
- Usuarios de ActiveDirectory caducados (de la base de datos SIRAM). Esto son usuarios que ya no existen en Active Directory y se siguen encontrando en la base de datos SIRAM.
- Ficheros .log

En el fichero de configuración SIRAM.ini es posible configurar: fecha límite para el borrado, el intervalo de tiempo en que se va ejecutando, número de registros que va a limpiar en cada etapa de borrado (por defecto es 500, un valor mucho más elevado puede saturar el sistema) y qué tipo de ficheros/datos se van a eliminar.

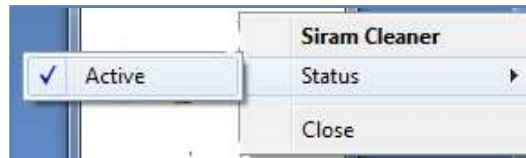
Al abrir la aplicación nos aparecerá una ventana como la de la imagen. En ella se irá dando información sobre los eventos en el Cleaner.



Además, apretando botón derecho sobre su icono en la bandeja de aplicaciones de Windows, nos aparecerán las opciones:

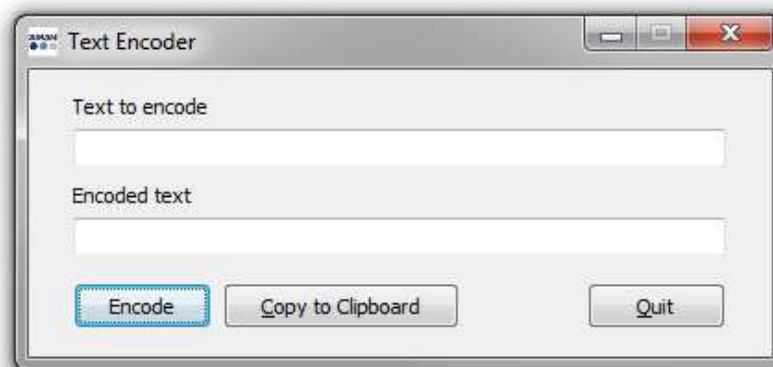
- SiramCleaner: clicar para mostrar la aplicación
- Close: clicar para cerrar la aplicación
- Status: para Activar o no la aplicación. Si se desactiva, la limpieza de datos queda en pausa.

Para un correcto funcionamiento, es necesario que los ficheros generados por SIRAM no sean renombrados ni movidos.



10. TEXT ENCODER

La aplicación TextEncoder permite obtener cuál es la encriptación de un determinado texto de entrada. Estos datos encriptados se pueden utilizar en determinados parámetros del ini. Para obtener la encriptación solo es necesario introducir un texto en el campo debajo de 'Text to Encode' y presionar al botón 'Encode'. El resultado aparecerá en el campo debajo de 'Encoded text'.



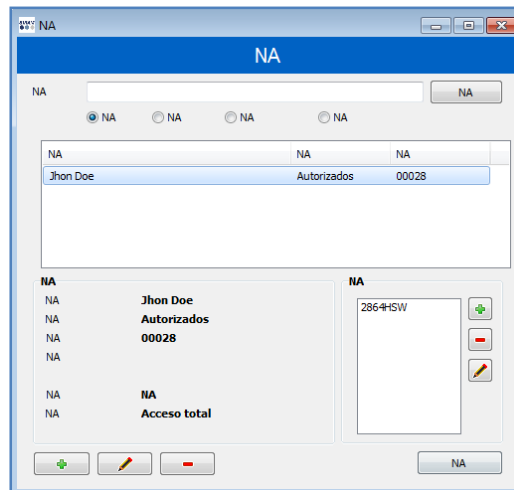
Para obtener información sobre qué parámetros permiten valores encriptados, consultar el manual: *ES_1609_Guía Ampliada Parámetros SIRAM ini.pdf*

11. TROUBLESHOOTING

En esta sección se describen posibles incidencias que pueden producirse durante la configuración y uso de las aplicaciones SIRAM.

11.1. General

En caso de que aparezca por pantalla etiquetas de “Not Available”(NA) comprobar que los ficheros de idioma existen y/o no están corrompidos. Los ficheros deben estar ubicados en una carpeta con nombre *lang* en la misma carpeta que las aplicaciones.



11.2. Siram Center

Durante la configuración de Siram Center pueden producirse algunas incidencias. A continuación detallamos un posible mensaje de error que puede aparecer en la aplicación o en el log junto a las actuaciones necesarias para solucionarlos:

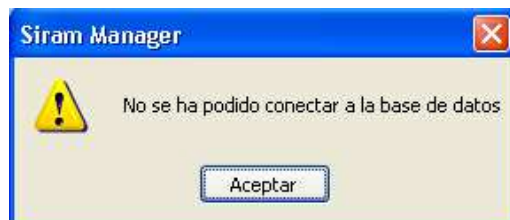
- *[LICENSE] Software not Licensed*

Esto es debido a que no existe una licencia válida en el equipo. Verificar que en el proceso de instalación se ha introducido

11.3. Siram Manager

A continuación, se detalla un posible problema que nos podemos encontrar en el Siram Manager:

- La siguiente ventana aparece cuando no se ha podido establecer conexión con la base de datos:



Este problema puede producirse por diversos motivos:

- No existe la base de datos SIRAM.
- El servicio de *SQL Server* no se encuentra en ejecución. Revisar su estado en el "*Administrador de equipos*" y verificar que se encuentra *Iniciado*.

Significa que no se ha configurado apropiadamente la cadena de conexión. Hace falta verificar en el archivo de configuración *Siram.ini* que los parámetros DBCS se han configurado apropiadamente.



Innova Systems Group
C/ Joaquim Mir 55
08100 Mollet del Vallès
Barcelona (SPAIN)
Tel. +34 93 5797238 Fax. +34 935797235
www.innovagroupbcn.com
info@innovagroupbcn.com